

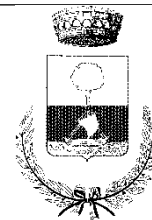
COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Mazzini n.75 – 25057 Sale Marasino (BS)

Tel.030.9820921 int. 3 – Fax 030.9824104

e-mail: uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it – <http://www.comune.sale-marasino.bs.it>



Ufficio Tecnico Comunale

DETERMINAZIONE n.	237
del	07/08/2026
(registro settoriale)	91

Oggetto:	Affidamento diretto "in house" e relativo impegno di spesa a favore del consorzio Forestale del Sebino Bresciano – Sebinfor per interventi di "Sfalcio pulizia di erba e rovi presenti su cigli e canalette" – Codice CIG BCAB05F515.
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 49 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, integrato con note di aggiornamento;
- n. 50 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e i relativi allegati;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 31.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026/2028."
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e relativi allegati;
- il vigente regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 40 del 18.11.2019;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.C. n. 6 del 13.02.2003, e s.m.i., in particolare la sua appendice e s.m. e i.;
- la delibera di G.C. n. 55 del 12.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, di definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente (art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 03.08.2009, n. 102);

VISTO il Decreto Sindacale n. 11/2024 del 30.12.2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Cristina Bonardi sino al 31.12.2027;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il "Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure sotto soglia comunitaria" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2026;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che dispone in merito alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in merito all'"Impegno di Spesa";
- l'art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in merito alle "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

PREMESSO che nell'ambito della manutenzione delle aree pubbliche comunali si rende necessario provvedere all'esecuzione di interventi di sfalcio erba e rovi presenti sui cigli e sulle canalette stradali, nonché provvedere alla rimozione del materiale accumulatosi nelle stesse;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto al fine di garantire adeguate condizioni di decoro delle strade comunali, nonché garantire il normale deflusso delle acque;

DATO ATTO che, alla luce dell'istruttoria svolta dall'ufficio, considerato l'importo del servizio, inferiore a € 140.000,000, per la stessa non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 22.04.2024 con la quale si è proceduto ad affidare la gestione del verde pubblico per gli anni 2024-2025-2026 in house al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano – Sebinfor, in conformità ai documenti tecnici allegati alla delibera stessa;
- la determina n. 118 del 29.04.2024 (settoriale n. 36) con la quale sono stati assunti i relativi impegni di spesa sulle varie annualità, per un importo annuo totale di € 44.548,24;

PRESO ATTO del preventivo del Consorzio Forestale del Sebino Bresciano - Sebinfor qui pervenuto in data 04.08.2026 e registrato al protocollo comunale n. 0008066;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 29.05.2020 è stato approvato il nuovo statuto del Consorzio Forestale del Sebino Bresciano (anche denominato Sebinfor), per consentire al Consorzio stesso di qualificarsi come società "in house" rispetto ai propri soci pubblici, tra cui anche questo Comune;
- con nota pervenuta al protocollo n. 08060 del 05.08.2020 il Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "Sebinfor" ha comunicato che con Deliberazione dell'Assemblea dei soci in adunanza straordinaria del 19.06.2020 è stato approvato il nuovo statuto;
- la Comunità Montana del Sebino Bresciano, quale ente socio capofila individuato dai Comuni di Iseo, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Ome, Pisogne, Provaglio d'Iseo, Sale Marasino, Sulzano, Zone e dalla Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, esercenti il controllo congiunto, ha presentato all'ANAC la domanda prot. n. 0049690 e ID 3156 del 01.07.2020 per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano tramite affidamenti diretti nei confronti del Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "SEBINFOR" (organismo in House ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
- con nota pervenuta al protocollo comunale n. 13481 del 17.11.2021 la Comunità Montana del Sebino Bresciano ha comunicato che in data 05.11.2021 l'ANAC ha trasmesso alla stessa, quale ente capofila della domanda inoltrata, la determina di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (art. 192 del D. Lgs. 50/2016);
- tale atto dispone la conformità della procedura di iscrizione inoltrata e l'iscrizione per la Comunità Montana e per i soci del Consorzio Forestale fra le amministrazioni che possono operare con affidamenti diretti di cui all'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATI:

- l'art. 16 del D.lgs. n. 175/2016 avente come oggetto "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- l'art. 226, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone: *"Ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso"*.
- l'art. 7 del D.lgs. n. 36/2016 dal titolo (Principio di auto-organizzazione amministrativa) dispone che: *"le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione e che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. (comma 2).*

VERIFICATO che sotto il profilo della motivazione si individua quanto segue:

- a) Principio di risultato: l'affidamento persegue l'obiettivo della tempestività e del miglior rapporti qualità/prezzo garantendo la migliore qualità ed efficienza;
- b) Principio di fiducia: è finalizzato a favorire e valorizzare la scelta dell'amministrazione di fare ricorso alla propria Società per lo svolgimento dell'oggetto della procedura;

CONSIDERATO che:

- il Consorzio Forestale "SEBINFOR" rispetta tutte le condizioni di cui al sopracitato art. 7 del D.lgs. n. 36/2023;
- il citato Consorzio Forestale costituisce strumento operativo del Comune di Sale Marasino per lo svolgimento di attività di cui all'art. 5 dello statuto di cui in premessa;

RITENUTO di affidare al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano - Sebinfor l'esecuzione delle prestazioni in oggetto e di assumere idoneo impegno di spesa;

RILEVATI il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al RUP, firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminata l'offerta e ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico:

-Di affidare al soggetto "in house" Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "Sebinfor" con sede in Via Roma, n. 41 a Sale Marasino (BS) – Cod. Fiscale 98096890177 – P.IVA 02198450989 per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio di pulizia di erba e rovi su cigli e canalette stradali, per un importo pari a € 9.239,11, iva esente;

-Di impegnare sul Bilancio di Previsione 2026-2027-2028, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

- Esercizio finanziario di esigibilità: 2026
 - Impegno di € 9.239,11;
 - Capitolo D.lgs. n. 118/2011: n. 10960-3021 a denominazione "Spese per il mantenimento e funzionamento dei giardini e del verde comunale;
 - Missione 9 - Programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale";
 - Piano dei Conti - codice voce 1.03.02.09.012 a denominazione "Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti"

-Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

-Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

-Di dare atto che:

- l'affidatario si impegnerà ad utilizzare, per le transazioni derivanti dalla presente aggiudicazione, un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, da comunicare al comune entro 7 giorni dall'accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- è stato acquisito il CIG n. BCAB05F515, per gli affidamenti in house;
- la fatturazione del servizio dovrà avvenire mediante fattura elettronica riportando le informazioni richieste per legge;

-Di dare atto l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

-Di demandare al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

-Di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'articolo 1 comma 9 del Codice di comportamento del Comune di Sale Marasino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 05.10.2023, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

-Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

-Di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Cristina Bonardi)
- F.to digitalmente -