



Copia

COMUNE DI FAULE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 74 DEL 27/10/2025

OGGETTO:

Registro di emergenza Atti di Stato Civile 2026 - seconda copia - integrazione Impegno spesa.

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno ventisette nella Sede del Palazzo Comunale.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI:

- la D.C.C. N. 30 del 22.10.2024 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2025/2027. Adozione ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000".
- la D.C.C. N. 40 del 17.12.2024 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151/ d.lgs.n. 267/2000 ed art. 10/d.lgs.n. 118/2011)." esecutiva ai sensi di legge;
- la D.C.C. N. 1 del 07.01.2025 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2025-2026-2027"

RILEVATA la propria competenza in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, nominata con Decreto Sindacale n. 4/2024

Rilevato che dal 30 giugno 2025, la gestione degli atti di Stato civile in Italia entra nell'era digitale. Il Ministero dell'Interno, tramite la Circolare Dait n. 64 del 30 giugno

2025, ha annunciato l'avvio su scala nazionale dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC). Questo significa che tutti i Comuni italiani potranno aderire al nuovo sistema, abbandonando progressivamente i tradizionali registri cartacei per una gestione completamente digitale. L'adesione ad ANSC dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di messa a disposizione dei servizi.

Con il passaggio alla gestione informatizzata dello Stato Civile tramite ANSC, come previsto dal DM 18 ottobre 2022, art. 10, comma 2, **ogni Comune** deve dotarsi del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile.

Questo registro è obbligatorio e necessario in caso di interruzione o malfunzionamento dell'Archivio Nazionale dei registri.

Potrà essere utilizzato un solo registro, in duplice copia, dove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale.

Visto che si è provveduto ad acquistare una copia del Registro di emergenza Atti di Stato Civile in una sola copia, e che successivamente alla predetta fornitura è stata data ulteriore specifica disposizione che il predetto Registro deve essere in duplice copia;

Visto il preventivo integrativo della ditta Sfel - Servizi e forniture per Enti Locali s.r.l, via S. Pietro n. 26/A 12030 Cavallermaggiore (CN), assunto al protocollo dell'Ente riguardante la fornitura della seconda copia del Registro di emergenza degli Atti di Stato Civile per un importo di €. 30,00 oltre Iva 22%;

DATO ATTO che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dei servizi di cui sopra ognuna è inferiore a 140mila euro; trattandosi di affidamenti d'importo inferiore ad euro 140.000,00 ognuno e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura de quo; l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

CHE il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Tiziana Graffione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DATO ATTO che per le forniture/servizio di cui trattasi si è provveduto a richiedere apposito CIG sul portale dell'A.N.A.C;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA La regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

DETERMINA

1. Di approvare la procedura dell'affidamento diretto, per i servizi sottoindicati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
2. Di affidare il servizio alla ditta Sfel Servizi e Forniture per Enti Locali srl, via S. Pietro n. 26A 12030 Cavallermaggiore (CN), la fornitura della seconda copia del registro di emergenza Atti di Stato Civile con fogli di carta filigranata, forati e numerati, - per un importo di spesa complessivo di €. 30,00 oltre IVA al 22% (Euro 36,60 IVA compresa), registrando l'impegno di spesa al seguente capitolo: cap. 140/8/4 del Bilancio pluriennale 2025-2027 esercizio 2025 - come da preventivo agli atti;
3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
4. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del dlgs 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014;
5. Di adempiere a quanto prescritto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul Sito Internet dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
6. Di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente, ed in particolare all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di gara e Contratti, del presente atto;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente F.to:
dr.ssa Graffione Tiziana

