



CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E CONSULENZA GDPR PER LA DURATA DI 36 MESI.**

CPV 79132000-8 – Servizi di certificazione / consulenza in materia di protezione dati

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Consorzio C.A.DO.S.

*Sede legale:* C.so Francia, 98 – 10098 Rivoli (TO)

Tel. 011-9507045

*P.IVA* 05616350012 - *C.F.* 86000970011

*Sito web:* [www.cados.it](http://www.cados.it)

E-mail: [segreteria@cados.it](mailto:segreteria@cados.it)

PEC: [segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it](mailto:segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it)

Responsabile Unico di Progetto: dott.ssa Paola Bovio

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di:

- Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37–39 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- consulenza specialistica e operativa per l'adeguamento continuo dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **ART. 3 - STRUTTURA DEL SERVIZIO**

Il servizio si articola in due linee di intervento distinte, al fine di garantire l'indipendenza della funzione di controllo:

#### **A) SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (ARTT. 37–39 GDPR)**

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- Assunzione formale dell'incarico di RPD/DPO.
- Designazione di un referente dedicato per i rapporti operativi con l'Ente;
- Monitoraggio della conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente;
- Sorveglianza sull'applicazione delle politiche di protezione dati.
- Attività di consulenza e supporto al Titolare del trattamento e agli uffici dell'Ente in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Pareri e supporto metodologico in merito alle valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ove necessarie e analisi dei rischi.
- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale da svolgersi con cadenza almeno annuale e ogniqualvolta intervengano aggiornamenti normativi o organizzativi rilevanti, con rilascio degli attestati di partecipazione.
- Cooperazione con il Garante per la protezione dei dati personali e svolgimento della funzione di punto di contatto per l'Autorità di controllo e per gli interessati;
- Redazione di una relazione annuale agli organi apicali dell'Ente sullo stato di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

## B) SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA E OPERATIVA

L'aggiudicatario dovrà assicurare:

attività di consulenza specialistica e operativa in materia di protezione dei dati personali, comprendenti in particolare:

- aggiornamento annuale del Registro delle attività di trattamento;
- analisi dei processi e dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente, con individuazione delle eventuali criticità e supporto metodologico nelle attività di valutazione dei rischi connessi ai trattamenti (risk assessment).
- supporto nella predisposizione e aggiornamento della documentazione privacy, dei regolamenti, delle informative, delle policy e dei modelli documentali;
- predisposizione e aggiornamento delle informative relative ai trattamenti di dati personali, comprese quelle per il sito internet e la gestione dei cookie;
- predisposizione delle nomine dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e supporto nella definizione delle istruzioni agli incaricati del trattamento;
- supporto nella valutazione dei rischi e nella verifica delle misure di sicurezza adottate dall'Ente ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- supporto nella gestione dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- affiancamento agli uffici dell'Ente nella gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati;
- supporto nella gestione di eventuali violazioni dei dati personali (data breach);
- predisposizione, ove necessario, di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- attività di formazione obbligatoria del personale tramite piattaforma e-learning con rilascio dei relativi attestati di partecipazione;
- consulenza e supporto operativo agli uffici dell'Ente, anche tramite assistenza telefonica.

## ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà prevedere:

- supporto continuativo all'Ente in materia di protezione dei dati personali;
- servizio di assistenza tramite posta elettronica e consulenza telefonica;
- eventuali riunioni di coordinamento con i referenti interni dell'Ente;
- Audit periodici di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Dovrà inoltre essere garantita la produzione di:

- report o verbali delle verifiche e degli audit effettuati;
- eventuali indicazioni operative e azioni correttive (piano di azioni correttive);
- relazione annuale del DPO sull'attività svolta.

Le attività potranno svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ente e/o da remoto**.

**ART. 5 – DURATA**

Il servizio ha durata triennale (36 mesi) e decorre dalla data di perfezionamento dell'affidamento, coincidente con la sottoscrizione della lettera commerciale di affidamento da parte dell'Amministrazione appaltante e del soggetto affidatario.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere, prima della scadenza del contratto, alla proroga contrattuale (art. 120 c. 10 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.) per ulteriori anni 2 (due). Non è previsto rinnovo tacito.

Qualora, in prossimità della scadenza contrattuale, risultino in corso le attività di affidamento del nuovo servizio e si renda necessario evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di esercitare l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente e per un massimo di mesi 6 (sei).

**ART. 6 – IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio è fissato in € 4.400,00 oltre IVA di legge per l'intero triennio di affidamento.

