



1

COMUNE DI OSASIO

Città Metropolitana di Torino

Reg. Gen. N.
85
In data
06/03/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO e DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE

n. 42

Data 06/03/2026

OGGETTO:

**SISCOM SPA. Canone Annuo 2026 per il Servizio di software AS A SERVICE
- Cloud Computing. CIG: BAB9403F5E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. n. 165/2001, lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 3 del 26/01/2018;

Vista la D.G.C. n. 9 del 6/02/2018 che ha approvato l'assetto organizzativo e gestionale del personale dal 01/02/2018;

Richiamato il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

Premesso che:

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 21 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – Nota di Aggiornamento 2026/2028;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 25 in data 17/12/2025, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026;

PREMESSO che presso gli Uffici Comunali sono in uso i programmi della Software House SISCOM SPA;

DATO ATTO che annualmente occorre sottoscrivere un Contratto di manutenzione e assistenza relativo ai suddetti programmi informatici che comprende: "Distribuzione di nuove versioni dei programmi software in manutenzione in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge (manutenzione ordinaria) ed a seguito correzioni di possibili malfunzionamenti; Distribuzione di nuove versioni dei programmi software in manutenzione per modifiche apportate (decise dalla SISCOM e approvate dal CLIENTE) per ottimizzare l'uso delle applicazioni; Consulenza operativa hot-line al N. telefonico 0172/4168 su chiamata dell'utente, per assistenza sull'operatività delle procedure, in orario di servizio Siscom; SiscomTicketingSupport – Gestione istanze/risposte/FAQ telematiche in orario di servizio Siscom; Teleassistenza con collegamento internet con accesso consentito dal Cliente per verificare ed

eventualmente ripristinare situazioni scorrette che non possono essere risolte tramite l'assistenza telefonica o con sistema ticketing; Assistenza on-site presso L'ENTE o in videoconferenza per attività sull'operatività dei software e/o per risolvere problemi sugli applicativi non risolvibili con assistenza [punti c) d) e)] per un numero massimo di interventi riportati nell'Allegato A.1; 2.2 Sono esclusi : a) Interventi, richiesti da parte dell'Ente, eccedenti le giornate previste nell'art. 2.1. comma f. b) richieste di nuove fasi da aggiungersi ai programmi forniti;"

RICHIAMATA la precedente Determinazione n. 152 del 16/12/2024, esecutiva, con la quale veniva affidato alla **Società SISCOS SPA con sede legale in Via Adua n. 4 – 12030 CERVERE CN – P.I. e C.F. 01778000040**, per il Triennio 2025/2027, il Servizio di manutenzione e assistenza di prodotti software **con la novità del Cloud Computing**, ammontante ad **euro 6.890,00 annui oltre IVA al 22%, pari ad € 8.405,80 - Nota prot. n. 0004363 del 5/11/2024;**

RICHIAMATO il nuovo codice appalti e contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. INPS_49152362 con scadenza il 24/05/2026;

RILEVATO che il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari disciplinati dall'art. 3 e seguenti della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m. ed i., e pertanto l'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto e che il CIG è **BAB9403F5E** (tramite piattaforma certificata TRASPARE);

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre in relazione ai requisiti di carattere formale generale, di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 140/3/8 denominato "SPESE PER UFFICI – Servizi Informatici" del bilancio di previsione 2026/2028, **competenza 2026**,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026		
Cap./Art.	140/3/8	Descrizione	SPESE PER UFFICI – Servizi Informatici

Miss./Progr.	01.02.1 103	PdC finanz.	U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Spesa non ricorr.	Ric.
Centro di costo	Area amministrativa e demografica			Competenza Ec.	2026
SIOPE		CIG	BAB9403F5E	CUP	
Creditore	SISCOM SPA				
Causale	Contratto di manutenzione e assistenza Triennio 2025/2027 - CANONE ANNO 2026				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	/
Imp./Pren. n.	140	Importo	8.405,80	Frazionabile	/

DI CONFERMARE l'assenza di conflitto d'interessi del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle Determinazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali. "Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.comune.osasio.to.it oppure accedendo all'Ufficio Anagrafe sito al piano terreno del Palazzo Municipale ove è esposta e disponibile al pubblico copia cartacea oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di OSASIO – Piazza Castello n. 11 – 10040 OSASIO (TO) oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@aloccotavella.it"

Osasio, lì 06/03/2026

Il Responsabile del Servizio
Margherita dott.ssa VATTANEO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: ☐ PARERE FAVOREVOLE

Osasio, 09/03/2026

La Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela CAVALLERO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
140	09.03.2026	8.405,80	140/3/8	/	2026

Osasio, 09/03/2026

La Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela CAVALLERO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

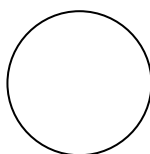
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 09/03/2026

al 24/03/2026

Osasio, 09/03/2026



La Responsabile del Servizio Amministrativo

Margherita VATTANEO