



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE

N. 126 DEL 10/07/2026

Area Amministrativa

OGGETTO:

Affidamento fornitura di materiale a uso degli uffici comunali mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - CIG BC5DECEC72.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Premesso che occorre provvedere all'acquisto di prodotti di cancelleria a uso degli uffici comunali;
- dato atto che, in osservanza del principio di risultato, tempestività, legalità, trasparenza, libera concorrenza, correttezza, efficacia ed economicità, è stata effettuata indagine esplorativa sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a. a seguito della quale è stata visualizzata l'offerta a catalogo della ditta MONDOFFICE s.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI), C.F./P.IVA 07491520156;
- evidenziato che l'offerta proposta dal suddetto operatore economico, per un prezzo pari ad €. 125,18, oltre IVA, risulta congrua rispetto alle finalità perseguite dall'amministrazione poiché offre una fornitura in tempi rapidi e ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare la fornitura in oggetto mediante la procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 – comma 1, lettera b) – del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" [in seguito "Codice"];
- visto l'articolo 49, comma 6, del Codice, che consente di «...derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro...»;
- ritenuto di non richiedere all'operatore economico alcuna garanzia provvisoria e definitiva a fronte della prestazione richiesta, così come consentito dall'articolo 53, commi 1 e 4, del Codice;
- dato atto che la formalizzazione del contratto è da identificarsi con l'invio dell'Ordinativo di Esecuzione Immediata generato dalla piattaforma MEPA;
- visto ancora l'articolo 17, comma 1, del Codice, che testualmente recita: *«Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.»*;
- ritenuto che il provvedimento di cui sopra, trattandosi di affidamento diretto, debba contenere esclusivamente *«...l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale...»*, come consentito dall'articolo 17, comma 2, del Codice;
- considerato, in proposito, che per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata anche dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che al comma 1 testualmente recita: *«La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base...»*;
- dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico, mediante accesso al portale "DURC online" messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 19 settembre 2026;
- visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

- visto il vigente “Regolamento di contabilità” del Comune di Torre Mondovì;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 30 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) 2026/2028;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 30 dicembre 2025 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028”;
- richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 25 giugno 2024 con cui al sottoscritto è stato conferito in via eccezionale e temporanea l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa, ai sensi dell’art. 53 comma 23 della legge 388/2000 s.m.i.;
- dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, che il parere favorevole circa la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso dal responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che le stesse si intendono qui integralmente trascritte;
2. di affidare all’Impresa MONDOFFICE s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara n. 17 [Codice fiscale e partita Iva 07491520156], la fornitura di materiale igienico – sanitario e prodotti di cancelleria a uso degli uffici comunali, mediante Ordinatoio Esecuzione Immediata n. 9142747 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. di precisare, in merito al contratto che si intende stipulare – ai sensi dell’articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dell’articolo 17, comma 2, del Codice – quanto segue:

Oggetto del contratto	Fornitura di prodotti di cancelleria per gli uffici comunali.
Fine da perseguire	Consentire la regolare attività amministrativa degli uffici comunali.
Clausole ritenute essenziali	▪ Forma del contratto: Ordinatoio di Esecuzione Immediata sul MEPA ▪ Ammontare del contratto: € 125,18, oltre all’Iva nella misura di legge. ▪ Modalità di pagamento: il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, subordinatamente all’accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. ▪ Tracciabilità dei flussi finanziari: l’operatore economico affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.
Modalità di scelta del contraente e motivazione	Affidamento diretto [articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice] per le motivazioni espresse in premessa.
Requisiti	Requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, da attestare con le modalità di cui all’articolo

	52, comma 1, del Codice.
--	--------------------------

4. di dare atto che la spesa nascente dal presente atto, ammontante a complessivi € 152,72 Iva compresa, trova copertura alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macro Aggregato 103, (Capitolo 130/2/1 - spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici - altri beni di consumo) del Bilancio 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), richiesto all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e assegnato per questa procedura, è il seguente: **BC5DECEC72**;
6. di disporre che l'affidamento in oggetto sia pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., alla pagina “Bandi di gara e Contratti”, in quanto configurabile come “contratto di appalto di servizi” riconducibile alla disciplina del Codice

Torre Mondovì, li 10/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Andrea Giaccone