DESCRIZIONE	QTE INIZIALE
Importo stimato per 36 mesi – oggetto del presente affidamento*.	€ 4.400,00
Oneri per la sicurezza	€ 0,00
<i>Totale Appalto base di gara</i>	<b>€ 4.400,00</b>
<b>SOMME A DIPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Proroga art. 120 c. 10 d.lgs 36/2023 (2 anni)	€ 2.400,00
Proroga tecnica art. 120 c. 11 d.lgs 36/2023 (6 Mesi)	€ 600,00
Imprevisti: revisione prezzi art. 60 d.lgs 36/2023	€ 168,00
<b>IVA 22%</b>	<b>€ 1.664,96</b>
<b>VALORE MASSIMO STIMATO APPALTO</b>	<b>€ 9.232,96</b>

Tale importo costituisce limite massimo di spesa non superabile.

L'importo si intende comprensivo di ogni onere, spesa, trasferta, accessorio e quant'altro necessario per la completa esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante può disporre modifiche contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Le modifiche rientranti nelle fattispecie consentite dalla citata disposizione normativa sono obbligatorie per l'Appaltatore, che è tenuto ad eseguirle alle medesime condizioni contrattuali. Eventuali variazioni ulteriori potranno essere disposte esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, previo accordo tra le parti o nei limiti in cui siano consentite le modifiche non sostanziali del contratto.

**ART. 7 - PROCEDURA DELL’AFFIDAMENTO**

L’appalto in oggetto viene affidato previa trattativa diretta, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, a mezzo portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA).

L’Operatore Economico dovrà indicare, mediante il **Modello Offerta – Allegato B**, l’importo complessivo proposto per l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Unitamente all’offerta dovranno essere prodotti ai sensi dell’art. 91 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la domanda di partecipazione – (allegato A1)
- la dichiarazione dei dati necessari all’identificazione del “*titolare effettivo*” (allegato A2)
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa ai sensi dell’art. 38, par. 6, Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (allegato A3);
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in forma digitale,
- un *curriculum* aziendale da cui si evinca la particolare esperienza nelle materie oggetto di affidamento.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

**ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 per i quali sia accertata l’assenza di condizioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 a s.m.i.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Gli operatori dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti determinati nel rispetto dei principi di proporzionalità e rotazione (artt. 2 e 50):

- Requisiti di Idoneità Professionale:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice; b) Iscrizione ai relativi albi professionali (v. elenco infra)

- Requisiti di capacità tecnica:

- Iscrizione al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni - MEPA di Consip nella Categoria Merceologica CPV 79132000-8 – Servizi di certificazione / consulenza in materia di protezione dati.

- Requisiti specifici del DPO (artt. 37–39 GDPR):

- comprovata esperienza in materia di protezione dati nel settore pubblico;
- conoscenza specialistica del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- esperienza nella funzione di DPO presso enti pubblici;

- adeguate competenze giuridiche e organizzative;
- assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 38, par. 6, GDPR.

La mancata dimostrazione, mediante idonea documentazione (curriculum vitae, dichiarazioni, elenco incarichi), del possesso dei requisiti specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 9 – INDIPENDENZA DEL DPO**

L'aggiudicatario dovrà garantire che il DPO:

- operi in piena autonomia e indipendenza;
- non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti;
- non si trovi in situazione di conflitto di interessi;
- riferisca direttamente ai vertici dell'Ente.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio dovrà essere svolto:

- mediante attività di analisi documentale;
- tramite incontri presso la sede dell'Ente e/o in modalità telematica;
- con produzione di elaborati in formato digitale.

L'attività dovrà concludersi entro il termine concordato con l'Ente.

#### **ART. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà eseguire a perfetta regola d'arte tutto quanto previsto nel presente Capitolato.

Inoltre, sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti anche di carattere eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, nonché la normativa relativa al divieto di fumo e di tutela del trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile del rispetto di tutte le normative in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato. Qualora l'aggiudicatario impieghi personale dipendente è tenuto ad applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro di settore vigente e gli eventuali accordi integrativi territoriali applicabili.

L'Aggiudicatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R., nonché previsti dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal Consorzio con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 14.12.2023. A tal fine la S.A. trasmetterà all'Aggiudicatario copia del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo per una loro più completa e piena conoscenza.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto.

La S.A., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta derivanti dal "Protocollo di Legalità" del Consorzio, approvato con deliberazione della Giunta Consortile n. 28 del 05/10/2021 nonché del "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite e di irregolarità ricevute da parte del dipendente e relative forme di tutela (whistleblowing)" approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 27.02.2024 entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio.

**ART. 12 - GARANZIE DEFINITIVE**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può richiedere la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, a copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto.

