



COMUNE DI RITTANA

C.A.P. 12010 Provincia di CUNEO Piazza Galimberti n.7
C.F. 80001890047 P.I. 00508930047
Tel. 0171/72991 - E.MAIL: rittana@vallestura.cn.it - Fax 0171/72991

DETERMINAZIONE

AREA FINANZIARIA N. 48 DEL 05/05/2026

OGGETTO:

Determina a contrarre e di aggiudicazione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione hardware e software e assistenza. CODICE CIG: BB87A9C32C

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA: MASSA Dr. Marco Pietro

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 con i relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Rittana per l'anno 2026 ed il Bilancio per il Triennio 2026/2028;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 48 del 17/12/2025 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2026;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Vista la necessità, considerata la totale assenza di idonee professionalità in materia informatica all'interno dell'Ente, di avvalersi, per il corrente esercizio, di adeguato contratto di manutenzione ai fini della manutenzione delle attrezzature informatiche costituenti la "rete informatica" comunale:

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che testualmente recita: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle*

prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: manutenzione sistema informatico;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa di settore in ragione del prezzo;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: BB87A9C32C;

Visto il preventivo pervenuto in data 05.05.2026 al protocollo comunale n. 0001059 della ditta Eliomassa informatica con sede in Via Piero Gobetti n. 7, 12100 CUNEO (CN), C.F./P.IVA 02476280041, dell'importo pari ad € 2.950,00 + IVA 22% per un importo complessivo di € 3.599,00 relativo al servizio in oggetto:

1) CONSULENZA TECNICA SUI PORTALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Consulenza tecnica telefonica per la risoluzione dei problemi operativi quali:

- iscrizione utenti, cancellazione, subentro utenti
- reset password e creazione profili
- invio dati ai portali sulle seguenti piattaforme della pubblica amministrazione:

Portali finanziari:

Siatel, Portale del Federalismo, F24EP, Desktoptelematico e ambiente di sicurezza, Entratel, Sister, Mef, Mop, Pareggio bilancio, Sico conto annuale, Bdap, Crediti Commerciali, Portale del tesoro, Tbel, PagoPa, Mepa acquistinrete, Corte dei Conti, ConTe, Sireco, Registro nazionale degli aiuti (RNA).

Portali demografici:

Anpr, InaSaia, AnagAire, Dait elettorale, Gepi, Cie, Istat Gino e Lac, Siatel, Vitruvio e Monade.

Portali e procedure varie:

Avcp anac anticorruzione, IPA indice pubbliche amministrazioni, Infocamere Telemaco e visure, Inps servizi vari, Inail durc, PerlaPa, Aran, Siceant antimafia, Sistema Piemonte Rugar OOPP, Spid, Poste bpiol.

2) ASSISTENZA TELEFONICA

L'assistenza telefonica riguarda tutta la teleassistenza necessaria per il **mantenimento** delle macchine e dei sistemi operativi, siano essi server o workstation, presenti nel Comune all'inizio dell'anno solare.

L'assistenza telefonica é volta alla risoluzione di qualsiasi problema di tipo informatico dovuto all'uso di Windows, Internet, Posta elettronica, Microsoft Office e qualunque altro programma o argomento hardware/software che venga

richiesto dagli operatori come ad esempio Entratel, Siatel, InaSaia, Anpr, Cie, AnagAire, Bdap, Tbel, Spid etc etc.

L'intervento è gratuito indipendentemente dalla durata dello stesso e dal numero degli interventi richiesti durante l'anno.

Esclusioni:

Ogni intervento effettuato, sia in teleassistenza che in presenza, per motivi diversi dal mantenimento dell'esistente verrà fatturato a parte secondo le condizioni indicate nel successivo punto C.

