

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 44	OGGETTO: Impegno di spesa per il rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici anni 2026/2027 - ditta Siscom spa di Cervere (Cn) CIG: BB23F470B5
--------------	---

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28 gennaio 2026 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 gennaio 2026;

PREMESSO CHE si rende necessario provvedere al rinnovo del canone per il servizio di conservazione dei documenti informatici per il biennio 2026/2027, al fine di garantire la continuità operativa degli uffici comunali;

CONSIDERATO CHE tutti i software applicativi in uso presso gli uffici comunali sono stati forniti dalla ditta Siscom S.p.A. con sede in Cervere (CN);

DATO ATTO CHE:

- i Comuni sono tenuti ad acquisire beni e servizi mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori di riferimento, fatta salva la possibilità di procedere con modalità autonome per affidamenti di importo inferiore a € 5.000, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, purché in possesso di adeguata esperienza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, le forniture di beni e servizi informatici devono essere effettuate tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Siscom S.p.A. – Via Adua n. 4, Cervere (CN) – P.IVA/C.F. 01778000040, rif. Prot. n. 840 del 02/04/2026 relativa al servizio di conservazione dei documenti informatici, per un importo annuo pari a € 736,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO il preventivo congruo, conveniente e rispondente alle esigenze dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del DURC On Line;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e proporzionalità;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE al presente procedimento è stato assegnato il seguente codice CIG: BB23F470B5;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio alla suddetta Ditta per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2027.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Siscom S.p.A. – Via Adua 4, Cervere (CN) P.I. e Cod. Fisc. 01778000040 il servizio conservazione documenti informatici per gli anni 2026/2027
- 2) di impegnare l'importo di euro 1.472,00 più iva 22% per un totale di € 1.795,84 imputando la spesa al capitolo 140/1043/1 codice 01.02.1 del bilancio 2026/2028 come segue:

	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB23F470B5	AMM.VA-FINANZIARIA	2026	88	01021	140	1043	1	U.1.03.02.19.999	897,92	SISCOM SPA
BB23F470B5	AMM.VA-FINANZIARIA	2027	88	01021	140	1043	1	U.1.03.02.19.999	897,92	SISCOM SPA

- 3) di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso del biennio 2026/2027;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

Il responsabile del servizio
firmato digitalmente
PIERGIORGIO GIVONETTI