



Comune di Montegiordano

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA: N. 101 DEL REG. SETTORE N. 295 DEL REG.GENERALE DATA: 15/04/2026	OGGETTO: Abbonamento Annuale INFO-MEDIA proposto dall'Operatore Economico Nuove Opportunità s.r.l. – Contratto di somministrazione continuativa. Impegno di spesa per l'anno 2026 CIG: BB462584CB.
---	--

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2026/2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/04/2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Decreto Sindacale n° 4 del 09/05/2025 è stato conferito al sottoscritto Dott. Andrea Pasquale Cignarale l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto che:

- con Determinazione n. 7 del 17/01/2025 Reg. Gen n. 28 è stato stipulato abbonamento denominato INFO-MEDIA, proposto da Nuove Opportunità s.r.l., inteso a implementare un sistema di acquisizione di informazioni dall'esterno, da veicolare poi nella struttura organizzativa dell'ente secondo le competenze assegnate, oramai indispensabile per sfruttare i canali di finanziamento accessibili;
- occorre procedere al rinnovo del suddetto dell'abbonamento annuale INFO-MEDIA, proposto dall'Operatore Economico Nuovi Orizzonti SRL, il quale garantisce il servizio di informazione e formazione rivolto al personale dipendente del Comune, in particolare:

SERVIZI DI INFORMAZIONE

- Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche e integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il Comune e i cittadini (Speciali Bonus, Decreti, Fondi, ecc);
- Rassegna stampa periodica su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune comprese le pubblicazioni e avvisi sui siti Regionali, Nazionali e Comunitari.

SERVIZI DI FORMAZIONE DA REALIZZARSI SIA PRESSO LE SEDI DEI COMUNI CHE A DISTANZA (Webinar, Meeting online e connessioni remote)

- **Seminari e/o incontri formativi**

Confronti formativi e di studio su tematiche quali Contabilità, Bilancio, Anticorruzione, Trasparenza Atti amministrativi, Personale, Fondo Salariale Accessorio e la Contrattazione Decentrata ecc, Fatturazione PA, SUAP, Perlapa, MEPA, Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP, Tributi, Anagrafe e Stato civile, Tecnico urbanistico e LL.PP. PNRR. L'obiettivo sarà quello di incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici con esperti del settore.

Gli argomenti saranno di volta in volta integrati in caso di novità Legislative di particolare interesse per l'Ente Locale e si organizzeranno in termini "zonali" in modo da consentire la massima partecipazione.

Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli argomenti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza.

- Realizzazione di studi e sintesi definiti "Speciali" su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori: Amministrativo, Tecnico, Urbanistico, Economico Finanziario, Sociale, Tributi e Personale, Suap e di qualunque altro Settore.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

- Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE, Enti nazionali e regionali);
- Servizio civile: Supporto procedure accreditamento Servizio Civile Universale: Assistenza e consulenza nelle procedure di accreditamento; Consulenza per la predisposizione di documentazione da stilare; Incontri da remoto o in loco o presso Ente Capofila di esplicitazione delle procedure.
- Supporto alla progettazione Servizio Civile Universale con eventuali incontri in loco per l'illustrazione delle procedure e documentazione.
- Assistenza e connessione remota per le gare RDO MEPA/CONSIP sul portale MePA;
- Controllo e verifica della Sezione del sito "Amministrazione Trasparente" degli EELL in base alla per individuare le eventuali criticità
- Incontri formativi di progettazione: incontri con le Amministrazioni su bandi di particolare interesse.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA/IMPRESE/ASSOCIAZIONI SU RICHIESTA

- Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne, da parte dell'ente, la divulgazione e offrire la possibilità di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;
- Incontri pubblici e/o da remoto con i cittadini organizzati dall'Amministrazione in caso di particolari opportunità (bandi ecc.) al fine di meglio esplicitarne l'accesso consegnando loro modelli e schede esplicative;

SERVIZIO QUESITI

Un servizio dedicato (con una semplice richiesta email) per richiedere la nostra Consulenza su normative, procedure, problematiche, bozze atti amministrativi/regolamenti/ordinanze, modulistica, bozze determine/delibere, concorsi/stabilizzazioni/ assunzioni, scadenze ecc

Il servizio comprende tutti i Settori del Comune e in particolare:

Settore dei tributi
Settore tecnico llpp
Settore tecnico edilizia
Settore contabile e finanziario

Anticorruzione e Trasparenza
Settore Personale
Settore Amministrativo
Settore Sociale
Settore Culturale
Settore Ambientale
Suap
Sue
Sicurezza nei luoghi di lavoro
Protezione Civile
Anagrafe e Stato Civile
Pnrr

Altri servizi su richiesta

- Organizzazione di Visite Studio e di informazione presso le Istituzioni Europee per Amministratori comunali, funzionari, scuole ecc
- Organizzazione di incontri di progettazione per Bandi Europee presso le Istituzioni Europee
- Servizio <<Calabrialike >>: valorizzazione e promozione dei Comuni abbonati
- Formazione a distanza (WEBINAR, Meeting e Connessioni Remote)
- Supporto informativo e di consulenza su Avvisi/Bandi PNRR, nonché supporto nell'inserimento dati e documentazione monitoraggio su apposite piattaforme telematiche

Considerato che l'Operatore Economico Nuovi Orizzonti SRL, con sede in Via Provinciale Residence Green Park –Loc. Piano lago 87050 Mangone (CS), C.F. e P.I. 02833030782, ha trasmesso il preventivo prot. n. 1205 del 15/04/2026 per l'attivazione dell'abbonamento annuale INFO-MEDIA, per un importo di € 1.764,58 IVA inclusa;

Dato atto che:

