



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 13 in data 20/03/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TUTORING SUL PROGRAMMA CON2 IN
USO ALL'UFFICIO CONTABILITA' - PRENOTAZIONE DI PESA CIG
(BAF1092F68)**

**IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI**

Considerato necessario, al fine della corretta gestione del consuntivo dell'anno 2025, contrattualizzare con la società in house Infocamere Scpa il servizio di tutoraggio sul programma con2;

atteso che, in particolare per le attività legate alla corretta contabilizzazione del diritto annuale, saranno necessarie due giornate di tutoring professionale sul programma Con2;

visto il listino dei servizi proposti da Infocamere e considerato che il costo per due giornate consecutive di tutoraggio ammonta ad euro 1.290,00 (milleduecontonovanta/00) IVA esclusa;

considerato che la Camera Valdostana delle imprese e delle professioni è socia di InfoCamere S.c.p.A, società Consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e loro Unioni;

visto lo statuto della società InfoCamere S.c.p.A in cui all'art. 4 si esplicita che la Società consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e ss.mm.ii., e delle relative disposizioni attuative, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio;

considerato che InfoCamere S.c.p.A., avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema e gestisce, inoltre, per conto delle Camere di Commercio servizi consortili obbligatori, indicati nell'art. 2 del regolamento consortile, prestando anche la relativa assistenza tecnica;

preso atto che InfoCamere S.c.p.A. gestisce da molti anni tali servizi per l'intero sistema camerale;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici"*;

L'obbligo di pubblicazione del presente atto avente effetto di pubblicità legale si intende assolto con la pubblicazione sul sito.

visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) che stabilisce al comma 2 che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento degli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato”*;

atteso che l'art. 3 dell'allegato 1.1 *“Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti del d. lgs. 36/2023”*, comma 1 lettera e) definisce *“l'affidamento in house”* come affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al d. lgs. n. 175/2016 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1,2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1,2 e 3 della Direttiva 32/2014/UE;

preso atto che il d. lgs. n. 175/2016 *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”* recepisce quanto stabilito dalle direttive europee sopra indicate definendo le condizioni che devono essere soddisfatte affinché l'affidamento sia considerato *in house*:

- a) L'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi
- b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

considerato che Infocamere S.c.p.A.:

1. è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere, e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e

informazioni oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dagli enti; inoltre può provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività *in house* di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema

2. svolge le proprie attività secondo il modello c.d. *in house providing* e senza scopo di lucro che opera nei confronti dei soci, qualora ne ricorrano le condizioni, in regime di esenzione dell'IVA
3. in quanto società *in house*, è soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci allo scopo di assicurare che i servizi siano strumentali alle finalità statutarie e alla strategia dei soci stessi.

considerato che a detta procedura è stato attribuito il seguente CIG BAF1092F68;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto di cui al presente provvedimento è la dott.ssa Natalia Trentin, istruttore amministrativo del Provveditorato, che ha attestato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto quindi necessario prenotare la somma di euro 1.290,00 (milleduecentonovanta/00) IVA esclusa sul conto 325050 "Spese automazione servizi" cdc NB01 "Servizi contabili e sicurezza" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato per l'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta" e s.m.i.;

visto l'art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute del dPR. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 14 in data 19 dicembre 2025 concernente l'approvazione del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 14 in data 11 febbraio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 10 in data 11 febbraio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio bilancio e contabilità, il quale ha verificato la disponibilità dei fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di acquisire, ai sensi dell'articolo 50, comma 1) lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici", alla società InfoCamere S.c.p.A., con sede in Roma, Via G.B. Morgagni, 13 - C.F e P. IVA 02313821007 – il servizio di tutoring professionale sul programma Cont2 per due giornate ad un costo complessivo di euro 1.573,80 (millecinquecentosettantatre/80) IVA inclusa (CIG BAF1092F68);
2. di prenotare la somma di euro 1.573,80 (millecinquecentosettantatre/80) IVA inclusa sul conto 325050 "Spese automazione servizi" cdc NB01 "Servizi contabili e sicurezza" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato per l'esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare l'imponibile su presentazione di fatture dando atto che l'IVA verrà versata dall'Ente all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O
	SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN	Dott.ssa Natalia TRENTIN