



COMUNE DI VALPRATO SOANA

C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel: 0124/812908

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 125/2026

Del 18/08/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI COMUNALI E SCUOLA MATERNA COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOC. LA STELLA ALPINA S.R.L. - 2° SEMESTRE 2026. CIG: BCB991A33B.

Determinazione N. 125 del 18/08/2026

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI COMUNALI E SCUOLA MATERNA COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOC. LA STELLA ALPINA S.R.L. - 2° SEMESTRE 2026. CIG: BCB991A33B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- gli artt.107 e 109 del T.U.EE.LL. D. Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. vo 30 marzo 2001 n.165;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18.06.2024, relativo alla nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi, Tecnici, Finanziari e Tributi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S) anni 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 40 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2026/2028 e relativi allegati (D.lgs 118/2011);
- il decreto legislativo 36/2023 (nel prosieguo solo Codice dei contratti);
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrattare;
- l'articolo 17, comma 2 del Codice dei contratti (D. Lgs 36/2023);
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 29;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 e succ. modifiche;

Preso atto:

- che occorre procedere con l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, della scuola materna comunale e dell'Ufficio utilizzato per l'effettuazione dello smart working;
- che (per beni/servizi se di importo inferiore ai 5 mila euro tranne che si tratti di beni/servizi informatici) l'acquisizione in parola non rientra negli obblighi di acquisizione tramite adesione al MEPA (giusta disposizione contenuta nell'articolo 1, comma 130 legge 145/2018);
- Visto l'articolo 50 che rimarca che l'affidatario diretto può avvenire "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'articolo 49 che introduce l'ulteriore, fondamentale, elemento istruttorio: l'obbligo di procedere con gli affidamenti applicando la rotazione (nei confronti del pregresso affidatario di prestazioni almeno omologhe;

Dato atto:

1. che il RUP ha preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell'articolo 48 del codice dei contratti alla previa verifica sulla sussistenza dell'interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l'utilizzo delle procedure semplificate di cui all'articolo 50;
2. che l'art. 50, comma 1, lettere a), b) prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
3. che la prestazione che si intende acquisire è l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, della scuola materna comunale e dell'ufficio utilizzato per l'effettuazione dello smart working per un importo inferiore ai 140mila euro per beni/servizi/progettazione);
4. che a seguito di indagine di mercato, è stata individuata la Ditta La Stella Alpina s.r.l. con sede in Valprato Soana – Frazione Campiglia 38 Bis la quale ha presentato apposito preventivo ammontante ad euro 1.744,00 oltre I.V.A. per un impegno di n. tre ore settimanali nel periodo luglio/settembre e 5 ore settimanali da ottobre a dicembre e fornitura di prodotti idonei alla pulizia e sanificazione;
5. che il RUP scrivente ha proceduto con la verifica sul possesso dei requisiti generali e che lo stesso ha necessaria esperienza in appalti analoghi;
6. che si rispetta il principio di rotazione come imposto dall'articolo 49 del codice;
7. che dalla certificata congruità/accettazione del preventivo trasmesso risulta perfezionata l'obbligazione giuridica e pertanto è possibile procedere, con il presente atto, con l'assunzione dell'impegno di spesa sull'ex cap. 1043 e 1366 e che la prestazione è esigibile nell'anno in corso;

Preso atto che il presente atto, che ha effetto costitutivo dell'acquisizione, giusto secondo comma dell'articolo 17 del codice, individua:

1. l'oggetto della presente decisione relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, della scuola materna comunale e dell'ufficio utilizzato per l'effettuazione dello smart working;
2. l'importo pari ad euro 2.127,69 compresa I.V.A.;
3. il contraente: Ditta La Stella Alpina s.r.l, con sede in Valprato Soana – Frazione Campiglia 38 Bis;
5. che l'affidatario è in possesso dei requisiti ed ha esperienza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

Ribadito che l'affidamento è avvenuto utilizzando il procedimento dell'affidamento diretto ex art. 50;

Considerato:

1. che l'affidamento in parola relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali, della scuola materna comunale e dell'ufficio utilizzato per l'effettuazione dello smart working trova adeguata copertura finanziaria con allocazione della risorsa necessaria pari ad euro 1.100,00 sull'ex cap.1043 ed euro 1.027,69 sull'ex cap. 1366 del bilancio d'esercizio, per la corretta imputazione della spesa e che la prestazione è esigibile nell'anno in corso;
2. che il RUP ha provveduto all'acquisizione del CIG: [BCB991A33B](#);
3. che il corrispettivo pari ad euro 1.744,00 oltre IVA secondo la valutazione di congruità del RUP appare soddisfacente rispetto ai prezzi di mercato e che lo stesso è stato, pertanto, formalmente accettato secondo il sistema dello scambio di comunicazioni, firma sul preventivo per accettazione per cui si è perfezionata l'obbligazione giuridica giusta disposizione di cui all'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 e principio contabile 4/2 ed è pertanto possibile procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa con il presente atto adottato ex articolo 17, comma 2, del Codice dei contratti;
4. accertato che l'atto gestionale adottando è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP giusta norma ex art. 183, comma 8 del decreto legislativo 267/2000;
5. che nulla osta riguardo la compatibilità del responsabile di procedimento e del responsabile di servizio rispetto all'affidamento in oggetto;
6. che il RUP del presente intervento è il Sig. Bozzato Arch. Francesco;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di richiedere alla Ditta La Stella Alpina s.r.l. l'effettuazione del servizio di pulizia degli uffici comunali, della scuola materna comunale e dell'ufficio utilizzato per l'effettuazione dello smart working per l'importo di euro 1.744,00 oltre I.V.A.;
2. Di impegnare la spesa complessiva, giusto perfezionamento dell'obbligazione giuridica avvenuta con accettazione del preventivo di spesa da parte del RUP e successivo scambio di comunicazioni, pari ad € 2.127,68 IVA compresa, con imputazione sul bilancio 2026– 2028 esercizio 2026 nei Capitoli 1043 e 1366.
3. Di dichiarare la presente decisione di affidamento immediatamente esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to Francesco Arch. Bozzato