COPIA

Comune di Chiomonte

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 279 del 05/11/2026

(n. settoriale 115)

OGGETTO: FORNITURA PRODOTTI DI CANCELLERIA E CONSUMABILI PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA. CIG BDAA8EBED4.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **cinque** del mese di **novembre**, nella sede Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 05 del 24.04.2026 di individuazione della sottoscritta quale responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del comune di Chiomonte;

Richiamate:
- la deliberazione consiliare n. 41/2025 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione semplificato di cui all'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Periodo 2026/2028: approvazione.";
- la deliberazione consiliare n. 45/2025 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Bilancio finanziario di previsione 2026/2028, approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";
- la deliberazione di Giunta n. 2/2026 del 16.01.2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026 / 2028";

Dato atto che occorre provvedere a nuova fornitura di prodotti di cancelleria e consumabili per gli uffici comunali e che per tali acquisti l'ente si avvale del fornitore MyO Spa con sede in Via Santarcangiolese n.6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.Iva 03222970406;

Visto l'art. 50, comma 1 lettera b) e l'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che l'affidamento per servizi e forniture di importo inferiori ad euro 140.000,00, può essere effettuato direttamente anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Vista la legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) ed in particolare quanto espressamente previsto dall'art. 1 comma 130 che stabilisce che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori ai 5.000,00 euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

Presa visione del preventivo ricevuto da MyO Spa a protocollo comunale n. 5233/2026 del 04.11.2026 per la fornitura di prodotti di cancelleria e consumabili per gli uffici comunali, al costo complessivo di € 368,04 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di impegnare complessive € 449,01 al capitolo di spesa 10120/2041 " SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - ACQUISTO BENI" del bilancio pluriennale 2026/2028 approvato, annualità corrente, a copertura delle spese legate alla fornitura di prodotti di cancelleria e consumabili per gli uffici comunali come da preventivo ricevuto;

Atteso che il CIG legato all'affidamento è BDAA8EBED4;

Preso atto della regolarità tecnica dell'atto e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000;

Richiamato il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:
- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare il servizio di fornitura di prodotti di cancelleria e consumabili per gli uffici comunali, come da preventivo ricevuto, a MyO Spa con sede in Via Santarcangiolese n.6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.Iva 03222970406.

Di impegnare complessive **€ 449,01** sul capitolo 10120/2041 " SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - ACQUISTO BENI" del bilancio pluriennale 2026/2028 approvato, annualità corrente, che è dotato della necessaria disponibilità.

Di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: BDAA8EBED4.

Di procedere alla liquidazione delle dovute spettanze a ricezione della relativa fattura elettronica.

La presente determinazione:
- avrà esecuzione con l'apposizione del parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui agli artt. 147 bis e 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della Pubblicità e Trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, www.comune.chiomonte.to.it, ai sensi e per gli effetti della L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella Raccolta ufficiale delle determinazioni, come prescritto dall'art. 183, c. 9 del D. Lgs. 267/2000;
- a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Malaspina, la quale sottoscrive per confermare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIRMATO DIGITALMENTE
DOTT.SSA MALASPINA CRISTINA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Chiomonte. Responsabile Procedimento: Olivero Pistoletto Ferdinando (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line