



Copia

**COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE**  
**PROVINCIA DI LECCE**

-----\* \* \* \*-----

**SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**  
**UFFICIO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE**

**DETERMINAZIONE**

**N. Registro Generale**  
**351 del 10/05/2024**

**N. Registro del Servizio**  
**145 del 10/05/2024**

**OGGETTO: Formazione obbligatoria 2024 – Acquisto giornata formativa per i dipendenti comunali – “I nuovi schemi sugli obblighi di pubblicazione – CIG B199AD48C1 – Impegno di spesa**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 10/05/2024

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Donato Chilla

L'anno duemilaventiquattro, 10 del mese maggio, nel proprio ufficio, il Dott. Donato Chilla, nella sua qualità di Responsabile del SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO, in esecuzione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con , esecutiva, al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e al Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2024 adotta la presente determinazione relativa all'oggetto suindicato.

Istruttoria Ufficio Servizio Organizzazione Dott. Donato Chilla

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Ritenuto:

- Di essere legittimato ad emanare l'atto giusto decreto sindacale n. 1 del 04/01/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del settore 1° “Affari Generali e Servizi al cittadino”;
- Di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

- e) Di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano aver interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) Di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso:

che l'ente intende organizzare percorsi di formazione obbligatoria attraverso l'uso di piattaforme informatiche, che siano in grado di monitorizzare la frequenza del dipendente al corso rilasciando attestati di partecipazione nominativi;

che la ditta Formanagement s.r.l. (P.IVA 06115721000), con adeguata esperienza nel settore, ha prodotto un preventivo di spesa per una giornata di formazione online per il 28 maggio 2024 sul tema "*I nuovi schemi sugli obblighi di pubblicazione*", al termine della quale saranno forniti tutti i materiali didattici e su richiesta dell'Ente sarà rilasciato ad ogni dipendente partecipazione la relativa attestazione;

che il docente è il dott. Santo Fabiano, componente del Nucleo di valutazione associato e dpo di questo ente, esperto e formatore in materia di anticorruzione e trasparenza;

che la spesa è quantificata in € 300,00 (Iva esente) senza limiti di account;

Ritenuto che alla giornata formativa debbano partecipare tutti i dipendenti comunali;

che a conclusione debba essere rilasciato un attestato individuale di partecipazione che ne certifichi la frequenza;

Dato atto che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai € 5.000,00, non sia obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto è possibile éprocedere all'affidamento diretto;

che per detto affidamento è stato acquisito il CIG B199AD48C1;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto di quanto sopra decritto:

## DETERMINA

- 1) di approvare il preventivo di spesa per una giornata di formazione online per il 28 maggio 2024 sul tema "*I nuovi schemi sugli obblighi di pubblicazione*" proposto dalla ditta Formanagement s.r.l. (P.IVA 06115721000), con sede legale in Ladispoli (RM) – 00055 - Via Bari 33, il cui costo è fissato in € 300,00 (Iva esente), senza limiti di account;
- 2) di impegnare la spesa di € 300,00 sul cap. 32 del bilancio 2024/2026, annualità 2024;
- 3) di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze con successivo atto a seguito di emissione di regolare fattura e acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;
- 4) di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per il visto contabile, in attesa della determinazione di impegno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Donato Chilla

Documento firmato digitalmente il 10/05/2024 da Dott. Donato Chilla

---

Documento informatico se firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune di San Donato di Lecce