A titolo di esempio riporto alcuni interventi che non riguardano il mantenimento e che quindi verranno fatturati a parte, in caso di interventi dubbi ci si accorderà di volta in volta:

- Formattazione del pc e reinstallazione di windows
- Configurazione di nuovi utenti su macchine già esistenti
- Installazione di nuovi Pc o stampanti
- Migrazione di domini con relativa creazione di tutte le mail del Comune

3) MANUTENZIONE HARDWARE

Comprende tutte le riparazioni di guasti ai computer utilizzati. Il contratto comprende manodopera, pezzi di ricambio e spese di trasferta. La riparazione verrà effettuata entro le 48 ore dalla chiamata.

Nel caso di impossibilità alla riparazione entro le 48 ore verrà consegnata al cliente una macchina simile a quella in uso, per tutto il tempo necessario alla riparazione.

La manutenzione riguarda tutti i computer elencati nella tabella sottostante ed è relativa all'unità centrale, ai monitor ed al mouse.

Non sono compresi nell'assistenza i gruppi di continuità, le stampanti, gli switch, i firewall e qualunque altro apparato.

Esclusioni:

La sostituzione gratuita dei pezzi sarà limitata ai soli pezzi danneggiati, qualora sia necessario sostituire parti che richiedono, per compatibilità hardware, la sostituzione in cascata di altri componenti, questi saranno addebitati separatamente.

In caso di rottura dell'hard disk verrà sostituito gratuitamente l'hard disk, mentre verranno fatturate a parte le ore impiegate per la reinstallazione di windows e dei programmi applicativi. Sono esclusi dal contratto e verranno fatturati a parte gli interventi per riparazione di guasti dovuti ad incuria o negligenza del Cliente, oppure provocati da scariche elettriche, fulmini, allagamenti o simili.

	Elenco computer	Postazione	Utente	Assistenza portali	Assistenza informatica	Manut Hardware	Pc presidiato
1	Server	Server		No	Si	Si	No
2	1 pc e 2 monitor	Anagrafe	Monica	Si	Si	Si	Si
3	1 pc e 2 monitor	Ragioneria	Monica	Si	Si	Si	No
4	1 pc e 2 monitor	Tecnico	Tecnico	Si	Si	Si	No
5	1 pc e 1 monitor	Cie	Monica	Si	Si	No	Si
6	1 pc e 1 monitor	Segretario	Helen	Si	Si	No	No

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 19.05.2026;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere all’affidamento del servizio in oggetto alla ditta Eliomassa informatica con sede in Via Piero Gobetti n. 7, 12100 CUNEO (CN), C.F./P.IVA 02476280041, per l’importo complessivo di € 2.950,00 (oltre IVA di legge);

Ritenuto quindi di perfezionare su voce/articolo/capitolo 140/140/3 01.02.1 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 l’impegno di spesa a favore di Eliomassa informatica con sede in Via Piero Gobetti n. 7, 12100 CUNEO (CN), C.F./P.IVA 02476280041, per la somma complessiva di € 3.599,00 comprensiva di tasse ed accessori per l’esercizio finanziario 2026, per l’affidamento del servizio mediante affidamento diretto;

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l’art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell’Ente.

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- 1) di affidare il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per i motivi indicati in premessa alla ditta Eliomassa informatica con sede in Via Piero Gobetti n. 7, 12100 CUNEO (CN), C.F./P.IVA 02476280041, per l’importo di € 2.950,00 oltre IVA 22% pari a complessivi € 649,00, per un totale di € 3.599,00;
- 2) di impegnare ed imputare la spesa totale di € 3.599,00 (I.V.A. inclusa) al capitolo voce/capitolo/articolo 140/140/3 01.02.1 del bilancio 2026, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- 3) che per il servizio in oggetto, il codice CIG è BB87A9C32C;
- 4) di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) il contratto verrà stipulato ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale;
- 6) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo

pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rittana, 05/05/2026

**Il Responsabile del servizio
Firmato Digitalmente**
F.to: MASSA Dr Marco Pietro

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.
Rittana Rittana

Il Segretario Comunale