



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO 12

DATA 19/04/2023

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA: RILIQUIDAZIONE DI PENSIONE
DELL'EX SEGRETARIA D.SSA CARLINO CARMEN -
AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG Z5C3ADBCCE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22 dicembre 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28 dicembre 2022 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

VISTO che si rende necessario effettuare il calcolo per la riliquidazione di pensione a favore dell'ex Segretaria comunale D.ssa Carlino Carmen;

SENTITA la ditta PREVIFORMA SRL avente sede legale in Via Teodoro II, n. 1/B, Chivasso (TO), 10034–PIVA e C.F. 10421430017 la quale si è data per disponibile con l'offerta rubricata al protocollo interno n. 2370 del 19/04/2023 per un importo di euro 250,00 oltre IVA;

RITENUTA l'offerta meritevole di accoglimento in ragione del valore medio di mercato praticato dagli operatori economici omogenei;

PRESO ATTO del valore netto dell'offerta si provvede ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

ACQUISITO specifico CIG Z5C3ADBCCE;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta PREVIFORMA SRL avente sede legale in Via Teodoro II, n. 1/B, Chivasso (TO), 10034– PIVA e C.F. 10421430017 l'affidamento del servizio citato in premessa ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
2. Di impegnare l'importo di euro 305,00 (di cui IVA € 55,00) imputando la spesa nel bilancio di previsione 2023/2025:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codic e	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z5C3ADBCCE	AREA FINANZIARIA	2023	164	01021	140	5	12	U.1.03.0 2.05.000	305,00

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2023;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente CHIODA MANUELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.