



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE 3° SERVIZIO - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 414 REG GENERALE DEL 19/02/2026

N. 17 REG SERVIZIO

DEL 19/02/2026

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER FASCICOLAZIONE PRATICHE DI STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA - ASSUNZIONE D'IMPEGNO E FINANZIAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 10/02/2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, di attribuzione alla sottoscritta della Responsabilità del 3° Servizio – Servizi Demografici;

RILEVATO che è necessario provvedere all'acquisto tempestivo di n. 800 cartelline fogli A/3 di colore diverso da utilizzarsi per la corretta tenuta e fascicolazione degli atti di stato civile e polizia mortuaria;

VISTO il preventivo della ditta "Tipolitografia La Commerciale snc" con sede in Via Lamarmora 1 – 18038 Sanremo (IM), pervenuto in data 30/01/2026 e protocollato col n. 3262, che per l'acquisto di n. 200 cartelline formato A/3 color rosa per i fascicoli degli atti di morte e di affido ceneri, n. 200 cartelline formato A/3 color beige per i fascicoli degli atti di cittadinanza, n. 200 cartelline formato A/3 color giallo per i fascicoli degli atti di matrimonio e separazione /divorzio e n. 200 cartelline formato A/3 color azzurro per i fascicoli degli atti di nascita prevede un costo complessivo di € 109,80 (di cui IVA al 22% pari a € 19,80);

RITENUTO congruo il preventivo trasmesso dalla ditta "Tipolitografia La Commerciale snc" la quale in passato ha già fornito analogo materiale garantendo qualità del prodotto e rapidità di consegna dello stesso;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad € 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli

effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 11/02/2026;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 11/02/2026;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Tutto quanto sopra premesso

D E T E R M I N A

- 1) **Di dichiarare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di affidare** alla Ditta "Tipolitografia La Commerciale snc" con sede in Via Lamarmora 1 – 18038 Sanremo (IM) la fornitura del materiale di cancelleria indicato in premessa e necessario per la corretta conservazione degli allegati alle pratiche di stato civile e Polizia Mortuaria;
- 3) **Di dare atto** che col presente provvedimento si assume apposita obbligazione giuridicamente perfezionata riguardante la fornitura in oggetto, da cui si desumono gli elementi essenziali dell'assumendo impegno di spesa: causale, importo, creditore e anno di esigibilità, tutti indicati nel prospetto destinato al visto di regolarità contabile riportato in calce alla presente;
- 4) **Di impegnare** conseguentemente la relativa spesa di **€ 109,80 (di cui IVA al 22% pari a € 19,80)**, a favore della Ditta "Tipolitografia La Commerciale snc" (codice creditore 4467);
- 5) **Di imputare** l'intera somma al cap. 680/2/1 "Servizi Demografici – Spese per uffici - acquisto beni" – cod. 01.07.1, del bilancio di previsione triennale 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 11/02/2026;
- 6) **Di specificare** la corretta imputazione dei dati contabili come segue:

capitolo	denominazione	codice capitolo	importo	di cui IVA
cod. credit.	ragione sociale	CIG./eventuale CUP	anno esigibil.	n° imp.
680/2/1	Servizi Demografici – Spese per uffici - acquisto beni	01.07.1	109,80	19,80
4467	Tipolitografia La Commerciale snc	BA7EDA9240	2026	—
			109,80	

- 7) **Di precisare** che i dati relativi alla “tracciabilità dei pagamenti” (Legge N. 136/2010) risultano già comunicati all’Ufficio ragioneria;
- 8) **Di trasmettere** la presente determinazione al Capo Servizio Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 9) **Di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa. Ileana Longo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art.21 del D.Lgsn. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo, e la firma autografa