



COMUNE DI LESSONA

PROVINCIA DI BIELLA

SERVIZI AMMINISTRATIVI, TRIBUTI, AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 69 del 14/07/2026

OGGETTO:

Affidamento fornitura manifesti. Impegno di spesa con la ditta Tipografia Rosso s.r.l. con sede in Valdilana.

L'anno duemilaventisei, del mese di luglio, del giorno quattordici, nel proprio ufficio, la sottoscritta Olga Menegaldo nominata responsabile dei servizi amministrativi, tributi ed affari generali, con decreto del Sindaco n° 2 del 02 gennaio 2025.

Considerato che si rende necessario provvedere alla realizzazione grafica e stampa di manifesti per invitare la popolazione alla riunione programmata con CO.S.R.A.B. per informazione i cittadini sulle modifiche che avverranno nella raccolta dei rifiuti;

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (in seguito Codice dei contratti) le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 del Codice dei contratti, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 62 comma 1 del Codice dei contratti le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che:

- il Comune di Lessona è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'A.N.A.C. (codice AUSA 0000154127);
- ai sensi dell'art. 15 comma 3 del Codice dei contratti, Responsabile unico del presente progetto (RUP) è la sottoscritta, Olga Menegaldo;

Dato inoltre atto:

- della proposta di preventivo della Ditta Tipografia Rosso s.r.l. con sede in Valdilana, formulata in data 30.6.2026, protocollata al n. 3709 che prevede la fornitura di n. 25 manifesti dimensioni cm. 70x100 dietro ad un corrispettivo di € 212,50=, oltre ad I.V.A. 22%;
- dei Comunicati del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. del 10.01.2024, del 28.06.2024 e del 18.12.2024 e del 18.6.2025 in base ai quali per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, in luogo delle piattaforme digitali di negoziazione, si ammette l'utilizzo alternativo dell'interfaccia web messa a disposizione da A.N.A.C. (Piattaforma Contratti Pubblici - PCP);
- che ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma Contratti Pubblici - il Codice Identificativo di Gara C.I.G. **BC6545268E**;

Acquisiti:

- dalla Ditta designata, dichiarazione sostitutiva in data 17.3.2023 del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, della assenza di conflitto di interessi verso la Stazione Appaltante, della presa cognizione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunale e del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, documento di verifica di autocertificazione di iscrizione (documento n. P V686291 del 20.3.2023);
- la regolarità contributiva tramite acquisizione del Durc On Line INAIL_54449841 scadenza 06.10.2026;

Acquisita la dichiarazione di assenza conflitto di interessi e presa cognizione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunale e del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto nel rispetto dei principi di cui al Libro I - Parte I - Titolo I del Codice dei contratti, perseguendo il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, di fiducia, di accesso al mercato;

Richiamato l'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non ricorre l'obbligo del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) poiché trattasi di lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno che non comportano i rischi elencati al medesimo comma 3-bis;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere a regolare impegno di spesa;

D E T E R M I N A

– di affidare alla Ditta Tipografia Rosso s.r.l. con sede in Valdilana – Via Bacconengo, 94 Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00180990020 la fornitura di n. 25 manifesti dimensioni cm. 70x100, come meglio specificato in narrativa, in conformità all'offerta formulata in data 30.6.2026 ed assunta al prot. 3709;

- di impegnare allo scopo la cifra di € 259,25= I.V.A. compresa imputandone la spesa sui fondi di cui al codice 01.03.1 capitolo 250.11 “Acquisti di beni e servizi – Pubblicazioni e stampe” del bilancio di previsione per l'esercizio corrente;

- di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario la presente determinazione per l'adempimento degli atti di propria competenza.

D I S P O N E

Che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio digitale dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e, per estratto, sul profilo del committente dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti - Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni. del bilancio di previsione per l'esercizio corrente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
MENEGALDO OLGA