Tuttavia, la Stazione Appaltante, rinuncia alla presentazione della garanzia definitiva in considerazione:

- dell'esiguo importo dell'affidamento;
- della natura intellettuale e specialistica della prestazione;
- della durata limitata dell'incarico;
- dell'assenza di anticipazioni contrattuali;
- del pagamento subordinato alla verifica della regolare esecuzione;

ritenendo pertanto adeguatamente tutelato l'interesse pubblico senza aggravare il procedimento con ulteriori oneri a carico dell'operatore economico.

**ART. 13 - REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, non si prevede clausola di revisione dei prezzi in considerazione della durata limitata dell'affidamento e della natura intellettuale della prestazione, che non espone il contratto a rischio di alterazione dell'equilibrio economico.

**ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – SUBAFFIDAMENTO**

È vietata la cessione totale o parziale dei servizi richiesti, a pena di decadenza dell'affidamento ed eventuale azione di rivalsa da parte della stazione appaltante per il maggior danno arrecato. Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione si intenderà nulla e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

È ammesso il ricorso al subappalto a norma dell'art. 119 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. ferma restando la responsabilità solidale dell'affidatario e del subappaltatore nei confronti della Stazione appaltante in ordine al corretto svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Qualora intenda avvalersi del subappalto l'Operatore economico, nel rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 119, è tenuto a dichiarare in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare. È vietato il subappalto integrale delle prestazioni.

**ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica a consuntivo delle prestazioni effettivamente eseguite, previa:

- verifica della regolare esecuzione e della conformità del servizio da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
- acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della Pubblica Amministrazione e, in generale, della sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura e dall'attestazione della regolarità tecnica della stessa, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

La liquidazione è subordinata altresì all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché il numero e la data della determinazione di affidamento.

In applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), introdotto dall'art. 1 della L. 190 del 23 dicembre 2014, l'IVA esposta in fattura sarà versata direttamente dall'Amministrazione all'Erario. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi della L. 136/2010 ("*Piano straordinario contro le mafie*"), tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali — anche non esclusivamente dedicati — accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

**ART. 16 - VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento controlla che i servizi, oggetto del presente capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza.

**ART. 17 –RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;
- b) violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione appaltante comunichi per iscritto con raccomandata a/r o PEC all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

La risoluzione ed il recesso del contratto sono altresì disciplinate dagli artt. 122 e 123 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

**ART. 18 - D.U.V.R.I – DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Considerato che le prestazioni oggetto del presente appalto sono di natura intellettuale e non comportano rischi specifici per la sicurezza e la salute dei lavoratori, si precisa che non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). La prestazione si svolge in ambienti e condizioni che non richiedono una valutazione condivisa dei rischi interferenti, in conformità con le normative vigenti.

**ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

I dati forniti dall'operatore concorrente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa nazionale in materia di tutela della privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679")

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento è "C.A.DO.S." con sede in Rivoli, Corso Francia n.98 – C.F. 86000970011 P.Iva: 05616350012 designato nella figura del Segretario dott. Sergio Camillo Sortino, C.F. SRTSRG63T12L219V;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sarà designato all'esito della presente procedura di affidamento.

Fino alla formale designazione del nuovo DPO, le comunicazioni in materia di protezione dei dati personali potranno essere indirizzate all'Ente ai recapiti istituzionali indicati nel presente capitolato.

L'esecuzione del contratto, nei limiti in cui comporti il trattamento di dati personali riferiti a dipendenti, collaboratori e soggetti privati, è svolta nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e il Fornitore, incaricato di effettuare trattamenti per conto del Titolare in qualità di Responsabile del trattamento, devono essere regolati da un contratto o altro atto giuridico idoneo a definirne oggetto, durata, natura, finalità, categorie di dati trattati, nonché i relativi obblighi e diritti delle parti;
- l'affidatario è tenuto a dichiarare di possedere l'esperienza, le competenze tecniche e le risorse organizzative necessarie per attuare misure tecniche e organizzative adeguate, tali da garantire che i trattamenti effettuati siano conformi ai requisiti del GDPR e idonei a tutelare i diritti e le libertà degli interessati.

Nel rispetto della normativa suddetta, l'esecuzione del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di un "Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati".

Le notizie relative all'attività oggetto del presente Capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario nell'espletamento delle prestazioni affidate, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'impresa o da parte dei collaboratori dalla stessa per fini diversi da quelli previsti nel presente Capitolato.

#### **ART. 20 - FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 c. 1 del d.lgs 36/2023 e s.m.i., mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale. Le spese di contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Il presente capitolato prestazione ed il capitolato d'oneri MEPA relativo alla categoria merceologica di riferimento sono parti integranti del contratto.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 22 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda alla normativa prevista dal Codice Civile, al codice dei contratti pubblici - D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed a tutte le altre normative applicabili al presente affidamento comprese.