



Comune di Mottalciata
Provincia di Biella
Regione Piemonte

via Martiri della Libertà 15 -C.A.P. 13874 Mottalciata (BI) - Cod. Fisc. 00374120020
Tel. 0161.857112 Fax 0161.857612 - www.comune.mottalciata.bi.it

Oggetto: ATTIVITA' DI FORMAZIONE OPERATIVA IN MATERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE , INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.
CIG N. B5E38B6BF8

DETERMINA N. 30 del 04/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemilaventicinque del mese di marzo del giorno quattro nel proprio ufficio,

Premesso che con Deliberazione di C.C. n° 44 del 18/12/2024, è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 02/12/2015, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il decreto del Sindaco, con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Vista la deliberazione di C.C. n. 44 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. anno 2025.

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 02/12/2015, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che:

- l'evoluzione dell'attività lavorativa della pubblica amministrazione riscontra negli ultimi anni un'accelerazione sotto l'aspetto normativo, dottrinale e della prassi che ne connotano una profonda complessità unita ad una specificità settoriale;
- attualmente l'Ente è sprovvisto della figura del Segretario Comunale;
- allo stesso tempo chi si rapporta con la pubblica amministrazione diventa destinatario di un'articolata attività pubblica particolarmente mirata a soddisfarne le attese;

- tale attenzione, quindi, richiede un costante processo formativo che, garantendo un elevato grado di preparazione della struttura amministrativa, incontri la specificità dei destinatari e ne condivida bisogni e aspettative;
- in un contesto così riassunto, ricompreso in un più generale processo, si è ritenuto di avviarne il percorso;
- all'uopo interpellata, la dott.ssa Francesca Quatela, già Vice Segretario Comunale del Comune di Mottalciata nell'anno 2024 e dipendente E.Q. del Comune di Pettinengo, ha manifestato verbalmente la sua disponibilità all'attività di formazione operativa sui temi del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo, del personale sia dal punto di vista giuridico che economico e della contabilità, ricompresa in incontri formativi settimanali sino al mese di maggio del corrente anno, per n. 80 ore totali da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio, rivolti a tutto il personale dipendente.

Preso atto che l'art. 50 comma 1, lett.b) del D. Lgs. 36/2023 prescrive, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, l'affidamento diretto.

Ritenuto di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Francesca Quatela, incaricandola, dietro un corrispettivo lordo di € 3.000,00 oltre Irap, tenuto conto altresì che l'attività proposta prevederà la possibilità di personalizzare ciascun incontro secondo eventuali necessità.

Dato atto che il presente incarico, consistente in attività di supporto, affiancamento, assistenza e formazione operativa del personale coinvolto, è da ritenersi non ricompreso nelle limitazioni di cui agli artt. 5 del D.L. 95/2013, 7 del D.Lgs 165/2001 e non è soggetto ad autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 co. 6 del D.Lgs. 165/2001.

Rilevato che ai sensi della Legge 136 del 13/8/2010 e successive ss.mm. e ii. è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice identificativo di gara B5E38B6BF8 .

D E T E R M I N A

- 1) di affidare l'attività di formazione operativa, sui temi del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo, del personale sia dal punto di vista giuridico che economico e della contabilità, rivolta al tutto il personale dipendente, ricompresa in incontri settimanali di formazione, alla dott.ssa Francesca Quatela C.F.—omissis—;
- 2) di impegnare a favore della dott.ssa Francesca Quatela C.F.—omissis, la somma complessiva lorda di € 3.000,00 sul cap140/6/1 codice missione 01.02.1– del bilancio di previsione 2025-2027, bilancio 2025, dando atto dell'esigibilità della spesa nell'anno 2025;
- 3) di impegnare inoltre € 255,00 a titolo di Irap al capitolo 250/2/4 codice missione 01.03.1 del bilancio di previsione 2025-2027, bilancio 2025, dando atto dell'esigibilità della spesa nell'anno 2025;
- 4) di dare atto che:
 - ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/13.8.2010 e del D.L. 187/12.11.2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) per tale affidamento è B5E38B6BF8 e dovrà essere riportato nel rispettivo mandato di pagamento a favore della medesima;
 - il pagamento avverrà a incarico concluso;
 - del presente atto si darà comunicazione all'incaricata ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità.

- 6) di attestare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 lettera a) della legge 3 agosto 2009, n. 102.
- 7) di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà pubblicato sia all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009 che nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune- "Amministrazione Trasparente" ritenendo assolte le prescrizioni di cui all'art. 26-27 e all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente