

Copia conforme all'originale San Michele Mondovì, li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE



*Comune di San Michele
Mondovì
Provincia di Cuneo*

*Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal _____
Reg. N. _____*

Copia

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

DETERMINAZIONE

N. 80 DEL 03/03/2026

OGGETTO:

AREA ISTRUZIONE E CULTURA: Manutenzione ascensore del fabbricato comunale destinato a Biblioteca con fruizione pubblica - IMPEGNO DI SPESA per il biennio 2026/2027 - (C.I.G. BAAC408DDB)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P. 2026-2028;
- deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

PREMESSO che si rende opportuno provvedere ad affidare un servizio di manutenzione programmata dell'ascensore matricola 05/2018 interno alla struttura comunale destinata a biblioteca con fruizione pubblica, per il biennio 2026/2027;

RICHIAMATI:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO che a tal proposito è stata interpellata la Ditta FALCO ASCENSORI S.r.l. con sede in San Rocco di Bernezzo (CN) – P.IVA 01132500040;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta FALCO ASCENSORI S.r.l. con sede in San Rocco di Bernezzo che, per la manutenzione biennale della piattaforma elevatrice PT.406.16 sita in Via Roma n. 3 a San Michele Mondovì presso la Biblioteca, ha richiesto il canone annuo di € 340,00 + IVA;

DATO ATTO che la spesa complessiva da impegnare col presente provvedimento, riferita agli anni 2026 e 2027 pari ad € 340,00/annui + IVA, può essere imputata al Bilancio di pluriennale 2026/2028, esercizi 2026 e 2027, come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
05 – 02 – 1°- 103	2010	4.1	Spese per manut biblioteca Nini Rosso	€ 340,00 + IVA	€ 340,00 + IVA	

DETERMINA

1) **Di affidare** alla Ditta FALCO ASCENSORI S.r.l. con sede in San Rocco di Bernezzo (CN) - P.IVA 01132500040 il servizio di manutenzione biennale (2026 e 2027) della piattaforma elevatrice PT.406.16 sita in Via Roma n. 3 a San Michele Mondovì presso la Biblioteca al canone annuo di € 340,00 + IVA;

2) **Di imputare** la somma di € 340,00/annui + IVA al Bilancio pluriennale 2026/2028, esercizi 2026 e 2027, come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
05 – 02 – 1°- 103	2010	4.1	Spese per manut biblioteca Nini Rosso	€ 340,00 + IVA	€ 340,00 + IVA	

3) **Di dare atto:**

- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, è stato richiesto il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), **BAAC408DDB** da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

4) **Di provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

5) **Di provvedere** contestualmente al pagamento a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente versata direttamente all'erario;

6) **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

7) **Di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

8) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, li 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GUIDETTI Geom. Alain

DETERMINAZIONE N. 80 IN DATA 03/03/2026

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2026	2027	2028
05 - 02 - 1°- 103	2010	4.1	Spese per manut biblioteca Nini Rosso	€ 340,00 + IVA	€ 340,00 + IVA	

San Michele Mondovì 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

-il fine che con il contratto si intende perseguire;
-l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
-le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DOPO GIUGNO 2023

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 anche senza consultare più operatori economici, fatto salvo il principio di rotazione prescritto all'art. 49 del Codice;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26. Le piattaforme di approvvigionamento digitale non possono alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.
- l'art. 25 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma.

ACQUISTI SU MEPA SUPERIORI A €5.000

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: Affidamento del servizio denominato "POP – Poli Osservatorio Popolare (2)" svolto da personale educativo nell'anno 2023;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo formulato dalla cooperativa interpellata,
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Michele Mondovì. Responsabile Procedimento: Il Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RUP DATOATTO, al fine di gestire le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto, nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, che il sottoscritto geom. Guidetti Alain, responsabile del servizio tecnico di questo ente assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dichiarando allo stesso tempo, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e artt. 15 comma 8 e art. 16 del D.Lgs. n.36/2023, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;

SOLO PER AFFIDAMENTI VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e dall' art. 14 (Contratti e altri atti negoziali) del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

3. Di dare atto:

- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011 della Ditta _____ con scadenza validità il _____;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, è stato richiesto il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), **Z.....** da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

4. **Di provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

5. **Di provvedere** contestualmente al pagamento a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente versata direttamente all'erario. (NO PER PROFESSIONISTI)

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. L.vo 267/2000.

7. **Di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, li 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 80 IN DATA 03/03/2026

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, li 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO	OGGETTO	Esercizio imputazione		
			2019	2020	2021

San Michele Mondovì, li 03/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella