



COPIA

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. 49

Responsabile del Servizio: DALLORTO Emma

OGGETTO:

Fornitura libri di testo agli alunni residenti a Santa Vittoria d'Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra e di altri Comuni - Anno scolastico 2026/2027 - Affidamento e impegno di spesa alla libreria Mellow libri di Bra - CIG BC4F79C2A0

L'anno **duemilaventisei** addì **ventuno** del mese di **luglio** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 15/2025 in data 04/02/2025, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni residenti a Santa Vittoria d'Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra e di altri Comuni - Anno scolastico 2026/2027 - Affidamento e impegno di spesa alla libreria Mellow libri di Bra - CIG BC4F79C2A0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, sancita dall'art. 156 del D.Lgs n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, artt 42 e 45, e regolata dalla L.R. n. 28/2007;

Considerato che per ogni classe della Scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi;

Considerato che il Comune di Bra con nota in data 18.05.2026, avendo digitalizzato le cedole librarie, ha comunicato che per gli alunni non residenti a Bra e frequentanti le scuole primarie di Bra le famiglie devono rivolgersi per l'acquisto dei libri presso il Comune di residenza;

Dato atto che, essendoci alunni residenti a Santa Vittoria d'Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra, per economicità e convenienza, si è ritenuto indirizzarli tutti presso un'unica libreria a Bra, in modo da effettuare un unico impegno di spesa ed un'unica procedura;

Considerato che, per gli alunni residenti a S. Vittoria e frequentanti le scuole del Comune di Bra, si ritiene possibile affidare la fornitura alla ditta "Mellow Libri di Borsotto Catia & C." di Bra, P.IVA 03678950043, per competenza ed esperienza dimostrata in precedenti affidamenti;

Ritenuto necessario altresì assumere impegno di spesa per la liquidazione di cedole librarie o per il rimborso in favore di Comuni che, optando per il principio di residenzialità, procederanno al recupero delle somme sostenute per l'acquisto di libri di testo a favore di studenti di Santa Vittoria d'Alba frequentanti scuole primarie ubicate nei rispettivi territori;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ai sensi dell'ar. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione agli art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, funzione obbligatoria per il Comune in materia di assistenza scolastica;
- b) oggetto del contratto: fornitura libri di testo per alunni residenti a Santa Vittoria d'Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra e di altri Comuni per l'anno scolastico 2026/2027;

- c) scelta del contraente e forma del contratto : ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- d) clausole essenziali: contenute nella mail di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;

Preso atto che è consentito, sulla base del comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Visto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che la spesa complessiva ammonta presumibilmente a € 1.400,00 e trova copertura al cap.lo 1368/99 Missione 4 Programma 2 Macroaggregato 103 del PEG 2026;

Dato atto,

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto e attribuito attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC il CIG BC4F79C2A0;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC rilasciato da INPS_51263821 – scadenza validità 20.10.2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la delibera n. 1/GC del 12.01.2026 relativa all'approvazione del PEG 2026/2027 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire quanto segue in relazione agli art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: garantire la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, funzione obbligatoria per il Comune in materia di assistenza scolastica;
 - b) oggetto del contratto: fornitura libri di testo per alunni residenti a Santa Vittoria d'Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra e altri Comuni per l'anno scolastico 2026/2027;
 - c) scelta del contraente e forma del contratto : ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - d) clausole essenziali: contenute nella mail di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;

3. di affidare, per i motivi indicati in premessa alla ditta “Mellow Libri di Borsotto Catia & C.” di Bra, P.IVA 03678950043 la fornitura dei libri di testo per alunni residenti a Santa Vittoria d’Alba e frequentanti le scuole primarie di Bra;
4. Di dare atto che, con il presente impegno di spesa verranno liquidate anche cedole librarie o rimborsati i Comuni che optando per il principio di residenzialità, procederanno al recupero delle somme sostenute per l’acquisto di libri di testo a favore di studenti di Santa Vittoria d’Alba frequentanti scuole primarie ubicate nei rispettivi territori
5. Di imputare la spesa complessiva presunta di 1.400,00 al cap.lo 1368/99, Missione 4, Programma 2, titolo 1, Macroaggregato 103, del PEG del Bilancio 2025 ove è prevista la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: BC4F79C2A0;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di apposita fattura elettronica o richiesta di rimborso da parte dei Comuni interessati;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
11. di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Santa Vittoria d’Alba, li 21/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DALLORTO Emma)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **22/07/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DALLORTO Emma)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

☒ VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li **22/07/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DELLAVALLE Adriana Maria)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **22/07/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(DALLORTO Emma)