



Comune di Montesegele

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 10 DEL 10/10/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPEA PER SERVIZIO POSTALE CON POSTE ITALIANE SPA. CIG. Z952544D10.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che i Comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegele, Rocca Susella con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "Borghi e Valli dell'Oltrepò" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali"

CONSIDERATO che il Comune di Montesegele, unitamente ai comuni di Rocca Susella, Borgo Priolo e Borgoratto Mormorolo, hanno ricostituito l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo', come risulta dall'atto costitutivo sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 06/04/2016 Rep. n. 01 del 06/04/2016, per la gestione associata delle funzioni fondamentali previste dal DL. n. 78/010 e legge n. 135/012;

VISTO lo Statuto dell'Unione pubblicato e divenuto esecutivo in data 31/03/2016;

RICHIAMATO il decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 05 febbraio 2018 ad oggetto "Nomina dei Responsabili di Servizio" con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio finanziario;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 01.03.2018 e successive variazioni esecutive;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montesegele. Responsabile Procedimento: GIANI DONATA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli artt. 81 e.97 della Costituzione;

VISTO l'art. 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118;

VISTO il Decreto Legge 12 Luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Luglio 2004, n. 191, recante "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata approvato ai sensi del D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 17 dicembre 2015;

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia art.12 comma 4 lettera D), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 20 marzo 2013;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di incontinibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.5 in data 27 gennaio 2016 ad oggetto "Adozione piano triennale prevenzione corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016/2018";

CONSIDERATO che occorre prevedere una idonea cifra per coprire le spese occorrenti per la spedizione della corrispondenza del Comune attraverso il servizio postale con pagamento posticipato degli importi di spedizione come da fattura che ci invierà periodicamente Poste Italiane spa con sede legale in Viale Europa n.190 – 00144 Roma –P.Iva 01114601006;

VISTO ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP relativa alla spedizione della corrispondenza;

DATO ATTO che la suddetta spesa di euro 500,00 trova imputazione a carico del cap. 106/3 codice 01.02.1.103 del bilancio di previsione 2018 che è dotato della necessaria disponibilità;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. occorre assumere l'impegno di spesa per far fronte agli oneri da sostenere per l'esecuzione della predetta prestazione;

RITENUTO pertanto doversi provvedere ad assumere regolare impegno di spesa per il servizio sopra indicato;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata approvato ai sensi del D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 17 dicembre 2015;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12 aprile 2005;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27 Gennaio 2010, ad oggetto: "Art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (Decreto Anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

DATO ATTO che i pagamenti conseguenti l'impegno cui si riferisce la presente determinazione sono compatibili con lo stanziamento di cassa del centro di responsabilità proponente e non pregiudicano il saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 709 e ss. della L. n. 208/2015;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del Decreto Legge 1° Luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 Agosto 2009, n. 102, concernente norme per garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 Giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 Ottobre 2002, n. 231;

DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto stabilito dalla succitata legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente: Z952544D10;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

art.6 bis legge 241/90 : “ Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

VISTO Il D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento del Comune di Montesegeale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2014;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO l'art. 153 “*Servizio Economico-Finanziario*” comma 5° del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art. 47bis “*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*” del D. Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;

ATTESTATA la compatibilità del pagamento della spesa di sui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 1° Luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 Agosto 2009 n. 102) e l'ordinazione della spesa stessa;

DETERMINA

- 1) Di impegnare a favore di POSTE ITALIANE SPA per le spese postali, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, la somma di euro 500,00 in corrispondenza dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza così come segue: codice bilancio 01.02.1.103 cap. 106/3 Esercizio 2018;
- 2) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 , che il programma del pagamento di cui al codice sopra indicato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 5) Di liquidare l'importo così come previsto a presentazione di regolare fattura elettronica;
- 6) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 c.9 lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 7) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- 8) Di dare atto, a norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15 e ss.mm.ii., che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;

Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Giani Donata

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n.267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Montesegale, lì 10/10/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montesegale, lì 10/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Montesegale, lì 10/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2018	136	01021	106	3	500,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/10/2018

Montesegele, lì 13/10/2018

Il Responsabile del procedimento
F.to : Emanuele Tentore

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile

