

del 05/10/2026



COMUNE DI PELLA

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa acquisto stampati per raccomandate - CIG BD383CE03F

Servizio: SERVIZI GENERALI

Responsabile del Servizio: SOLDA' ing. ALESSANDRO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 18.07.2026 il Sottoscritto è stato nominato quale Responsabile del SERVIZI GENERALI

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e, infine del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Viste:

- ✓ la deliberazione consiliare n. 39 del 11.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.).
- ✓ la deliberazione consiliare n. 40 del 11.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2026/2028;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30.03.2026.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Premesso che nella normale attività amministrativa, l'Ufficio Protocollo si occupa della spedizione della corrispondenza prodotta dai vari Uffici dell'Amministrazione comunale, per la successiva spedizione sul territorio nazionale ed internazionale;

Verificata la necessità di dover provvedere all'acquisto di materiale postale fornito direttamente da Poste Italiane spa in quanto titolare della concessione per la fornitura del servizio universale e tutt'ora assegnatario di alcuni diritti esclusivi postali (servizi riservati per le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione degli atti giudiziari), secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 261/99;

Visto che la modalità di fornitura deve avvenire tramite invio del modulo d'ordine predisposto da Poste Italiane spa:

- n.2 conf. Rullo R Raccomandata con 2dcomm Cod. MDV04204AV € 5,60;
- n.4 conf. 23i Avviso di ricevimento interno od. MDV01304DV € 28,00;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visto l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Ritenuto che l'offerta di Poste Italiane spa, come da modulo d'ordine, sia congrua e conveniente in rapporto alla qualità-prezzo;

Ritenuto pertanto di affidare a Poste Italiane spa - p.iva 01114601006 – c.f. 97103880585, la fornitura degli stampati postali necessari all'ufficio Protocollo, al costo complessivo di € 33,60 IVA esente come da modulo d'ordine;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente CIG BD383CE03F;

Dato atto, altresì, che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta appaltatrice come comprovata dalla certificazione DURC con Scadenza validità 19.01.2027 – prot. INAIL_ 55976389

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151 e 183;

DETERMINA

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è "acquisto di stampati postali";
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 2) Di impegnare a favore di Poste Italiane S.p.A., P.Iva 01114601006, la spesa complessiva di €33,60 per l'acquisto degli stampati per raccomandate.
- 3) Di imputare la somma complessiva di € 33,60 come di seguito riportato:

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo
2026	428	01.02.1	140	2	8	33,60

- 4) Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza anno 2026.
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, comprese quelle in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dall'art. 1 - commi 707 e seguenti - della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016).
- 6) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento dell'Ufficio Ragioneria, dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal R.U.P. quale conformità nello svolgimento della fornitura affidata, e previo accertamento della regolarità contributiva.
- 7) Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.
- 8) Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to SOLDA' ing. ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi della normativa vigente.

Pella li 29/10/2026

Il Segretario Comunale
F.to TOMACIELLO dr. ANDREA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pella, 29/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOMACIELLO dr. ANDREA