



REGIONE PIEMONTE
BIELLA

PROVINCIA DI

COMUNE DI SALUSSOLA

Piazza Garibaldi 3 – 13885 SALUSSOLA (BI) – tel 0161998124

ORDINATIVO DI FORNITURA

VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.

valsecchicancelleria@legalmail.it

valsecchi.scr@gmail.com

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA (gara 63-2022) – Lotti 1-2

Il sottoscritto LACCHIA MASSIMO, Cod. Fiscale LCCMSM61M28C363U, in qualità di Responsabile del Servizio per il COMUNE DI SALUSSOLA (BI), codice fiscale 81065860025, P.IVA 01204000028 con sede in SALUSSOLA (BI), P.ZZA GARIBALDI 3, telefono 0161998124 e-mail elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it

- vista la convenzione per la “**FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA (gara 63-2022) – Lotti 1-2**” attivata il **1/09/2022** **VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.**;
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione.

DICHIARA

- di essere dotato dei poteri necessari ad impegnare l'Ente di appartenenza ai fini dell'utilizzazione della Convenzione;

- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. _____ -----
_____, Dirigente ____ --- _____;
- che i Codici Identificativi Gara (CIG derivato) sono:
 - Z673B27F8D PER CARTA RICICLATA
 - ZDD3B27FFB PER CARTA NATURALE
- (*per i soggetti obbligati*) che, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate riportando il Codice Univoco Ufficio: UF5W41
- che procederà al pagamento delle Fatture tramite:

bonifico bancario

ORDINA

- la quantità e le tipologie di carta in risme così come da Ordinativo di Fornitura – Elenco Prodotti allegato (formato .xls), ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione;
- la consegna in SCATOLE;

la trasmissione di tutti i D.D.T. relativi alle consegne effettuate presso le sedi indicate nel Piano di Consegnna al seguente indirizzo e-mail elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it
ai sensi di quanto previsto al par. 5.1.3 del Capitolato Tecnico.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:
COMUNE DI SALUSSOLA (BI), codice fiscale 81065860025, P.IVA 01204000028 con sede in SALUSSOLA (BI), P.ZZA GARIBALDI 3,

ed inviate a

elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it

rag.salussola@ptb.provincia.biella.it

Per eventuali comunicazioni contattare:

Direttore dell'esecuzione del contratto

LACCHIA MASSIMO

Tel.: 0161998124

e-mail: elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it

Riferimento tecnico dell'Amministrazione

DOLFI NATALIE,

Tel.: 0161998124

e-mail: elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it

NOTE:

Si prega di contattare gli uffici prima della consegna al numero 0161998124 per garantire la presenza di personale del Comune.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la merce potrà essere consegnata in normali orari d'ufficio (8:30-12:30/14:00-16:00); in caso di limitazioni di orario indicate al Fornitore, non potranno essere avanzati reclami per eventuali ritardi nelle consegne;
- di essere a conoscenza che, in caso di modalità di consegna “*in bancali*”, questi ultimi dovranno essere restituire vuoti al Fornitore; in caso contrario, il Fornitore potrà addebitare un importo pari ad € 5,00 (cinque/00) per ogni bancale non restituito;
- di essere a conoscenza che la consegna dei prodotti “*in bancali*” viene effettuata al piano stradale con automezzo dotato di sponda idraulica; pertanto dovrà essere assicurata l'accessibilità dell'automezzo fino al luogo di scarico, che dovrà essere privo di barriere (restrizioni di viabilità, strettoie, rampe, etc...) che ne impediscono l'accesso o che mettano a rischio la sicurezza del personale addetto alla consegna. Salvo diversi accordi tra le Parti, il bancale dovrà essere consegnato e posizionato integro;

- di essere a conoscenza che, in caso di consegne “*a magazzino*”, sarà necessario disporre di montacarichi adeguati (con caratteristiche minime pari a L120 X P180 X H200 cm con portata 1.200 kg) e non comuni ascensori, al fine di evitare danneggiamenti e/o problemi legati alla sicurezza;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancanza di montacarichi con le caratteristiche di cui sopra, l’eventuale richiesta di consegna “*al piano*” dovrà essere ordinata “*in scatole*” e non “*in bancali*”.

Salussola lì, 17.05.2023

per l’Amministrazione Contraente
LACCHIA MASSIMO

Allegati:

1. Ordinativo di Fornitura – Elenco prodotti