COMUNE DI ROLETTO

Città Metropolitana di Torino

Reg. Gen. N. 271 in data **27/10/2026**

DEL RESPONSABILE DELL'AREA
Amministrativa e Affari Generali
Determina N. 65

OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MATERIALE SANITARIO PER PACCHETTI MEDICAZIONE E CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisette** del mese di **ottobre** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del T.U. 267 del 18 agosto 2000;

Richiamato il decreto del Sindaco pro-tempore, Sig.ra Cristiana Storello, n. 6 del 30/04/2025, con il quale è stata affidata al Segretario comunale la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali e il potere di adottare atti di natura gestionale;

Visto:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. 267 del 18 agosto 2000;
- il bilancio unico di previsione, approvato con deliberazione del C.C. n. 38 in data 22.12.2025;
- la sezione 2.2 relativa alla performance del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24/02/2026, in cui sono stati definiti gli obiettivi della gestione per l'anno 2026;
- il PEG finanziario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 il 13/01/2026 con il quale sono state definite le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile;

Visto il decreto legislativo n. 81 del 9.4.2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, successivamente integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 recante disposizioni integrative e correttive;

Considerato quanto disposto dal Decreto del Ministero della Salute 15.07.2003 n. 388 – Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale - in attuazione dell'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare:

Art. 4 - Attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso

1. Il datore di lavoro, in collaborazione con il medico competente, ove previsto, sulla base dei rischi specifici presenti nell'azienda o unità produttiva, individua e rende disponibili le attrezzature minime di equipaggiamento ed i dispositivi di protezione individuale per gli addetti al primo intervento interno ed al pronto soccorso.

2. Le attrezzature ed i dispositivi di cui al comma 1 devono essere appropriati rispetto ai rischi specifici connessi all'attività lavorativa dell'azienda e devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'allegato 1 al sopraccitato Decreto n. 388/2003, che viene di seguito riportato, riguardo ai contenuti minimi delle cassette di pronto soccorso e dei pacchetti di medicazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roletto e destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il corrispondente documento firmato dal Responsabile del procedimento è conservato negli archivi comunali.

Allegato 1 - CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
Guanti sterili monouso (5 paia).
Visiera paraschizzi
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
Teli sterili monouso (2).
Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
Confezione di rete elastica di misura media (1).
Confezione di cotone idrofilo (1).
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
Un paio di forbici.
Lacci emostatici (3).
Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
Termometro
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

Allegato 2 - CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE
Guanti sterili monouso (2 paia)
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1).
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
Pinzette da medicazione sterili monouso (1).
Confezione di cotone idrofilo (1).
Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
Un paio di forbici (1).
Un laccio emostatico (1).
Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).
Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

Considerato che la maggior parte del materiale consumabile attualmente inserito nelle cassette e nei pacchetti di medicazione risulta ormai prossimo ai limiti di scadenza;

Ritenuto di provvedere al più presto all'acquisto del materiale necessario per i pacchetti di medicazione (per le macchine operatrici in dotazione, gli scuolabus e per le due autovetture) nonché per il ricambio del materiale di pronto soccorso delle cassette già collocate nella sede comunale e nel magazzino al fine di garantire la sicurezza di lavoratori e utenti;

Dato atto, pertanto, che il contraente verrà scelto attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) considerato che il bene/servizio è presente all'interno del catalogo;

Visti in proposito i prodotti d'interesse, in base ai quali la spesa per l'acquisizione risulta la seguente:
- n. 2 Kit per reintegro cassetta di Pronto soccorso € 21,00 cad. per un totale di € 42,00 oltre IVA 22%
- n. 7 Kit per reintegro pacchetto di medicazione € 6,30 cad. per un totale di € 44,10 oltre IVA 22%

Ritenuto necessario procedere agli acquisti in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite ordine diretto n. identificativo 9250471, depositato agli atti d'ufficio;

Acquisito il DURC INPS_52612859 rilasciato in data 06/10/2026 con scadenza 03/02/2027 dal quale la posizione della Ditta AIESI HOSPITAL SERVICE sita in Via Fontanelle Al Trivio, 60, 80141 Napoli NA –- cf/PI 06111530637 risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roletto e destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il corrispondente documento firmato dal Responsabile del procedimento è conservato negli archivi comunali.

Dato atto che la spesa pari a complessivi € 105,04 – IVA compresa, è imputabile al capitolo 800/1/4 denominato “Spese per sicurezza luoghi di lavoro” - m.a. 01.11.1.103” del bilancio del corrente esercizio;

Rilevato inoltre che il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari disciplinati dall’art. 3 e seguenti della legge 13.08.2010 n. 136 e sue successive modifiche ed integrazioni, e pertanto l’affidatario assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto e sul bonifico deve essere riportato il seguente codice gara CIG BD8B42B375

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del servizio competente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Accertato che ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 è stato registrato l’impegno:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BD8B42B375	2026	534	01111	800	1	4	105,04

Si dà atto che la procedura di gara indetta con il presente provvedimento sarà gestita in deroga e quanto stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i. poichè non vi sono concorrenze sulle offerte essendo affidamenti diretti, la documentazione è comunque totalmente digitale, gli importi sono sotto la soglia di Euro 5.000,00 (articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Bilancio 2019) e della linea guida n. 4 paragrafo 4.2.2 nonchè anche in attesa del D.M. di cui all’articolo 44 del Codice Appalti, che dovrà dettagliare le modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all’acquisizione in economia dei seguenti prodotti:

	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	TOT.	IVA	
KIT PER REINTEGRO CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	€ 21,00	2	€ 42,00	22%	51,24
KIT PER REINTEGRO PACCHETTO DI MEDICAZIONE	€ 6,30	7	€ 44,10	22%	53,80
SPESA TOTALE					**105,04**

2) di impegnare a tal fine la somma di €. 105,04 al capitolo 800/10/2 denominato “Spese per sicurezza luoghi di lavoro” - m.a. 01.11.1.103” del bilancio del corrente esercizio;

3) di stabilire quale atto di affidamento in luogo del contratto, l’ordine creato dalla piattaforma del MEPA che contiene le clausole essenziali, in attuazione a quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell’A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: BD8B42B375;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roletto e destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il corrispondente documento firmato dal Responsabile del procedimento è conservato negli archivi comunali.

5) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore della Ditta AIESI HOSPITAL SERVICE sita in Via Fontanelle Al Trivio, 60, 80141 Napoli NA –- cf/PI 06111530637;

6) Di richiedere alla ditta sopra incaricata, la fattura informatizzata con la dichiarazione di applicazione dello split payment alla seguente intestazione: COMUNE DI ROLETTO – via Costa, 1 – 10060 – ROLETTO – TO – p.Iva 01689990016 – codice univoco dell'ente UFKGEL;

7) di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D.lgs 267/2000;

8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del servizio

MASERA Gabriele

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento si attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. 267, del 18 agosto 2000, nonché del vigente regolamento di contabilità

Roletto 27/10/2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Stefania Nota)

Si esprime ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Roletto 27/10/2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Stefania Nota)

PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO

N. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Roletto per quindici giorni consecutivi dal 03/11/2026 al 18/11/2026, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Roletto, li 03/11/2026	Il Responsabile del Servizio F.to : MASERA Gabriele

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roletto e destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il corrispondente documento firmato dal Responsabile del procedimento è conservato negli archivi comunali.