Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA
N. 116 DEL 23/10/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto del servizio di manutenzione triennale software SISCOM CIG BD984E8510

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 31/07/2026, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025, "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025, "Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUPS";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025, "Bilancio di Previsione 2026/2028";

Considerato che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati alla Responsabile d'Area dal P.E.G. vigente;

Premesso che:

- l'art. 107 del TUEL attribuisce ai responsabili la competenza ad adottare atti di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- con l'adozione del PEG 2026 i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nel rispetto della normativa vigente;

- attualmente presso i servizi comunali di Segreteria e protocollo, Demografici, Finanziario, Tributi e Uff. Tecnico sono in uso gli applicativi forniti dalla ditta Siscom SPA, nella soluzione in cloud Nuvola Comuni;
- la ditta SISCOM ha presentato un' offerta per la gestione e manutenzione software e servizi web per il triennio 2027-2029 di euro 24.000, esclusa iva, per un totale di euro 29.280,00 comprensivo d iva.
-

DATO ATTO CHE

- la licenza d'uso e la manutenzione ed assistenza sui software suddetti possono essere forniti solo dalla ditta produttrice sopra richiamata, come pure le necessarie integrazioni (pagoPA, Sportello al cittadino altri servizi telematici);
- Si ravvisa la necessità di procedere mediante affidamento diretto ai sensi della normativa vigente, in quanto l'attuale fornitura del software gestionale 'Nuvola' risulta insostituibile nel breve termine senza pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa. Un eventuale cambio di fornitore comporterebbe infatti la complessa migrazione dell'intero patrimonio informativo digitalizzato di tutti gli uffici su una nuova piattaforma, oltre alla necessità di riconfigurare i flussi di lavoro e di sottoporre tutto il personale a un'attività di formazione ex novo. Tali circostanze determinerebbero disservizi inaccettabili, costi aggiuntivi ingiustificati e un aggravio tecnico-operativo incompatibile con i principi di efficacia, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Visti:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 17 e l'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2) al D.Lgs. 118/2011;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e quello dei contratti;

VERIFICATO che risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi necessari, è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"

DATO ATTO che, avvalendosi del portale acquistinretepa.it, veniva perfezionato apposito ordine di acquisto, in atti (procedura di acquisto n. **1730096** ordinativo n. **9255209**), nei confronti del seguente operatore: SISCOM SPA, p. iva 01778000040 con sede in via ADUA 4, 12040 - CERVERE(CN);

VISTO, inoltre, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante in sistema informatico del portale INAIL, Prot. INAIL_55998454, con scadenza validità 19/01/2027;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

DATO ATTO che occorre provvedere a idoneo impegno di spesa per l'affidamento in oggetto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in oggetto alla ditta SISCOM SPA, p. iva 01778000040 con sede in via ADUA 4, 12040 - CERVERE(CN); per un importo pari ad € 24.000,00 oltre Iva al 22%, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato: missione/programma 01.02.1 (140/5/3) del bilancio finanziario 2027/2029.

3. DI DARE ATTO che:
-il CIG attribuito dall'ANAC alla presente procedura risulta essere il seguente : BD984E8510
-del contenuto del presente atto sarà data informazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi gara e contratti"
-si provvederà alla liquidazione con successivo atto, previa verifica della regolarità della prestazione, verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc e rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle legge 136/2010;
-il contratto sarà stipulato tramite il sistema e-procurement di MEPA;

4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000;

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000.

6. DI DEMANDARE al RUP:
anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montechiaro d'Asti. Responsabile Procedimento: STROCCO MARTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	gestione uffici comunali	**2027**	**548**	**01021**	**140**	**5**	**3**	**U.1.03.02.19.001**	**9.760,00**
	gestione uffici comunali	**2028**	**548**	**01021**	**140**	**5**	**3**	**U.1.03.02.19.001**	**9.760,00**
	gestione uffici comunali	**2029**	**548**	**01021**	**140**	**5**	**3**	**U.1.03.02.19.001**	**9.760,00**

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montechiaro d'Asti. Responsabile Procedimento: STROCCO MARTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line