



ALLEMANDI LUCA

333.3427631

luca.allemandi.2@gmail.com

luca.allemandi@pec.it

Spett.le Sig. Sindaco

Comune di Premosello Chiovenda

Via Milano n.12

28803 Premosello-Chiovenda (VCO)

municipio@comune.premosello.vb.it

OGGETTO: PREVENTIVO/OFFERTA PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/PERSONALE ED AGLI ORGANI DELL'ENTE. PERIODO GENNAIO 2026-DICEMBRE 2027.

A seguito dei colloqui intercorsi si dichiara la disponibilità della scrivente società, regolarmente iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, dei servizi in oggetto e, a tal fine, si produce il presente preventivo/offerta.

Servizi oggetto della fornitura.

A. Gestione adempimenti in materia di personale

- Applicazione CCNL;
- Predisposizione ed aggiornamento annuale e, se del caso, infrannuale del PIAO, nella versione semplificata prevista dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, che comprende:
 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - Valore pubblico, performance e anticorruzione; limitatamente alla sottosezione 2.3 – "Rischi corruttivi e trasparenza" nei limiti di cui all'art. 6;
 - Organizzazione e capitale umano; per le sottosezioni 3.1 "Struttura organizzativa"; 3.2 "Organizzazione del lavoro agile"; 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".
- Costituzione delegazione trattante di parte pubblica;
- Deliberazione della Giunta Comunale che, preso atto dei vincoli e delle facoltà che può discrezionalmente esercitare nella definizione degli istituti contrattuali che incidono sulla composizione e quantificazione del fondo, esplicita gli indirizzi ai quali deve attenersi il Responsabile del personale nella puntuale quantificazione del Fondo medesimo e nella successiva attività negoziale da porsi in essere quale componente pubblica della delegazione trattante;
- Costituzione e limitazioni al fondo del salario accessorio;
- Relazione illustrativa per la costituzione del fondo;
- Utilizzo del fondo del trattamento accessorio;
- Contrattazione integrativa decentrata (fornendo anche, se richiesta, l'assistenza in sede di delegazione trattante);



- Gestione iter finalizzato alla determinazione e liquidazione del fondo per il salario accessorio, residui annualità precedenti e competenza annualità in corso;
- Relazione tecnico illustrativa;
- Relazione allegata al conto annuale e Conto annuale del personale (per la parte di competenza del servizio personale);
- Definizione capacità assunzionale;
- Gestione procedure per assunzioni personale dipendente.

B. Decorrenza e durata della fornitura

Dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, con possibilità di rescissione anticipata da esercitarsi al 31 dicembre 2026, a insindacabile giudizio della stazione appaltante e senza obbligo di motivazione, con preavviso da comunicarsi almeno 3 mesi prima.

C. Modalità operative

Le modalità operative verranno dettagliate in funzione dei fabbisogni dell'Ente e dei limiti operativi del lavoratore autonomo che, allo stato, può garantire:

- La gestione ordinaria da remoto, operativa tutti i giorni lavorativi (lunedì/venerdì) dalle ore 8,30 alle ore 17,30, con costante disponibilità di contatto telefonico con gli operatori e gli amministratori dell'ente.
- La gestione ordinaria, a supporto del personale operativo dell'ente, con presenza presso la sede municipale se e quando necessaria; da concordarsi con ampi margini di elasticità in funzione dei carichi di lavoro e delle scadenze di legge e regolamentari.
- Le prestazioni di carattere direzionale e di alta specializzazione da "remoto" tutti i giorni lavorativi (lunedì/venerdì) dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30, con disponibilità di contatti diretti a mezzo posta elettronica e telefonici su richiesta da inoltrarsi per il tramite di operatore di segreteria.
- Le prestazioni di carattere direzionale e di alta specializzazione, a supporto dei Responsabili Tecnici e Politici, da effettuarsi presso l'ente presso la sede municipale se e quando necessaria; da concordarsi, in accordo con gli interessati, con ampi margini di elasticità rispetto agli orari in funzione della tipologia di prestazione richiesta (eventuale presenza alle sedute di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni e altro).

D. Corrispettivi e modalità di pagamento

Per l'insieme delle attività come sopra dettagliate, e per l'intera durata contrattuale dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, si richiede il corrispettivo "a corpo" di € 10.000,00 (diecimila/00), al netto del contributo INPS 4%, esente IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario e senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto, ciascuna dell'importo imponibile di € 2.500,00, da corrispondersi con pagamenti semestrali a 30 gg data fattura che verrà emessa l'ultimo giorno di ciascun semestre.

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

Racconigi, 11 novembre 2025

Allemandi Luca
