



# COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. **180**

del **14/05/2025**

OGGETTO:

**Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Affidamento ed impegno di spesa alla S.F.E.L. S.r.l. di Cavallermaggiore. CIG: B6DCC1036E.**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ECONOMATO

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.11.1999, esecutiva a termini di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 30/11/2021 con la quale si integrava il suddetto regolamento integrando l'articolo 14 con un ultimo punto al comma 4: "il sindaco ha facoltà di attribuire la direzione e responsabilità di uno o più settori dell'ente a se stesso o ad un assessore in alternativa all'individuazione di un incaricato di posizione organizzativa".

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 01/12/2021 con la quale si attribuiva in capo al Sindaco la totalità delle responsabilità dei servizi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 04/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2024/2026";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio 2024/2026 ed allegati";

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso che:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Martiniana Po. Responsabile Procedimento: Rolando Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- Dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
- La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.
- La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento.

Col [Comunicato Anac del 10 gennaio 2024](#), l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adequare ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla [Piattaforma contratti pubblici – PCP](#), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro **fino al 30 settembre 2024**. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

Visto il Comunicato in data 28/06/2024 con la quale veniva prorogata al 31/12/2024 la possibilità di utilizzare la Piattaforma contratti pubblici – PCP;

Visto il Comunicato in data 18/12/2024 con la quale veniva prorogata al 30/06/2025 la possibilità di utilizzare la Piattaforma contratti pubblici – PCP;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta S.F.E.L. s.n.c. con sede in P.zza V. Emanuele II, 5 - 12030 Cavallermaggiore (CN) - cod. fisc. e P.Iva 00163810047, protocollato al n. 2219 in data 14/05/2025 con il quale proponeva la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali ad un costo di € 361,50 oltre Iva 22% per € 79,53 e così per totali € 441,03;

Considerato che con la sopra citata ditta specializzata, già peraltro fornitrice dell'Ente in altre forniture similari, è stata effettuata una trattativa diretta e che i prezzi offerti sono da ritenersi congrui;

Dato atto che il CIG attribuito alla presente fornitura tramite la piattaforma contratti pubblici di Anac risulta essere: B6DCC1036E;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario, Protocollo INAIL\_47552349 in data 28/01/2025 da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo fino al 28/05/2025;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per la somma complessiva di € 441,03 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità

		<b><u>Descrizione</u></b>
	<b>Voce 130 Capitolo 370 Articolo 1</b>	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

### Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

### D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla ditta S.F.E.L. snc. con sede in P.zza Vitt. Emanuele II, 5 - 12030 Cavallermaggiore (CN) - cod. fisc. e P.Iva 00163810047, la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali ad un costo di € 361,50 oltre Iva 22% per € 79,53 e così per totali € 441,03;
- 2) Di impegnare la somma di € 441,03 con imputazione al seguente codice meccanografico - gestione competenza del bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità

		<b><u>Descrizione</u></b>
	<b>Voce 130</b> <b>Capitolo 370</b> <b>Articolo 1</b>	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo
Piano finanziario	V° livello	U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

- 3) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
BERARDO VALDERICO