



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 20

DATA 17/03/2023

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO REDAZIONE DUVRI PER SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA IN CONCESSIONE. CIG:
Z543A6C814**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22 dicembre 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28 dicembre 2022 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla redazione di un DUVRI Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti a norma dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 nel procedimento di affidamento del servizio di ristorazione scolastica in concessione per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2027.

SENTITO lo Studio Tecnico Associato Pozzo V. e De Marco R. con sede in Ponderano via Mazzini 14 P.IVA 02190880027, ove per il servizio indica un importo pari a **€ 500,00 (+ Cassa geometri al 5% €. 25,00 +IVA al 22% € 115,50) per un totale di € 640,50** la quale si è data per disponibile con l'offerta rubricata al protocollo interno n. 1727 del 15.03.2023.

RITENUTA l'offerta meritevole di accoglimento in ragione del valore medio di mercato praticato dagli operatori economici omogenei;

PRESO ATTO del valore netto dell'offerta si provvede ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

ACQUISITO specifico CIG **Z543A6C814**;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis del d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla Studio Tecnico Associato Pozzo V. e De Marco R. con sede in Ponderano via Mazzini 14 P.IVA 02190880027 la fornitura del DUVRI per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in concessione periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2027 ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
2. Di impegnare l'importo di euro € 640,50 (comprensivo di Cassa geometri al 5% €. 25,00 +IVA al 22% € 115,50) imputando la spesa nel bilancio di previsione 2023/2025:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z543A6C814	AREA TECNICA	2023	127	01.06.1	580	5	1	U.1.03.0 2.11.999	640,50

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2023;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***Firmato digitalmente* DOLFI NATALIE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.