



Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE - LEVA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CENSIMENTO E STATISTICHE - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - COMMERCIO - ISTRUZIONE - CULTURA - ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E DI POLIZIA VETERINARIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VERIFICAZIONE PESI E MISURE.

N. 11 DEL 17/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: BA73061F14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Comune di Bagnaria non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dall'articolo 16 all'art. 21 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 ;
- con decreto del Sindaco n. 2 in data 26.06.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 12.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 22.12.2025 sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2026;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, da ultimo con deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, e i relativi aggiornamenti;
- gli indirizzi interpretativi e applicativi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le Linee guida, determinazioni e atti di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 08/03/2023 di approvazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

DATO ATTO che il contraente assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa sopra richiamata e, in particolare:

- degli obblighi di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nonché del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2014;
- del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pantouflage, attestando di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Bagnaria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in particolare:

- l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, come modificati dal D.P.R. n. 81/2023;

ATTESO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi della normativa vigente.

RICHIAMATI:

- l'art 25 del D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici"
- il comunicato approvato con la delibera dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 con cui prende avvio il processo di digitalizzazione del ciclo degli appalti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/06/2025 con il quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti> pubblici, è utilizzabile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e toner per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il preventivo di € 224,16 IVA esclusa, prot. n. 505 del 13/02/2026 della Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 C. Fiscale /P.IVA 03222970406;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. a) -b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

CONSIDERATO CHE la precitata Ditta presenta serietà e professionalità, oltre che prezzi altamente competitivi e risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da Durc on line prot. INPS_48948669 del 11/01/2026 scadenza validità 11/05/2026;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bagnaria. Responsabile Procedimento: MEROSO LORENZA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto articoli di cancelleria e toner come da preventivo depositato agli atti;
- corrispettivo: € 224,16 esclusa IVA di legge;
- termini di pagamento: bonifico bancario;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2026-2028 che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 al prezzo di Euro 273,48 inclusa IVA 22%;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare direttamente alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 la fornitura di cui trattasi al prezzo di Euro 224,16 IVA esclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011:
 - euro 128,30 Iva inclusa a carico della missione 01.02.1 cap. 110.1
 - euro 145,18 Iva inclusa a carico della missione 01.07.1 cap. 560.100del bilancio esercizio finanziario 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che il codice **CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **BA73061F14** come risultante da procedura su **PCP - CODICE APPALTO: PCP-20260217-03853**;
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:

MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 per

l'imponibile di euro 224,16

ERARIO per Imposta sul valore aggiunto di euro 49,32

- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Meroso Lorenza;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile Meroso Lorenza

Il Responsabile del Servizio
F.to : Meroso Lorenza

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile Meroso Lorenza