



Copia

# COMUNE DI PORTACOMARO

*Provincia di Asti*

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### **PROVVEDIMENTO**

N° 164 /BR del 11/12/2025

Oggetto : Acquisizione del servizio di adeguamento tecnologico e normativo back office enti terzi – procedure SUAP e SUE – progetto PNRR misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE”, finanziato dall’Unione Europea NextGenerationEU-CIG B9883D9241

Il responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell’Innovazione del 24/02/2022 e successivi atti attuativi in materia di progetti PNRR;
- l’Avviso pubblico per l’attuazione della Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE – Enti terzi – Comuni” nell’ambito del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 2;
- il progetto approvato dal Comune di Portacomaro per la digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE con coinvolgimento di Enti terzi;

Considerato che, in esecuzione delle finalità sopra richiamate, è necessario dotare l’Ente di un **sistema backoffice** per la gestione informatica delle pratiche SUAP/SUE e per l’integrazione con i portali dei Comuni terzi associati;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è possibile procedere con **affidamento diretto tramite mercato elettronico** per servizi di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

Accertata la sussistenza dell’impegno di spesa, della copertura finanziaria e delle risorse assegnate in Bilancio per l’anno 2025;

Verificato che la ditta **SISCOM S.p.A.** è fornitrice idonea e in possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio di cui trattasi;

**RICHIAMATO** il Bilancio di previsione approvato con D.C.C. n.24 del 16/12/2024

**RITENUTO:**

- di essere legittimato a emanare l’atto in ragione dell’incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 4 del 25/06/2024
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line*

informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

- di emanare l'atto ai fini del perseguitamento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo.

**ACQUISITI** i seguenti pareri favorevoli, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del citato D.Lgs. 267/2000:

**a) Parere di legittimità preventivo:** Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

Li, 11/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

**b) Parere di regolarità contabile:** Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano fin.	Importo €
B9883D9241	2025	449	01042	5870	3008	99	U.2.05.99.99.999	1.220,00

Li, 11/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

Stante le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza,

#### **DETERMINA**

- Di affidare alla ditta SISCOM S.p.A., con sede legale in Via Adua, 4 – 12040 Cervere (CN), P.IVA/C.F. 01778000040, il servizio di fornitura del sistema backoffice per Enti terzi finalizzato alla digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE, in attuazione della Misura PNRR 2.2.3, secondo le specifiche tecniche indicate al presente atto.
- Di assumere l'impegno di spesa complessivo pari a: € 1.100,00 + IVA 22% = € 1.222,00 a favore della ditta SISCOM S.p.A., con imputazione al seguente capitolo del bilancio comunale: Capitolo: 3008 codice 01.04.2– Esercizio finanziario 2025.
- Di dare atto che al presente affidamento è associato il seguente codice identificativo:  
CIG: B9883D9241

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico sul sito web istituzionale di questo Comune il giorno **16/12/2025** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Li, 16/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BALBO Rag. Rita

