

Gentilissimi Enti utilizzatori GIOVE

In questa parte iniziale del nuovo anno, oltre alle varie operazioni rese necessarie per il nuovo esercizio, tecnicamente devono esser eseguite ulteriori attività che riguardano:

1° Step: - Entro fine Gennaio – metà febbraio/2019

Chiusura Stato Economico Patrimoniale al 31/12/2017

Apertura Stato Economico Patrimoniale al 01/01/2018

Verifica congruità dati riportati e inserimento delle eventuali rettifiche iniziali

2° Step: Entro fine Marzo/2019

Chiusura inventario al 31/12/2018 con relative operazioni di attribuzione dei Mandati e Fatture del Titolo II/parte capitale al inventario stesso,

verifica della codifica dei nuovi beni

verifica del raccordo tra beni e V livello del Mandato

(da questa fase E' ESCLUSA qualsiasi operazione di rivalutazione/revisione INVENTARIO

-> se richiesto sarà soggetta a ulteriore quotazione a parte)

3° Step: a residui definitivi

A residui determinati e definitivi nuove operazioni sulla contabilità Economica e Stato Patrimoniale Attivo e Passivo con rispettivi controlli, rettifiche dare/avere, rettifiche di eventuali insussistenze tra IO e GIOVE (determinate da raccordo utilizzato tra il Bene e il V livello del Mandato), rideterminazione sulle casistiche particolari (Assicurazioni, loculi, Contributi agli Investimenti, varie ed eventuali ...

La nostra Società mette a disposizione la sua esperienza per supportarvi in tali passaggi, abbiamo quindi pensato di suddividere i servizi a Step per farsi che voi utenti possiate scegliere a secondo della vostra conoscenza.

- **L'offerta è valida per gli Enti che lo scorso anno, hanno avviato la nuova gestione Inventario e la Contabilità Economica Patrimoniale indipendentemente dalla scelta di approvarlo oppure no.**

1° Step: chiusura e apertura e rispettiva analisi	200,00 € [...]
2° Step: Inventario (IO)	200,00 € [...]
3° Step: Operazione contabilità Economica Patrimoniale Amaltea	600,00 € [...]

Totale CIG.....

CONDIZIONI COMMERCIALI:

- Le quotazioni di seguito indicate sono da intendersi per i servizi resi, ove possibile, in teleassistenza. Nel caso fossero necessari interventi c/o vostra sede vi saranno fatturati a parte.
- Quotazioni da ritenersi al netto dell'IVA in vigore al momento della fatturazione
- Per motivi organizzativi la vostra conferma dovrà pervenire entro il 30/01/2019
- Fatturazione: sarà eseguita a fine di ogni step.
- Modalità di Pagamento: BB 30 GG DF FM

Si precisa che i tempi di ogni step sono puramente indicativi, quindi per quei Enti che approveranno con il Bilancio 2019-2021 anche il Rendiconto di Gestione saranno organizzati e pianificati altri tempi.

Rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Copia della presente debitamente compilata e sottoscritta avrà valore d'ordine.

.....
Timbro e firma per accettazione

.....
CIG: leggibile

Ringraziandovi per l'attenzione e la fiducia accordataci cogliamo l'occasione per rinnovarvi i nostri più cordiali saluti.

Direzione Commerciale e Servizi PA
Graziella Pacchiana
Cell 3270008874