



Copia

COMUNE DI SALE

Provincia di ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI SEGRETERIA N. 42 DEL 30/12/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA MANIFESTI ^NATALE 2025^

CIG: B9D93F9ADE

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio amministrativo - demografici segreteria

Premesso che: - in data 27/11/2016 si è costituita l'Unione dei Comuni "Terre di Fiume" tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale e che dall'1.01.2020 della suddetta Unione fanno parte i soli Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Preso atto che, è volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere gli eventi organizzati dalle Associazioni salesi per festeggiare il Natale e che quindi, occorre provvedere alla stampa di n. 20 manifesti formato 70x100, da affiggere negli appositi spazi comunali, e 44 locandine per promuovere gli sul territorio comunale;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle oferte" e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:

- a) Il fine che il contratto intende perseguire,
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,

c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,

Vista la modifica apportata dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) in modifica l'articolo 1, comma 450 della L. 296/2006 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro oltre IVA;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Visto il Decreto del Presidente Unione Terre di Fiume n. 14 del 21/12/2023 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del "Servizio Amministrativo, Segreteria, U.R.P., Demografici, Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva, Servizi sociali residuali" dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati a decorrere dal 01/01/2024 a tutto il 31/12/2025;

Acquisita pertanto direttamente l' offerta economica di Tipografia Litografia Modernografica Salese di Ghislieri Pietro con sede in Sale (AL) per la stampa dei manifesti suddetti del costo complessivo pari ad €. 130,00 oltre a IVA di legge, come risulta dal preventivo acquisito agli atti;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

- Il fine che si intende perseguire è quello di stampare i manifesti
- Oggetto del contratto: fornitura di manifesti Forma del contratto: scrittura privata (art. 32, comma 14, del D.Lgs nr. 50/2016) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio,
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 130,00 oltre I.V.A di legge compresa;

Dato atto di aver provveduto alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC; Vista la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 36 del 17/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 03 del 17/01/2025 di assegnazione PEG ai Responsabili di servizio e successive variazioni;

Dato atto che le prestazioni verranno svolte nell'anno 2025 e presumibilmente entro il mese di Dicembre;

Visti gli art.3 della Legge n.136/2010 - Tracciabilità dei flussi finanziari - e art.9 del D.Lgs. n.78/2009, convertito in Legge n.102/2009 - Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino; Ritenuto pertanto di affidare il seguente incarico con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del

commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Dato atto che è stato acquisito il visto di regolarità tecnica-contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

Visto il codice di comportamento si precisa che:

- l'operatore economico o professionista nell'esecuzione dell'appalto o della concessione o dell'incarico si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, - alla Tipografia Litografia Modernografica Salese di Ghislieri Pietro (AL) la fornitura di quanto riportato in premessa, da svolgersi presso il Comune di Sale (AL) alle condizioni dell'ordine diretto d'acquisto per un importo di €.180,00 oltre a IVA 22% pari a complessivi €. 219,60;

2. Di imputare la spesa complessiva di €. 219,60 al Capitolo 92.99 - Missione 12 - Programma 01 - MAC. 103 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;

3. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i dovrà pervenire al Comune di Sale - Codice Univoco Ufficio: UFF2RL, esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011;

4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata redatto in modalità elettronica ai fini fiscali; il presente contratto, assoggettato ad IVA;

5. Di dare altresì atto che:

. l'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:

. estremi della presente determinazione, numero e data;

. codice identificativo di gara (C.I.G.), . codice Univoco Ufficio: UFF2RL,

. l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione,

. non sono ammesse variazioni di alcun tipo,

. eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento; in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittimata e non dovuta,

. ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012 il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

6. Di trasmettere copia del presente atto all'affidatario ed al Responsabile del Servizio economico finanziario

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Dott.ssa Laura Ferrero