



COMUNE DI OSASIO

Città Metropolitana di Torino

Reg. Gen. N.

79

In data

26/02/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO e DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE

n. 38

Data 26/02/2026

OGGETTO:

Servizio di manutenzione e assistenza Defibrillatore DAE installato presso il Palazzo comunale. Impegno di spesa per il Programma di Assistenza fino al 31/05/2027. Ditta LOW COST SERVICE SRL - 41049 SASSUOLO (MO) P.I. 03779690365 - CIG BA99C99132.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. n. 165/2001, lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 3 del 26/01/2018;

Vista la D.G.C. n. 9 del 6/02/2018 che ha approvato l'assetto organizzativo e gestionale del personale dal 01/02/2018;

Richiamato il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

Premesso che:

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 21 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – Nota di Aggiornamento 2026/2028;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 25 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026;

PREMESSO che all'ingresso del Palazzo Comunale vi è un defibrillatore semiautomatico per emergenza (DAE/B), che tale mezzo è attivo h 24 e 365 giorni nonché controllato dalla Centrale Operativa 118/112: il DAE può essere utilizzato da cittadini formati attraverso un corso o da qualunque cittadino attraverso le istruzioni fornite telefonicamente dalla Centrale del 118/112;

DATO ATTO che il suddetto defibrillatore DAE/B va sottoposto a manutenzione ordinaria, al fine di garantire il regolare funzionamento, oltre alla compilazione della documentazione obbligatoria dalla normativa vigente;

VISTO il Contratto affidato alla **Ditta LOW COST SERVICE SRL – Via Montanara 24 – 41049 SASSUOLO (MO) P.I. 03779690365** per il programma di assistenza fino al 31/05/2027 al costo di € 420,00 oltre Iva di legge, per un costo di € 512,40 complessivi;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che: Importo del contratto: € 420,00 oltre IVA di legge; - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. INAIL_52533621 con scadenza 24/05/2026;*

RILEVATO che il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari disciplinati dall'art. 3 e seguenti della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m. ed i., e pertanto l'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto e che il CIG è **BA99C99132** (tramite sistema TRASPARE);

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

→ in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto: a) di essere legittimato ad emanare l'atto; b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione; c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

→ in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto: a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari; b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto; c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

→ in relazione ai requisiti di carattere formale generale: a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa per l'affidamento di cui trattasi;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 140/9/1 denominato "SPESE GESTIONE ATTREZZATURE" del bilancio di previsione 2026/2028, **competenza 2026**, Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	140/9/1	Descrizione	SPESE GESTIONE ATTREZZATURE		
Miss./Progr.	01.02.1 103	PdC finanz.	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	Spesa non ricorr.	Ric.
Centro di costo	Area amministrativa e demografica				
SIOPE		CIG	BA99C99132	CUP	
Creditore	LOWCOSTSERVICE SRL – Sassuolo (MO)				
Causale	Contratto di manutenzione Defibrillatore				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	/
Imp./Pren. n.	137	Importo	512,40	Competenza Ec.	2026

DI CONFERMARE l'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI PROCEDERE alla futura liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle Determinazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali.

"Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.comune.osasio.to.it oppure accedendo all'Ufficio Anagrafe sito al

piano terreno del Palazzo Municipale ove è esposta e disponibile al pubblico copia cartacea oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di OSASIO – Piazza Castello n. 11 – 10040 OSASIO (TO) oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@allocotavella.it”

Osasio, lì 26/02/2026

Il Responsabile del Servizio
Margherita dott.ssa VATTANEO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //.

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Osasio, 27/02/2026

La Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela CAVALLERO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
137	27.02.2026	512,40	140/9/1	/	2026

Osasio, 27/02/2026

La Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela CAVALLERO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

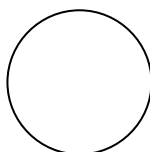
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 02/03/2026

al 17/03/2026

Osasio, 02/03/2026



La Responsabile del Servizio Amministrativo

Margherita VATTANEO