# COMUNE DI TRINITA'

PROVINCIA DI CUNEO

# DETERMINAZIONE

# SERVIZIO TECNICO

# NUMERO 125 DEL 04/11/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA SEGGIOLINI A SERVIZIO AUTOMEZZI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dato atto che ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., i conducenti e i passeggeri dei veicoli hanno l'obbligo di utilizzare le cinture di sicurezza e i sistemi di ritenuta omologati e adeguati alla loro statura;
Dato atto che i soggetti di statura compresa tra 100 e 125 cm è obbligatorio che il sistema di ritenuta sia comprensivo di booster (alzatina) e schienale integrato (normativa R129/03) mentre a partire dai 125 cm fino a 150 cm è sufficiente l'utilizzo del booster;
Valutato necessario acquistare n. 8 booster (alzatine) a servizio degli automezzi comunali;
Visto il preventivo di spesa, prot. n. 4415 del 01/10/2026, fornito dalla ditta MAMMA ORSA S.r.l., con sede a Cuneo in via Roma n. 35 (P.IVA/C.F. 03633950047), che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di booster (alzatine) di colore nero normativa R129/03 da 125 a 150 cm al costo di € 29,00 cad.;
Dato atto che la spesa per la fornitura di n. 8 alzatine ammonta pertanto ad € 232,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 283,04;
Ritenuto congruo l'importo proposto e opportuno assumere adeguato impegno di spesa;
Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 del 31/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 ponendo il limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico, accertato dal servizio di DURC online prot. n. INAIL_56755781 con scadenza validità in data 05/03/2027;
Preso atto che per la fornitura in argomento si è provveduto a richiedere e ottenere l'assegnazione del codice CIG: BDA92701AB;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Assetto delle posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/05/2018 – Determinazioni";
Visto l'apposito stanziamento di bilancio;
Visto il «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;
Visto il «Regolamento di contabilità»;
Visto il D.Lvo n. 267/2000 e il D.Lgs 118/2011;
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 17/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 29/12/2025 di approvazione PEG 2026/2028;

**DETERMINA**

Di affidare alla ditta MAMMA ORSA con sede a Cuneo in via Roma n. 35 (P.IVA/C.F. 03633950047) la fornitura di n. 8 booster (alzatine) di colore nero come da normativa R129/03 a servizio degli automezzi comunali, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'importo totale di € 232,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 283,04.

Di dare atto che la suddetta spesa viene impegnata imputandola al cap. 570/3/1 codifica U.1.03.01.02.999 - gestione competenza – bilancio di previsione 2026/2028, che presenta adeguata disponibilità.

Trinità, lì 04/11/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**
**F.to: ZUCCO Ernesta**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trinita'. Funzionario incaricato del Procedimento: Mellano Elena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

[ ] Non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[X] VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art.151, comma 4 del TUEL del 18/08/2000.

| Soggetto | C / R | Anno | Imp / Sub | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAMMA ORSA S.R.L.** | **C** | **2026** | **404** | **01061** | **570** | **3** | **1** | **283,04** |

Trinità, lì 04/11/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**
**F.to: MELLANO Rag. Elena**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune con decorrenza dal 10/11/2026 al 25/11/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Trinità, li 10/11/2026

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**
**F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Trinità, lì 10/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta