Copia

Comune di Mottafollone

(Provincia di Cosenza)

Prot. N. 4679 del 21/07/2026

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE:	**OGGETTO:**
N. **211** DEL **REG. GENERALE**	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO-MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE – CIG:BD39F4AE85.
DATA: **21/07/2026**	

L'anno duemilaventisei il giorno ventuno del mese di luglio negli Uffici comunali,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Individuato con Decreto Sindacale n. 3 del 26/06/2026

PREMESSO che

- l'ufficio tecnico comunale riveste un ruolo fondamentale nella gestione della viabilità, della raccolta differenziata, dell'illuminazione pubblica, del verde urbano, etc;
- l'ufficio tecnico è retto da unico responsabile, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. a tempo determinato e parziale, che deve far fronte anche al disbrigo delle pratiche di routine, alle istanze provenienti dall'utenza nonché agli interventi di manutenzione di strutture presenti sul territorio comunale;
- si rende necessario, per garantire maggiore funzionalità ed efficienza dell'ufficio tecnico comunale, individuare un supporto tecnico-manutentivo capace di collaborare con le figure già presenti.

CONSIDERATO che la figura richiesta deve avere competenze tecniche e professionali consone all'incarico e deve conoscere le esigenze e i caratteri del territorio comunale.

PRESO ATTO che:

- per il tramite della piattaforma telematica Me.P.A. – CONSIP, è stato invitato con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO n. 6442201) ad un unico operatore economico il geom. Mollo Francesco nato a Castrovillari (CS) il 11/05/1989, con sede in Mottafollone (CS) in Via Giovanni XXIII n. 124, iscritto all'Albo dei geometri di Cosenza al n° 3106, C.F.: MLLFNC89E11C349C, P.IVA: 03879510786, ponendo come oggetto a base di richiesta l'affidamento dell' INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE;
- il professionista geom. Mollo Francesco nato a Castrovillari (CS) il 11/05/1989, con sede in Mottafollone (CS) in Via Giovanni XXIII n. 124, iscritto all'Albo dei geometri di Cosenza al n° 3106, C.F.: MLLFNC89E11C349C, P.IVA: 03879510786, possiede tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere da eseguire;
- il tecnico interpellato si è dimostrato disponibile ad espletare l'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, offrendo l'importo di € 18.000,00 oltre oneri contributivi al 5% ed esente IVA.

CONSTATATO che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 18.000,00 oltre oneri contributivi al 5% e IVA esente.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mottafollone. Responsabile Procedimento della Pubblicazione: DE LORIA Severina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ACCERTATO che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva, in corso di validità, rilasciato dalla Cassa Geometri prot. n. 000630799 del 05/05/2026 il summenzionato professionista risulta in regola.

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DEFINITO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: BD39F4AE85.

DATO E PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- le linee guida ANAC approvate.

DETERMINA

1. **di richiamare** la narrativa in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** all'affidamento dell'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione MEPA;
3. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
   - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE";
   - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
   - il contratto sarà stipulato con convenzione d'incarico;
   - le clausole ritenute essenziali sono evincibili dalla convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il Professionista e disciplinate dal D.Lgs. 36/2023;
4. **di affidare** l'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO MANUTENTIVO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE al professionista geom. Mollo Francesco nato a Castrovillari (CS) il 11/05/1989, con sede in Mottafollone (CS) in Via Giovanni XXIII n. 124, iscritto all'Albo dei geometri di Cosenza al n° 3106, C.F.: MLLFNC89E11C349C, P.IVA: 03879510786, per le seguenti ragioni:
   a. Disponibilità immediata ad eseguire la prestazione;
   b. Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale;
   c. Specificità della prestazione;
   d. Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;
5. **di approvare** il documento di stipula generato dal sistema MePA relativo alla RdO n. 6442201 e lo schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione e il professionista ing. Mollo Francesco, parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati ma depositato agli atti del presente provvedimento, contenente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo

192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso;

6. **di dare atto** che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 18.000,00 oltre oneri contributivi al 5% ed esente IVA per un totale di € 18.900,00;
7. **di impegnare** la somma di € 18.900,00 incluso oneri contributivi al 5 % ed IVA esente in favore del professionista geom. Mollo Francesco sul cap. 118 cod. 01.03.02.16 del Bilancio 2026/2028;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Francesco Aragona;
10. **di dare atto** che il Codice Identificativo di Gara è il seguente: CIG:BD39F4AE85;
11. **di constatare** l'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.
12. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi per come previsto dall'Art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69 e sul sito della trasparenza di cui al D.Lgs del 14/03/2013 n. 33.

Il Responsabile del Procedimento	**Il Responsabile del Servizio**
F.to: **(**ARAGONA Ing. Francesco**)**	F.to: **(**ARAGONA Ing. Francesco**)**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mottafollone. Responsabile Procedimento della Pubblicazione: DE LORIA Severina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art,. 147/bis, comma 1, del D. Lg. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Servizio

F.to: ARAGONA Ing. Francesco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presen provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e del relati Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indire sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato:

.....

.....

RILASCIA:

(X) PARERE FAVOREVOLE.

( ) parere sfavorevole, PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziari della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spes e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolat mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sen dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Mottafollone, li 21/07/2026

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: IANNUZZI Adelina

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

N. del Registro Pubblicazione

SI ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mottafollone, lì 07/10/2026

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott.ssa DE LORIA Severina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Mottafollone, 07/10/2026

Il Responsabile del Servizio

F.to: ARAGONA Ing. Francesco

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mottafollone. Responsabile Procedimento della Pubblicazione: DE LORIA Severina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line