



Comune di Valverde

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE N. 119 DEL 28/12/2018

AREA DI DETERMINA:

N. SETTORIALE 13

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO:**VARIAZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DA BADGE A BIOMETRICO - DITTA CMSOLAR.IT S.N.C. - IMPORTO € 750,00 OLTRE I.V.A. DI LEGGE - LOTTO CIG: ZF22689729**

L'anno duemiladiciotto del mese di dicembre del giorno ventotto nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTI E RICHIAMATI:

- testo unico enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.05.2005, che disciplina le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

ADOTTA il presente provvedimento:

Vista la legge 27 Dicembre 2017 n. 205 – legge di Bilancio 2018;

Visti in particolare i seguenti commi dell'art. 1 della legge 208/2015:

- n. 501, con la quale viene estesa ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di acquisizione di lavori, servizi e forniture con affidamento diretto entro i 40.000 euro, fermi restando gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;
- nn. 502-503, con la quale viene stabilito l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche è previsto per tutti gli acquisti di valore compreso tra i mille euro e la soglia comunitaria (209.000 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Visto e richiamato l'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 relativo agli acquisti di beni e servizi e affidamento lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visti e richiamati gli artt. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del t.u.e.l. approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., in ordine alle modalità da seguire per procedere all'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- a) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- b) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto e richiamato l'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 relativo agli acquisti di beni e servizi e affidamento lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto il Regolamento dell'Unione per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera dell'assemblea n. 14 in data 27/09/2011;

Dato atto che nel Comune di Valverde è in uso un sistema di rilevazione delle presenze del personale direttamente collegato al software di gestione del personale, che rende possibile la timbratura nelle diverse sedi comunali e la gestione del lavoro ordinario, straordinario e/o degli eventuali recuperi, senza ricorrere a complicati calcoli manuali, con funzionamento tramite badge;

Considerato che l'apparecchiatura anzidetta è stata fornita dalla ditta CMSOLAR.IT S.N.C. DI CREVANI MARIO & C. con sede in Via Ada Negri n. 5 - GODIASCO (PV) – P.IVA 02628560183;

Ritenuto, ai fini di una più corretta gestione del personale dipendente di integrare il suddetto sistema di rilevazione con il rilevatore biometrico, tramite impronta digitale del dipendente;

Visto il preventivo di spesa della ditta CMSOLAR.IT S.N.C. DI CREVANI MARIO & C. (acclarata al prot. comunale n. 2159 del 28/12/2018) concludente in € 750,00 oltre I.V.A. e considerato che il personale dipendente, una volta confluente nel Comune di Colli Verdi dovrà essere in grado di effettuare la timbratura anche nelle sedi decentrate di Canevino e Ruino;

Ritenuto procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, assumendo al contempo il relativo impegno di spesa;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di una integrazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale da utilizzarsi presso gli uffici del Comune facenti parte dell'Unione, come da offerta allegata;
- il contraente è stato individuato in base a sommaria indagine di mercato elettronico;
- il contratto si intende stipulato mediante comunicazione al fornitore ai sensi dell'art. 191 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto che la normativa vigente prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice relativo ai servizi sopracitati **CIG n. ZF22689729** ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Dato atto che l'intervento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia per cui può procedersi ad affidamento diretto;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE la fornitura della implementazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale già direttamente collegato al software di gestione del personale con il lettore biometrico delle impronte digitali, incaricando la ditta CMSOLAR.IT S.N.C. DI CREVANI MARIO & C. con sede in Via Ada Negri n. 5 - GODIASCO (PV) – P.IVA 02628560183 per una spesa di € 750,00 oltre iva;
2. DI DARE ATTO che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati nelle modalità indicate nella premessa;

3. DI ASSUMERE con la presente l'impegno di spesa totale di € 915,00 (IVA compresa), con imputazione della somma a carico del seguente codice di bilancio: 01.02.1 macroaggr. 103 cap. 140/1/1 del Bilancio di Previsione 2018/2020, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) — punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
5. DI STABILIRE che la ditta CMSOLAR.IT S.N.C. DI CREVANI MARIO & C. con sede in Via Ada Negri N. 5, a GODIASCO si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
6. DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 - comma 1 – del citato D. Lgs. 50/2016 si rende noto che responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la rag. Barbara Ferri.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Ferri Barbara

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Addì, 28/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:rag. Stefano Degli Antoni

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Addì, 28/12/2018

Il funzionario responsabile
Ferri Barbara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Addì, 28/12/2018

Il funzionario responsabile
(rag. Ilaria LOLLA)
F.to: