



# Comune di Mottafollone

(Provincia di Cosenza)

Prot. N. 3148 del 15/05/2026

## SERVIZIO FINANZIARIO

<b>DETERMINAZIONE:</b>  N. <b>140</b> DEL <b>REG. GENERALE</b>  DATA: <b>15/05/2026</b>	<b>OGGETTO:</b> Contratto di manutenzione ed assistenza procedure informatiche anno 2026 – Approvazione e impegno.
---	---

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di maggio negli Uffici comunali,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Individuato con Decreto Sindacale n. 7 del 14/06/2024

**PREMESSO** che la ditta ICASYSTEMS S.r.l. con sede in Catanzaro – P. IVA 02689510796, è affidataria della fornitura e assistenza delle procedure informatiche per i servizi di contabilità finanziaria, Personale, Patrimonio, Economato, tributi (Tari, Imu Idrico), Banca Dati (Catasto, F24, MUI, ecc) e Portale dei Servizi e dei Pagamenti online-PagoPA;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare l'assistenza tecnica, telefonica e teleassistenza continua dei programmi applicativi;

**VISTA** la proposta di assistenza e l'aggiornamento dei Software, rimesso dalla citata ditta per la durata del contratto dal 01/01/2026 al 31/12/2026 per un importo annuo di €. 7.191,90, IVA compresa;

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento del contratto di che trattasi;

**VISTO** il Documento unico di Regolarità Contributiva, prot. n. INPS\_49575189 del 20/02/2026, scadenza il 20/06/2026;

**VALUTATA** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto di interessi, anche potenziali, del sottoscritto di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i. ;

**VISTO** il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità.

### D E T E R M I N A

**Di** approvare il contratto di assistenza per la procedura informatizzata della contabilità finanziaria, Personale, Patrimonio, Economato, tributi (Tari, Imu Idrico), Banca Dati (Catasto, F24, MUI, ecc) e Portale dei Servizi e dei Pagamenti online-PagoPA, allegato in atti;

**Di** affidare alla Ditta ICASYSTEMS S.r.l. con sede in Catanzaro, P. IVA 02689510796, il contratto di assistenza tecnica, telefonica e teleassistenza per i servizi sopra citati, dal 01/01/2026 al 31/12/2026 al costo annuo di €. 5.895,00 , oltre iva come per legge;

**Di** dare atto che l'assistenza sarà effettuata a regola d'arte e comprenderà tutta quella serie di iniziative, oltre che professionali, atti a meglio formare il personale ed a sviluppare i programmi in dotazione con migliori accorgimenti ampliati dei software in dotazione;

**Di** impegnare la spesa complessiva di €. 7.191,90 al bilancio 2026/2028, al cap. n.152.06, al codice 1-03-02-07;

**Di** dare atto che i codici identificativi gara sono i seguenti:

€. 4.340,00 – BBAD03F2A4 – Servizi Standart;

€. 1.555,00 – BBACD1AA53 – Servizi on-line;

**Di** comunicare successivamente al fornitore la presente determinazione, ai sensi dell'art. 190, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.gs n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di** dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.L.gs n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Di** disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi così come previsto dall'Art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69 e sul sito della trasparenza di cui al D.Lgs del 14/03/2013 n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **(IANNUZZI Adelina)**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **(IANNUZZI Adelina)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art., 147/bis, comma 1, del D. Lg. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: IANNUZZI Adelina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osserva:

RILASCIATA:

( X ) PARERE FAVOREVOLE.

( ) parere sfavorevole, PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE.

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Mottafollone, li 15/05/2026

**Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: IANNUZZI Adelina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. del Registro Pubblicazione

**SI ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mottafollone, li 15/05/2026

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: IANNUZZI ADELINA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Mottafollone, 15/05/2026

Il Responsabile del Servizio

F.to: IANNUZZI Adelina