



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA TECNICA

NUMERO 43

DATA 04/05/2023

OGGETTO:

**LAVORI DI MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI -
AFFIDAMENTO LAVORI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22 dicembre 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28 dicembre 2022 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

CONSIDERATO CHE L'Amministrazione comunale intende affidare i lavori di manutenzione delle seguenti: piazza 9 marzo 1945, piazza beato Pietro Levita rotatoria incrocio SP 143 ad una ditta esperta nel settore;

SENTITA la ditta LA GIARDINIERA di Negro Silvia con sede in Salussola via Stazione 7/2 C.F. NGRSLV77R51A859D la quale si è data per disponibile con l'offerta rubricata al protocollo interno n. 1875 IN DATA 22-03-2023 per un importo di euro 400,00 (in esenzione IVA);

RITENUTA l'offerta meritevole di accoglimento in ragione del valore medio di mercato praticato dagli operatori economici omogenei;

ACQUISITO specifico CIG Z5B3A7E843;

DATO ATTO che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sull'elemento prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016;

VERITICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare ALLA DITTA LA GIARDINIERA di Negro Silvia con sede in Salussola via Stazione 7/2 C.F. NGRSLV77R51A859D i lavori di manutenzione di alcune aree verdi ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
2. Di impegnare l'importo di euro 400,00 imputando la spesa nel bilancio di previsione 2023/2025:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z5B3A7E 843	AREA TECNICA	2023	139	09021	3660	5	1	U.1.03.0 2.09.011	400,00

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2023;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***Firmato digitalmente* LACCHIA MASSIMO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.