



COMUNE DI FURNARI

(Città Metropolitana di Messina)

REGISTRO GENERALE - DETERMINAZIONE **N° 50**
Data **06/02/2026**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA III - TECNICA - TECNICO-MANUTENTIVA - COMMERCIO

N. 29 DEL 06/02/2026

OGGETTO: Decisione a contrarre per rinnovo noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale per 2 mesi – Impegno di spesa e affidamento – CIG: BA4D7246C3

L'anno **2026** il giorno **06** del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE AREA III - Tecnica - Tecnico-Manutentiva - Commercio

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Tecnico comunale svolge quotidianamente attività amministrative, tecniche e gestionali che comportano la produzione, la stampa, la protocollazione, la trasmissione e l'archiviazione di atti obbligatori per legge, quali determine, proposte di deliberazione, relazioni tecniche, comunicazioni ad altri enti, riscontri a richieste di accesso e atti con termini perentori;
- la fotocopiatrice multifunzione digitale costituisce strumento di lavoro essenziale e insostituibile per l'espletamento di tali funzioni, analogamente a quanto un attrezzo fondamentale rappresenta per l'esercizio di un'attività manuale: la sua indisponibilità equivale, in concreto, all'impossibilità per l'Ufficio di operare regolarmente;
- l'eventuale interruzione del servizio comporterebbe un blocco o un rallentamento significativo dell'attività amministrativa, con conseguente impossibilità di rispettare termini procedurali, evadere obblighi normativi e garantire la continuità dell'azione amministrativa, esponendo l'Ente a danni patrimoniali certi e gravi, anche sotto forma di responsabilità per ritardi, inadempimenti e contenziosi;
- tale pregiudizio non è meramente eventuale o astratto, ma concreto e immediato, in quanto direttamente collegato alla quotidiana operatività dell'Ufficio Tecnico, che non dispone di strumenti alternativi idonei a garantire le medesime funzioni;

- l'intervento in oggetto, pertanto, si configura come spesa necessaria, indifferibile e non procrastinabile, strettamente funzionale al mantenimento dei livelli minimi di operatività dell'Ente e rientrante tra quelle ammissibili in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in quanto finalizzata ad evitare il verificarsi di danni patrimoniali certi e gravi.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.10.2023 di approvazione del D.U.P. Semplificato 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 20.10.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 ed allegati;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 05.02.2026, con la quale sono state assegnate le somme necessarie per l'esecuzione dell'intervento in oggetto, sulla base della proposta istruttoria dell'Ufficio competente;

CONSIDERATO CHE:

- Alla data odierna il Consiglio Comunale non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028. Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, ultimo bilancio definitivamente approvato dall'Ente, ha esaurito il proprio arco temporale di efficacia, con conseguente operatività dell'Ente in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- In tale regime, l'ordinamento contabile consente esclusivamente l'assunzione di obbligazioni nei limiti degli stanziamenti previsti nell'ultimo bilancio approvato, limitatamente alle spese obbligatorie, indifferibili e urgenti ovvero a quelle necessarie ad evitare il verificarsi di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
- Pertanto, al solo fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la corretta imputazione contabile della spesa, l'intervento in oggetto viene riferito, in via meramente provvisoria, agli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 – annualità 2025, quale ultimo esercizio finanziario approvato, nelle more dell'approvazione del nuovo Bilancio di Previsione;
- Resta inteso che tale imputazione ha esclusiva valenza contabile e provvisoria, non comporta in alcun modo l'approvazione implicita di nuovi stanziamenti di bilancio e dovrà essere riallineata e confermata in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare gli artt. 107, 163 e 192;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO:

- necessario ed urgente procedere all'affidamento del **noleggio della fotocopiatrice per mesi 2**, individuando quale operatore economico la ditta **GBR Rossetto S.p.A. Via E. Fermi 7 - 35030 Rubano P.Iva n. 00304720287**, fatta salva la verifica dei requisiti di legge;

VERIFICATA la regolarità DURC (numero protocollo INAIL_52418590 del 18/01/2026, scadenza 18/05/2026);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice ad uso dell'ufficio tecnico per mesi 2;
- l'oggetto del contratto è "**Decisione a contrarre per rinnovo noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale per 2 mesi – Impegno di spesa e affidamento – CIG: BA4D7246C3**;
- la forma del contratto sarà quella consentita dalla normativa vigente per gli affidamenti sotto soglia;
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023, in ragione dell'urgenza e dell'importo dell'intervento;

ATTESO CHE:

- l'importo dell'intervento è inferiore a € 5.000,00;
- sussiste una condizione di urgenza tecnica e contingibile, incompatibile con i tempi ordinari delle procedure digitali;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 ha espressamente prorogato la possibilità di utilizzo di modalità alternative alle PAD per affidamenti diretti sotto i 5.000 euro, in caso di difficoltà operative, al fine di garantire tempestività e continuità dell'azione amministrativa;
- l'intervento non consente dilazioni senza aggravamento del danno e perdita di controllo della situazione tecnica.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare:
 - l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

- l'art. 163, in materia di esercizio e gestione provvisoria;
- l'art. 192, in materia di determinazione a contrarre e contenuto minimo del provvedimento;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), ed in particolare le disposizioni in materia di affidamenti sotto soglia e affidamento diretto;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'affidamento del noleggio della fotocopiatrice ad uso dell'ufficio tecnico per mesi 2;
- di affidare il noleggio della fotocopiatrice alla ditta **GBR Rossetto S.p.A. Via E. Fermi 7 - 35030 Rubano P.Iva n. 00304720287**;
- di dare atto che la spesa complessiva per il noleggio per mesi 2 ammonta a **€ 195,20 iva compresa**;
- di dare atto che il noleggio della fotocopiatrice è indifferibile e urgente, in quanto finalizzato a garantire la continuità dell'espletamento dei compiti d'istituto;
- di imputare la spesa, in via meramente provvisoria e ai soli fini contabili, alla **voce 580 cap. 18503 art. 1 cod. bil. 01.06.1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 – annualità 2025**, quale ultimo bilancio definitivamente approvato, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, dando atto che l'Ente opera attualmente in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il **CIG: BA4D7246C3**;

La presente determinazione, redatta in originale da inserirsi nel registro generale dell'ufficio di Segreteria, viene trasmessa all'ufficio di Ragioneria per i dovuti adempimenti, al Sindaco ed al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati. La stessa verrà inserita, per esteso, nel sito ufficiale del Comune sotto il link "Amministrazione Trasparente contestualmente alla pubblicazione, per esteso, all'albo on-line del Comune.

II RESPONSABILE
AREA III - Tecnica - Tecnico-Manutentiva - Commercio
Geom. Antonino TorreF.to