

COMUNE DI ARNAD
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
N. 63 DEL 03/08/2026

OGGETTO: ADEGUAMENTO PROGRAMMA SOFTWARE PER RILEVAMENTO
PRESENZE DEI DIPENDENTI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG:
BC9AD81559.

Il sottoscritto **ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183,
comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BC9AD81559	2026	344	01081	103	10302	10302	33	213,50

Arnad, lì 03/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Arnad per 15 giorni da oggi.

Data 04/08/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

ADEGUAMENTO PROGRAMMA SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE DEI DIPENDENTI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BC9AD81559.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.10.2001, aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14/04/2016 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/07/2022;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2026/2028 e il Documento Unico di Programmazione, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2026 con la quale sono state assegnate le quote di bilancio ai responsabili di spesa per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/04/2026, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22/04/2026, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028";
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 3 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Organizzazione Generale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 4 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Polizia Locale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 5 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Gestione finanziaria e contabile" il Sig. Antonino TUMINI;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 3 del 10/07/2024, con il quale è stata nominata, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Ufficio Tecnico" l'Ing. Erika PARAVANO;

ATTESO che il Comune di Arnad è dotato di un programma software per la gestione delle presenze dei dipendenti comunali fornito dalla ditta **WINXPAL S.R.L.** con sede in Corso Italia 44, 10086 Rivarolo Canavese (C.F. / P.I. 08768760012)

VISTA la comunicazione della ditta **WINXPAL S.R.L.**, acquisita al protocollo del Comune in data 03/08/2026, n. 5000, da cui si evince la necessità di procedere ad un aggiornamento del programma software per la gestione delle presenze dei dipendenti comunali per una spesa una tantum di € 175,00 Iva esclusa;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: adeguamento programma software per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali;
- importo del contratto: € 175,00 Iva esclusa;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del prodotto di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'entità del servizio;

VISTA la procedura di gara, esperita sulla piattaforma di eProcurement certificata PlaceVDA – identificativo fascicolo di sistema FE085175 – registro di sistema PE126293-26;

RITENUTO di affidare alla ditta WINXPAL S.R.L. con sede in Via Reyneri 12, 10086 Rivarolo Canavese (C.F. / P.I. 08768760012) il servizio in parola per un importo di € 175,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 213,50, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ACCERTATA la regolarità della posizione assicurativa della ditta WINXPAL S.R.L. come risultante dal Durc agli atti, con scadenza in data 01/10/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, **il codice identificativo di Gara (CIG)**, assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, al presente lavoro risulta essere: **CIG: BC9AD81559**;

VISTO l'obbligo per la sopracitata ditta del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari in riferimento all'art. 3 Legge 136/2010 e ai sensi del comma 7, verrà richiesta la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato bancario o postale;

RITENUTO di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 175,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di €. 213,50;

VISTO l'art. 46 della Legge Regionale n° 54/98;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla Ditta **WINXPAL S.R.L.** con sede in Corso Italia 44, 10086 Rivarolo Canavese, (C.F. / P.I. 08768760012), l'incarico per l'adeguamento del programma software per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali, come meglio esplicitato in premessa, per un importo di € 175,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € **213,50** come da procedura di gara esperita sulla piattaforma certificata PlaceVDA.
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 213,50 sul bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, esercizio 2026, come segue:
 - Missione 01 – Programma 08 – Voce U.1.03.02.19.000 – Capitolo **10302/33**.
3. DI DARE ATTO che:
 - per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG: **BC9AD81559**;
 - l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - è stata accertata la regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
 - il contratto s'intende perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
4. DI AUTORIZZARE fin d'ora il Servizio Finanziario al pagamento della spesa nei limiti dello stanziamento di cui all'impegno assunto al punto 2), previo visto di regolare servizio e liquidazione del Responsabile di Spesa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
STEVENIN Fabio