COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE

registro determIne per servizio

n. 108

del 04/11/2026

OGGETTO:	**DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'ACQUISTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELL'INVIO MASSIVO DI E-MAIL TRAMITE ACCESSO WEB – ANNO 2026.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'Ufficio comunale necessita di effettuare periodicamente invii massivi di e-mail per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e amministrative;
- il sistema di posta elettronica precedentemente utilizzato ha evidenziato ripetuti malfunzionamenti e blocchi durante l'invio di messaggi a più destinatari, causando rallentamenti e difficoltà operative nello svolgimento delle attività d'ufficio;
- si rende pertanto necessario dotarsi di un apposito software per l'invio massivo di e-mail tramite accesso web, al fine di migliorare l'affidabilità del servizio, rendere più fluide le operazioni di invio e ridurre le interruzioni dell'attività amministrativa;
- a tal fine è stata acquisita l'offerta della ditta Informatica System, registrata al protocollo comunale n. 0005891 del 01/08/2026, relativa al servizio in oggetto;

Dato atto che l'offerta prevede un corrispettivo pari a € 176,00, oltre IVA al 22% pari a € 38,72, per un importo complessivo di € 214,72;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 31/12/2025, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili mediante approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/07/2026, relativa alla variazione del PEG finanziario 2026/2028;

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che disciplina i contenuti della decisione a contrarre in caso di affidamento diretto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, relativo alla verifica dei requisiti negli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;
- l'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, in materia di stipulazione del contratto;
- gli artt. 107, 147-bis, 151 e 183 del D.Lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 2 del 30.10.2024 di nomina della sottoscritta quale Responsabile della Posizione Organizzativa – Area Servizi Demografici;

Considerato che:

- l'acquisto del software risponde a una concreta esigenza organizzativa dell'Ufficio comunale, determinata dalle difficoltà operative riscontrate nell'utilizzo del sistema precedentemente impiegato per l'invio massivo di e-mail;
- il servizio richiesto è finalizzato a garantire maggiore continuità ed efficienza nelle comunicazioni istituzionali e amministrative;
- l'importo dell'affidamento è ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e consente pertanto di procedere mediante affidamento diretto;
- la scelta del contraente è motivata dall'offerta economica acquisita agli atti, dalla rispondenza del servizio all'esigenza dell'Ufficio e dalla congruità dell'importo rispetto alla prestazione richiesta, ferma restando la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- si ritiene opportuno adottare un unico provvedimento che disponga contestualmente la decisione a contrarre, l'affidamento diretto e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che:

- il contraente individuato è la ditta “Informatica System s.r.l.”, con sede in Vicoforte, Piazzetta del Borgo n. 1 – C.F./P. IVA 04187480043;
- il Codice identificativo di gara (CIG) relativo al presente affidamento è **BD906869B1**;
- la verifica dei requisiti dell’operatore economico sarà effettuata secondo le modalità previste dall’art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
- la spesa complessiva di € 214,72 trova imputazione al capitolo PEG 680/940/1, denominato «Spese acquisto materiale informatico», del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, previa verifica della disponibilità dello stanziamento;
- l’esigibilità della spesa dovrà essere determinata in coerenza con il periodo di servizio e le condizioni di fatturazione previsti nell’offerta;

Ritenuto di procedere all’affidamento diretto del servizio in oggetto alla ditta Informatica System, per l’importo di € 176,00 oltre IVA al 22%, pari a € 38,72, per complessivi € 214,72;

Rilevato che allo stato attuale non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che sulla presente determinazione viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la copertura finanziaria sarà attestata dal Responsabile del Servizio finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di determinazione.

2) Di adottare la decisione a contrarre, ai sensi dell’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per l’acquisto di un software per l’invio massivo di e-mail tramite accesso web, secondo le condizioni indicate nell’offerta acquisita al protocollo comunale n. 0005891 del 01/08/2026.

3) Di affidare direttamente, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alla ditta “Informatica System s.r.l.”, con sede in Vicoforte, Piazzetta del Borgo n. 1 – C.F./P. IVA 04187480043, il servizio software per la gestione dell’invio massivo di e-mail tramite accesso web, per l’importo di € 176,00 oltre IVA al 22%, pari a € 38,72, per un totale complessivo di € 214,72.

4) Di impegnare la somma ammontante a € 176,00 oltre IVA al 22%, pari a € 38,72, per un totale complessivo di € 214,72, che trova imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – cap. 680/940/1 – “SPESE ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO” – bilancio 2026/2028, esercizio 2026;

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 214,72	2026	€ 214,72

6) Di dare atto che l'affidamento è motivato dalla necessità di superare le criticità operative riscontrate con il sistema precedentemente utilizzato per l'invio massivo di e-mail e di garantire all'Ufficio comunale uno strumento più adeguato per la gestione delle comunicazioni istituzionali e amministrative.

7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 e all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

8) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro il 31/12/2026;

9) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

10) Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183 del D.Lgs. 267/2000.

11) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente in materia di trasparenza;

12) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

13) Di trasmettere il presente provvedimento alla ditta "Informatica System s.r.l.", con sede in Vicoforte, Piazzetta del Borgo n. 1 – C.F./P. IVA 04187480043.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE
Dott.ssa Irene NEGRINO (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.