



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 18 in data 25/05/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO TECNICO E DELLA SALA, PER L'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PER 1 ADDETTO STAMPA, ALL'OPERATORE PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L. - PRENOTAZIONE DI SPESA (CIG BBBB8F4BD3)

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Considerato che la Chambre ha bandito una selezione per l'assunzione a tempo determinato per 1 addetto stampa da inserire nell'organico della Chambre che si svolgerà, per la parte relativa alla prova pratica, in una sede adeguatamente predisposta al fine di valutare le competenze digitali e redazionali dei candidati, con particolare focus sull'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale;

considerato quindi necessario reperire un'aula che non offra solo "postazioni fisiche", ma un ecosistema digitale integrato, sicuro e monitorato;

considerato che l'operatore economico Projet Formation srl dispone di postazioni PC performanti e aggiornate, collegate a una rete internet indispensabile per garantire che tutti i candidati abbiano la stessa velocità di risposta dai sistemi cloud durante la prova;

dato atto che l'operatore vanta una comprovata esperienza nell'organizzazione di corsi, esami e concorsi standardizzati, riducendo a zero i rischi di blocco tecnico o *down* della rete durante la selezione e che garantisce la presenza di sistemisti in loco durante la durata della prova per risolvere tempestivamente qualsiasi anomalia software o hardware, garantendo la parità di trattamento dei candidati;

ritenute le tariffe applicate congrue e competitive rispetto ai prezzi di mercato per il noleggio di aule informatiche ad alta tecnologia con supporto sistemistico incluso;

visto il preventivo della Società Projet formation srl prot. n. 7440 del 18 maggio 2026 che prevede il costo di euro 120.00 (centoventi/00) IVA esclusa per l'affitto della saletta già attrezzata di pc, connessione ad internet e stampante;

considerato opportuno prenotare un ulteriore somma di 10,00 (dieci/00) per eventuali fotocopie da effettuarsi in loco;

visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici"*;

dato atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro 1, Parte II del d.lgs. n. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando unicamente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

preso atto, inoltre, del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18 giugno 2025 che proroga l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad euro 5.000,00;

richiamato l'art. 50, comma 1) lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...";

dato atto che la Società è quindi PROJET FORMATION SCRL con sede in Pollein (AO) - Loc. Autoporto 33/E – P.I. 00642960074;

vista la necessità di acquisire il servizio per la giornata del 18 giugno 2026 per un costo complessivo di euro 120,00 (centocinquanta/00) IVA esclusa;

dato atto di aver acquisito la Visura Camerale dell'operatore economico Projet Formation SCRL, estratta in data 20 maggio 2026, dalla quale risulta che lo stesso è iscritto al Registro delle Imprese per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento e che non risultano pendenti procedure concorsuali o stati di liquidazione che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

dato atto altresì che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC online (Protocollo n. _53322915, scadenza il 14 luglio 2026), dal quale risulta che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

dato atto di aver verificato l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sia consultando il Casellario Informatico dell'ANAC sia mediante l'acquisizione delle autodichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000;

vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti previsti dagli artt. 94, 95 e 96, comma 6) del decreto legislativo n. 36/2023 pervenuta in data 15 maggio 2026;

richiamato l'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), di importo inferiore a euro 40.000,00, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità preordinate ogni anno; se in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione di procedure di affidamento indette dalla stessa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi;

considerato che i controlli sul possesso dei requisiti saranno effettuati così come previsto dalle modalità di attuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà approvate con propria determinazione dirigenziale n. 3 del 8 gennaio 2024;

valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, di non richiedere all'Operatore economico sopra individuato la garanzia definitiva considerato l'esiguo importo dell'affidamento;

dato atto che al presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG BBBB8F4BD3;

ritenuto, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, di affidare il servizio alla Società PROJET FORMATION SCRL con sede in Pollein (AO)- Loc. Autoporto 33/E – P.I. 00642960074 per un importo di euro 146,40 IVA compresa – CIG BBBB8F4BD3, più un'ulteriore cifra stimata in euro 10,00 (dieci/00) per eventuali fotocopie;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3, del d. lgs. 36/2023, la responsabile unica del progetto è la dott.ssa Natalia Trentin, istruttore amministrativo del Provveditorato, che ha attestato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o dei propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del d. lgs. 36/2023;

ravvisata quindi la necessità di prenotare gli importi di euro 146,40 IVA inclusa per il servizio tecnico e affitto dell'aula attrezzata più euro 12.20 IVA inclusa per le fotocopie sul conto 325077 "Oneri per concorsi" - Centro di costo NB02 "Servizi di provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

vista la l.r. 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" e, in particolare, l'art. 4 relativo all'esercizio delle funzioni della direzione amministrativa;

visto l'art. 30, comma 2, dello Statuto della Chambre che prevede che la gestione della contabilità sia effettuata in osservanza alle norme contenute nel D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 14 in data 19 dicembre 2025 concernente l'approvazione del preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 44 in data 12 maggio 2026 concernente l'aggiornamento del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 27 in data 12 maggio 2026 concernente l'aggiornamento dell'assegnazione del budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2026;

dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo dell'ufficio bilancio e contabilità, il quale ha verificato la disponibilità dei fondi;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di prenotare, al fine di sostenere le spese necessarie all'organizzazione della selezione il 18 giugno 2026, la somma di euro 158,60 (centocinquantesette/60)

325077 "Oneri per concorsi" - Centro di costo NB02 "Servizi di provveditorato" del budget direzionale relativo al preventivo economico aggiornato 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di acquisire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, il servizio citato nelle premesse dalla Società PROJET FORMATION SCRL con sede in Pollein (AO)- Loc. Autoporto 33/E – P.I. 00642960074 per un importo complessivo di euro 158,60 (centocinquantotto/60) IVA compresa– CIG BBBB8F4BD3;
3. di liquidare, sulla somma prenotata con la presente determinazione, l'imponibile su presentazione di fatture nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che l'IVA verrà versata dall'Ente all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O
	SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN	Dott.ssa Natalia TRENTIN