



COMUNE DI CASTELLARO

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINA AMMINISTRATIVO

**N. 18 DEL 14/01/2026 REG.GEN
N.4 DEL 14/01/2026**

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA MG SERVIZI TIPOGRAFICI PER ACQUISTO
REGISTRI DI STATO CIVILE 2026 (CIG B9F4EF7C75)**

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/07/2024 con la quale è stato disposto di attribuire al Sindaco Dott. Giuseppe Galatà la responsabilità dell'Area Amministrativa, sino alla copertura del posto in dotazione organica di cui trattasi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388, modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28.12.2001 n. 448;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 18/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 14/10/2025 con la quale è stato approvato il Piao, e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali 2025/2027;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, che all'art. 107 individua le funzioni e i compiti della dirigenza, all'art. 147 bis, 1° comma in materia di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, e all'art. 151, 4° comma regola l'esecutività delle determinazioni dirigenziali;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di registri dello stato civile per l'anno 2026 compatibili con le procedure software Siscom in dotazione all'ufficio di Stato Civile, oltre al registro di emergenza, come previsto dal Decreto Legislativo n. 5/2017 art.4 c;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 03/09/2003, il responsabile del servizio, per acquisti o servizi di importi inferiori a € 15.000,00, utilizza il sistema della trattativa privata, rivolgendosi ad un'unica ditta, purché sia verificata la congruità dei prezzi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.37 co.1 D.Lgs. 50/2016 i Comuni, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa. Possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00;

RITENUTO di precisare che, trattandosi di acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00 si procede senza utilizzare i mezzi telematici, di cui all'art.40 c.2 del Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione di quanto disposto con il comma 130 dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art.1, co.450 della legge 27/12/2006 n.296;

VISTO il preventivo della ditta MG SERVIZI TIPOGRAFICI SRL di Via Monte Bussaia n.16-12010 Vignolo (Cn) (P.IVA: 02568440040- C.F.: 06905270010) in data 14/01/2026, pervenuto in pari data al prot. 170, relativo alla fornitura di dei registri di stato civile anno 2026, compatibili con le procedure Siscom in dotazione all'Ufficio di Stato Civile, oltre ai relativi raccoglitori, per una spesa di € 180,00, oltre iva, per un totale complessivo di € 219,60;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

ATTESTATA la regolarità contributiva DURC;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il Vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di aggiudicare definitivamente e direttamente, alla ditta MG Servizi Tipografici srl di Vignolo (CN) la fornitura del materiale di cui in premessa, per l'importo complessivo di € 219,60 iva inclusa;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	680/5/1	Descrizione	Acquisto cancelleria		
Miss./P./T/Macr	01.01.07.103	PdC finanz.	U 1.03.01.02.999	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	Anagrafe, stato civile, elettorale etc.			Compet. Econ.	2026
SIOPE		CIG	B9F4EF7C75	CUP	
Creditore	MG SERVIZI TIPOGRAFICI SRL				
Causale	Acquisto registri stato civile e registri unioni civili anno 2026				
Modalità Fin.	Fondi propri			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	219,607	Fraz. in 12	NO

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Castellaro
- durata/tempi di consegna: 31/01/2026;

- corrispettivo: € 180,00 oltre iva;
- termini di pagamento: 30 gg data ricevimento fattura;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;

4. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000.

5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

6. Di procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura;

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Settore
F.to: GALATA' Dott. Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

CASTELLARO, lì 14/01/2026 _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : MILETO Rag STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento, in copia conforme all'originale, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2026

CASTELLARO, lì 28/01/2026 _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: PRATA Dott. Marcello

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Castellaro, _____ Il Segretario Comunale
PRATA Dott. Marcello