

**COMUNE DI MASIO**

piazza Italia n. 3 CAP 15024 Tel 0131 799 131 Fax 0131 799 082  
 www.comune.masio.al.it p.iva 00389910068  
 codice univoco ufficio : UFH203 uff\_eFatturaPA

**ORIGINALE**

REGOLAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA ESEGUIRE IN ECONOMIA

**BUONO D'ORDINE****N. 68 del 21/03/2025****CIG B6276FE973**

Ai fini di provvedere alle esigenze e necessità relative a: **SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE** occorre acquisire i ~~lavori/servizi/forniture~~ come sotto specificati, di cui viene fatta proposta di fornitura ai sensi degli artt. 6 e 12 del Regolamento in epigrafe alla ditta **AMC MOBILITY PER IL SOCIALE SRL** avente P.iva 02691570069 e sede legale in C.so Roma 127 - 15121 - Alessandria (AL), idonea e competente nel settore, ai prezzi sotto indicati, ritenuti congrui, ed alle condizioni riportate a retro :

Quantità	Descrizione	Prezzo Unitario €	sconto %	IVA €	Totale €
1	Adempimenti formali ed incarico del nostro Medico del lavoro	200,00 €	0	0,00	200,00 €
1	Sopralluogo ambienti di lavoro	150,00 €	100%	0,00	0,00 €
7	Visita periodica tutti i dipendenti	65,00 €	0	0,00	455,00 €
3	VISIO TEST x impiegato	33,00 €	0	0,00	99,00 €
2	ALCOL TEST x cantoniere	20,00 €	0	0,00	40,00 €
2	DRUG TEST x cantoniere	35,00 €	0	0,00	70,00 €
2	SPIROMETRIA x cantoniere	22,00 €	0	0,00	44,00 €
1	Ambulatorio mobile (autista-personale amministrativo e sanitario)	305,00 €	0	67,10	305,00 €
			Sub totale		1.213,00
			i.v.a.	67,10	
			Totale		1.280,10

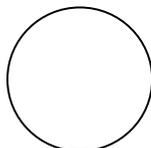
Alla stipula del relativo contratto si provvederà con atto separato di obbligazione, mediante sottoscrizione del presente buono da parte del fornitore a valere altresì quale comunicazione dell'avvenuto assunzione dell'impegno e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche ed integrazioni

IL FUNZIONARIO INCARICATO: Stabile E. Ivan

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a carico dell'intervento di spesa **MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 TITOLO ° MACROAG. 103**

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	
<p>Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i>, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.</p>	
Data	<p>Il Responsabile del Servizio Stabile E. Ivan</p>

<b>VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
<input type="checkbox"/> PARERE NON NECESSARIO	
Data .....	<p>Il Responsabile del servizio finanziario</p>

<b>PUBBLICAZIONE</b>	
<p>Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal . .</p>	
Data	<p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>Firmato Responsabile</p>
