Copia

Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE
N. 83 DEL 08/10/2026

OGGETTO:

INTERVENTO DI MANUTENZIONE DI AREE COMUNALI PRESSO PARCHEGGI PUBBLICI ED AREA CIMITERIALE
CIG: BD466B6FF6

L'anno **duemilaventisei** del mese di **ottobre** del giorno **otto** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 – "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. a) lavori – b) servizi e forniture del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 09/2025 del 31 Dicembre 2025, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio all'Arch. Katia Carli a far data dal 1° gennaio 2026, attribuendo alla stessa il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio stesso;

RITENUTO, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto ;

DATO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 29.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2026/2028;

DATO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale . 44 in data 29/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028;

RITENUTO, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

RILEVATA la necessità di effettuare un intervento di manutenzione delle aree del cimitero e del parcheggio comunale posto in Via Salvemini;

SENTITA la Azienda Rovea Marco, che si è detta disponibile ad effettuare sopra richiamato;

PREMESSO che in data 30.09.2026 è pervenuto il preventivo di spesa dell'azienda Rovea Marco pari ad € 1.100,00 oltre IVA per gli interventi di manutenzione di aree verdi comunali poste in corrispondenza del parcheggio comunale in Via Salvemini e al Cimitero;

VISTO il CIG acquisito tramite il portale PCP dell'ANAC, poiché inferiore a 5.000,00€, BD466B6FF6;

DATO ATTO inoltre che, in considerazione dell'importo e delle modalità di affidamento diretto, non si rende necessario formalizzare un contratto in forma scritta, ritenendo con ciò sufficiente a regolarne i rapporti la corrispondenza intercorsa e gli atti di progetto.

VISTO il Documento unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL_55606685 Data richiesta 28/08/2026 Scadenza validità 26/12/2026;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1 DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2 IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili :
la spesa di €. 1.342,00 di cui I.V.A. 242,00 a favore della Azienda Rovea Marco per Intervento di manutenzione dell'area cimiteriale e del parcheggio posto in via Salvemini, del Comune di San Lorenzo, sul bilancio di previsione 2026, come segue:

Esercizio finanziario	2026	**Miss./ Progr.**	09/02	**PdC finanziario**	U.2.02.02.02.006 - Flora	**Capitolo**	9030/2/1

1. 4. ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

2. ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n.267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

3. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

4. **DATO ATTO,** in ordine al dettato di cui all'art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio, che la spesa di cui trattasi è esclusa dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5;

5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento *non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

6. **DARE ATTO** che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo.

7. **DARE ESECUZIONE** al procedimento di spesa così come disposto con la presente determina.

La Responsabile del Servizio

Documento firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.
San Lorenzo al Mare, lì __ __ Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.
San Lorenzo al Mare, lì __ __ Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marta Maragliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/10/2026al 07/11/2026

SAN LORENZO AL MARE, lì 23/10/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Marta Maragliano

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Lorenzo al Mare. Responsabile Procedimento: Carli Katia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line