- l'abbonamento è stato correttamente fornito e che questo ente è soddisfatto dell'andamento del servizio, in quanto , da solo, non sarebbe nelle condizioni di acquisire dette informazioni;
- appare opportuno procedere a rinnovare in continuità l'abbonamento, tenuto conto che il servizio, di fatto, non è stato mai interrotto;
- nel corso degli anni, il servizio è stato continuamente implementato con l'aggiunta di altri servizi senza apportare alcuna modifica al costo, rimasto fermo ad € 1.764,58 IVA inclusa;

Richiamato l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede espressamente: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/00 - . Impegno di spesa (come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) ed in particolare il comma 2, lettera c), che testualmente prevede: " *Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute: ... c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente*";

Dato atto che l'abbonamento di che trattasi rientra nell'ambito dei contratti di somministrazione continuativa di cui all'art. 1569 del codice civile e pertanto si intenderà rinnovato di anno in anno con l'approvazione del bilancio di previsione e l'assunzione del relativo impegno contabile fino ad eventuale disdetta;

Rilevato come il servizio di che trattasi ha un costo inferiore a 5.000 euro e pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), non vi è l'obbligo di utilizzare il MEPA o altri mercati elettronici ;

Dato atto che l'importo dell'abbonamento in questione può stabilirsi in € 1.764,58 (compreso IVA), con imputazione sul capitolo 60 denominato "Spese di Manutenzione e di Funzionamento degli Uffici" del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione corrente;

Visto l'art 192 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si intende indicare:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Considerato che:

- con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine: prosecuzione abbonamento INFO-MEDIA per l'anno 2026;
- l'oggetto del contratto è appunto il servizio di che trattasi;
- l'affidamento in oggetto avverrà in maniera conforme all'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e la presente determinazione assumerà valore contrattuale;

Ravvisata l'opportunità di provvedere in merito, impegnando a favore della suddetta impresa nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all' allegato nr. 4.2 del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, nr.118 ss.mm.ii., la suddetta somma, in considerazione dell'esigibilità della medesima;

Visto il DURC online Numero Protocollo INAIL_52193233, richiesto in data 23/12/2025 – scadenza 22/04/2026 – Operatore Economico Nuovi Orizzonti srl, C.F./P.I. 02833030782, dove si dichiara la ditta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

Preso atto:

- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pasquale Cignarale;
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità per l'adozione del presente atto da parte del firmatario, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1 comma 35 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione) nonché di sistemi di conflitto d'interesse, anche potenziale, tra lo stesso e il soggetto interessato dal provvedimento;
- che il controllo antimafia nel soggetto destinatario e/o beneficiario del presente atto, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 218/2012, non viene eseguito in quanto trattasi di un provvedimento di importi inferiori alla soglia comunitaria;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG è il seguente: BB462584CB;

Dato atto altresì della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti non espressamente abrogate;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 296/2006;
- il D. Lgs. 36/2023;
- lo Statuto;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di dare atto** che tutto quanto riportato in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di prendere atto** del preventivo prot. n. 1205 del 15/04/2026 con il quale l'Operatore Nuovi Orizzonti srl, C.F. e P.I. 02833030782, con sede in Via Provinciale Residence Green Park – Loc. Piano lago 87050 Mangone (CS), ha proposto la continuazione dell'abbonamento annuale INFOMEDIA per un importo pari ad € 1.764,58 (compreso IVA come per legge);
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1569 del Codice civile, l'abbonamento denominato INFOMEDIA in premessa meglio specificato si è rinnovato in continuità rispetto all'anno precedente;
4. **di dare atto** altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, essendo l'affidamento di importo inferiore ad € 5.000, non ricorre l'obbligo di procedere all'approvvigionamento mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
5. **di attribuire** alla presente determinazione valore contrattuale, con le clausole essenziali richiamate in premessa anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000;
6. **di impegnare** la somma di € 1.764,58 (compreso IVA come per legge) che farà carico al Capitolo 60 denominato "Spese di Manutenzione e di Funzionamento degli Uffici" del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione corrente;
7. **di trasmettere** copia della presente all'operatore economico "Nuove Opportunità s.r.l.", quale controparte contrattuale e soggetto interessato;
8. **di dare atto che:**
 - per effetto di quanto precede, previa presentazione di regolare fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, con successivo e separato atto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, si procederà alla liquidazione della spesa complessiva derivante dall'adozione della presente determinazione;
 - anche per gli anni futuri l'abbonamento proseguirà fino a disdetta, trattandosi di contratto di somministrazione a tempo indeterminato di cui all'art. 1569 del codice civile;
9. **di precisare** sin da ora che:
 - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG è il seguente: BB462584CB;
 - l'Operatore Economico affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - che, ai sensi degli articoli 151, 4° comma ed art. 183, 7° comma del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'Operatore Economico possiede regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL, giusto DURC Numero Protocollo INAIL_52193233, richiesto in data 23/12/2025 – scadenza 22/04/2026;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
10. **di dichiarare** che:
 - il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pasquale Cignarale;
 - in relazione al presente provvedimento non sussiste alcuna ipotesi di conflitto d'interesse, anche potenziale e/o di incompatibilità;
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. **di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente, così come disposto dal D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
F.to: CIGNARALE dott. Andrea Pasquale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB462584 CB	Ufficio personale	2026	117	01021	130	60	10	U.1.03.01.0 2.999	1.764,58

Montegiordano, lì 15/04/2026

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: FRANCO d.ssa Palmina Carmela**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Montegiordano, lì 22/04/2026

**Il Segretario Comunale
LIGUORI d.ssa Carmela**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 22/04/2026 al 07/05/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Che in detto periodo non sono pervenuti ricorsi ed opposizioni di sorta.

Montegiordano, lì 22/04/2026

**Il Segretario Comunale
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela**