



COMUNE DI ROLETTO

Città Metropolitana di Torino

Reg. Gen. N. 92
in data
09/04/2026

DEL RESPONSABILE DELL'AREA
Amministrativa e Affari Generali
Determina N. 22

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 TRAMITE RDO SU TRASPARE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO IN MODALITA' DIGITALE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI ROLETTO E TORRE PELLICE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. CODICE CIG BB3058DF84

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **aprile** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del T.U. 267 del 18 agosto 2000;

Premesso che:

- il Comune di Roletto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24/02/2026, ha approvato il PIAO 2026/2028, contenente la sezione piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo per l'anno 2026 la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno;
- il Comune di Torre Pellice, con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2026, ha approvato il PIAO 2026/2028, contenente la sezione piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo per l'anno 2026 la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno;

Atteso che i Comuni di Roletto e Torre Pellice, considerata la rispettiva programmazione per l'anno 2026, hanno concordato di attivare una procedura concorsuale in forma congiunta per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, nell'Area Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", ex Cat. C, con il fine di razionalizzare le procedure, suddividere i costi, ottimizzare l'uso strumentazioni digitali e di locali per le prove, nonché condividere competenze personale dedicato alle attività;

Dato atto che:

- il Comune di Roletto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2026 ed il Comune di Torre Pellice, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 19/03/2026 hanno disposto l'attivazione di una procedura concorsuale in forma congiunta, fra i Comuni di Roletto e Torre Pellice, per il reclutamento di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli istruttori CCNL Comparto funzioni locali, così suddivisi: n. 1 presso il Comune di Roletto; n. 1 presso il Comune di Torre Pellice; individuando il Comune di Roletto quale Ente Capofila per

l'espletamento congiunto delle procedure concorsuali e ai fini della gestione dei relativi rapporti finanziari;

- con i medesimi atti deliberativi i due Enti hanno approvato il relativo "Protocollo di intesa composto da n. 10 articoli, siglato in data 20/03/2026, volto a disciplinare gli impegni reciproci tra i Comuni, i compiti di spettanza di ciascuno di essi, i criteri e le modalità operative per l'espletamento congiunto delle procedure,

Visto il D.P.R. 82/2023, entrato in vigore il 14 luglio 2023, con il quale è stato modificato il DPR. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto, altresì, l'art. 13 del DPR 487/1994, così come modificato, rubricato "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte", che al comma 2 prevede: *"Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet."*;

Considerata la necessità di procedere, nell'ottica della semplificazione amministrativa e dell'innovazione tecnologica, nonché in ottemperanza agli obblighi legislativi gravanti sull'amministrazione, all'affidamento del servizio di gestione e supporto informatizzato delle procedure concorsuali de qua ad un soggetto in possesso di specifiche competenze professionali e tecniche, che sia in grado di progettare un adeguato ed efficiente sistema in termini di hardware/software e che supporti l'Ente nell'espletamento dell'iter procedurale dei concorsi concernente lo svolgimento delle prove preselettive (ove attivate) e della prova scritta;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, avente ad oggetto del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale di una procedura concorsuale in forma congiunta per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" - Area degli istruttori – comparto funzioni locali;

Visti:

- l'art. 14, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, che individua le soglie di rilevanza europea in euro 140.000,00 per gli appalti pubblici di forniture e servizi;
- l'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di acquisire servizi/forniture di importo inferiore a € 140.000 tramite affidamento diretto.

Visto l'art. 1 della L. n. 296/2006, commi 449, 450, 455 e 456, che disciplina gli obblighi di acquisizione mediante:

- le convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- le convenzioni attivate dalle centrali di committenza regionali;
- il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Verificato, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488, che non esiste, alla data odierna, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto:

- di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 da CONSIP

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roletto e destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il corrispondente documento firmato dal Responsabile del procedimento è conservato negli archivi comunali.

S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

- di convenzioni attivate dalla Centrale di Committenza Regionale S.C.R. Piemonte, costituita ai sensi della L. 27/12/2006 n. 296, comma 455 come risulta dall'apposito sito internet www.scr.piemonte.it.

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 502 della L. 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- la L. 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, all'art. 1, comma 1 ha previsto che “i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, attraverso RDO, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

Attestato che:

- è stata effettuata istruttoria informale, finalizzata all'individuazione di un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale di che trattasi;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente, in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs. n.36/2023, ha consentito di individuare attraverso la Piattaforma Telematica Traspare della CUC dell'Unione Montana del Pinerolese quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: **SELEXI S.R.L., con sede in Via Gerolamo Vida, 11, 20127 - Milano – P. IVA 12852900153**, che attraverso il preventivo inoltrato tramite piattaforma telematica ha proposto a questa Amministrazione il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale di una procedura concorsuale, che si sviluppa in tal modo:
 - quota fissa di € 2.800,00 per il supporto tecnico e logistico per la gestione della prova comprensiva di:
 - assistenza tecnica e presenza di almeno un referente Selexi il giorno della prova;
 - configurazione, trasporto e installazione di TABLET;
 - implementazione del software; o correzione anonima, abbinamento, formulazione della graduatoria e archiviazione elaborati;
 - servizio di consultazione online delle prove;
 - servizio on-line di attestato di presenza per i partecipanti;

- quota variabile di € 15,00 per ogni candidato ammesso;
- predisposizione dei quesiti a risposta multipla € 800,00.

Per l'espletamento di due prove (preselezione e prova scritta) nella stessa giornata, la seconda prova avrà un costo fisso pari a € 1.000,00.

Valutata la congruità e la convenienza per l'Amministrazione del preventivo presentato in relazione alle prestazioni professionali richieste ed in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Rilevato, altresì, che:

- Selexi S.r.l. è una società di ricerca e selezione del personale, certificata ISO 9001:2015 per i settori dei servizi professionali d'impresa inerenti alla progettazione e alla somministrazione di test per la selezione del personale e per concorsi pubblici (Settore EA:35), per l'analisi, lo sviluppo, la conduzione e la manutenzione dei software correlati (Settore EA:33) e per l'erogazione di corsi di formazione (Settore EA:37). Selexi inoltre è certificata ISO 14001:2015 (sistemi di gestione ambientale) e ISO UNI/PdR 125:2022 (parità di genere). Nel 2023, infine, Selexi ha ottenuto la certificazione ISO/IEC 27001:2022 per l'analisi, sviluppo, conduzione e manutenzione del software correlato ed esercizio come servizio cloud in modalità SaaS (Software as a Service), in accordo alla Dichiarazione di Applicabilità del 22/05/2023 che include i controlli di ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, nonché la certificazione ISO/IEC 27701:2019 per aver implementato un sistema di gestione per la privacy delle informazioni per il trattamento dei dati personali;
- Il TOL (piattaforma TOL Test Online) di Selexi, nell'ambito della gestione digitalizzata dei concorsi, è presente sul Cloud Marketplace ACN (ID-scheda SA-3224);
- Al TOL è stata attribuita la qualifica di secondo livello QC2 (rilasciata in data 21/07/2025), qualifica che garantisce elevati standard di sicurezza dei dati critici riferiti alle procedure di selezione del personale della pubblica amministrazione;
- La società è inoltre iscritta alla Sezione IV dell'Albo dell'Agenzia del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del d.lgs. 276/2003, e autorizzata a tempo indeterminato, dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale;
- In particolare, Selexi vanta una pluriennale e specifica esperienza nell'organizzazione di selezioni nell'ambito sia dei concorsi per la Pubblica Amministrazione e per le Forze Armate, sia delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Università italiane;

Dato atto che, in conformità all'art. 192 del D.lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione dirigenziale contenente:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente.

Considerato che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'affidamento è quello di eseguire le procedure concorsuali attraverso modalità digitali in conformità agli obblighi di legge;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di supporto all'Ente nello svolgimento delle procedure concorsuali attraverso l'impiego di strumenti digitali;
- per quanto concerne la forma, il contratto di servizio di cui trattasi si intenderà concluso secondo l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica attraverso le procedure utilizzate della Piattaforma telematica e secondo quanto in esso stabilito;
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 48, comma 1, e 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate dall'amministrazione stessa;

Preso atto che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità, e che il codice rilasciato per il servizio è il seguente **CIG: BB3058DF84**

Dato atto che:

- è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. nonché l'auto certificazione relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. n. 94 del D.lgs. n. 36/2023 nell'ambito della procedura effettuata sul portale TRASPARE;
- è stata acquisita l'attestazione di regolarità contributiva Prot. INPS n. 49218894 del 28.01.2026, con scadenza di validità in data 28.05.2026;
- è stata effettuata la verifica sul casellario ANAC in data 09.04.2026 con esito positivo;
- il prezzo praticato dalla Ditta risulta congruo rispetto a procedure di concorso similari attivate da altri enti locali nel medesimo periodo;

Atteso che l'importo dell'affidamento, stimato per n. 155 partecipanti e che potrà variare in base al numero di candidati ammessi e al numero di prove effettivamente espletate, è congruo rispetto ai costi stimati nell'ambito del protocollo di intesa sottoscritto in data 20/03/2026, dedotti gli incassi relativi alla tassa di concorso;

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del servizio competente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

Visti:

- il D.lgs. 36/2023;
- il D.lgs. 118/2011;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 all'operatore economico SELEXI S.R.L., con sede in Via Gerolamo Vida, 11, 20127 - Milano – P. IVA 12852900153, il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale di una procedura concorsuale in forma congiunta fra i Comuni di Roletto e Torre Pellice per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "istruttore amministrativo" - area degli istruttori, CCNL comparto Funzioni Locali, per un

costo complessivo previsto, (ipotizzando 155 candidati ammessi), comprensivo dell'eventuale preselezione, di € **6.925,00 oltre IVA 22%**, per complessivi euro **8.448,50. Iva inclusa**, così dettagliate:

- quota fissa di € 2.800,00 + IVA per il supporto tecnico e logistico per la gestione della prova comprensiva di:
 - assistenza tecnica e presenza di almeno un referente Selexi il giorno della prova;
 - configurazione, trasporto e installazione di TABLET;
 - implementazione del software; o correzione anonima, abbinamento, formulazione della graduatoria e archiviazione elaborati;
 - servizio di consultazione online delle prove;
 - servizio on-line di attestato di presenza per i partecipanti;
- € 2.325,00 + IVA quota variabile di € 15,00 per ogni candidato ammesso (ipotizzati 155 candidati ammessi);
- € 800,00 + IVA per predisposizione dei quesiti a risposta multipla;
- € 1.000,00 + IVA per il costo della seconda prova (preselezione e prova scritta) nella stessa giornata, nel caso in cui sia necessario effettuare la prova preselettiva;

2. di **impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di euro **8.448,50 di (€ 6.925,00 imponibile e 1.523,50 per IVA 22%)**, con imputazione al Capitolo 140/10/2 del Bilancio di competenza 2026/2028, approvato con DCC n. 38 del 22.12.2025;

3. di **accertare**, in forza del protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di Torre Pellice l'importo di € 3.500,00 pari al 50% del costo presunto della prova, dedotti gli introiti relativi alla tassa di concorso (pari a € 10,00 per n. 155 candidati ammessi stimati), dando atto che la somma definitiva dovuta verrà stabilita in sede di approvazione della graduatoria finale, in base al numero effettivo di candidati ammessi, all'effettuazione o meno della prova preselettiva e di altre eventuali spese connesse allo svolgimento della prova, sostenute dal Comune di Roletto, dedotti gli introiti della tassa di concorso;

5. di **dare atto** che:

- verrà comunicata alla società di cui sopra l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000;
- si provvederà alla pubblicazione della presente sul sito informatico del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013;
- la Società sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Roletto.

Il Responsabile del servizio

MASERA Gabriele

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento si attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. 267, del 18 agosto 2000, nonché del vigente regolamento di contabilità

Roletto, 09.04.2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(*Stefania Nota*)

Si esprime ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO

N. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Roletto per quindici giorni consecutivi dal 09/04/2026 al 24/04/2026, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Roletto, li 09/04/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : MASERA Gabriele