

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 67/UF DEL 23/04/2024</b>	<b>OGGETTO: CANCELLERIA UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. 36/2023.</b>
---	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di aprile nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO**

- che con delibera della Giunta Comunale n. 59 in data 26.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024/2026;

**DATO ATTO CHE** si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali;

**VISTA** l'offerta economica della ditta Mondoffice Srl di Castelletto Cervo (BI), prot. 2633 del 22.04.2024, che prevede un spesa di € 546,73, oltre IVA di legge, per l'acquisto di cancelleria varia;

**RITENUTA** la medesima offerta congrua e confacente alle aspettative dell'Ente;

**RICHIAMATI** l'art. 192 del D.lgs 267/200 e smi e l'art. 17 del D.lgs 36/2023 ed in particolare il comma 2 che prevede, per gli affidamenti diretti art. 50 comma 1 D.Lgs 36/2023 si assuma all'interno del provvedimento di affidamento anche l'atto di decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

**RITENUTO** che il presente provvedimento contenga tutti i dati e i riferimenti legislativi richiesti dalla sopra citata legislazione;

**VISTI** la legge 21/06/2022 n. 78, il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare il libro I parte I articoli dal 48 al 50;

**RICHIAMATA** l’art. 1 comma 450 - della Legge N. 296/2006, così come modificato dall’art. 1 – comma 130 della Legge 30/12/2018 N. 145 (legge di bilancio 2019), secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. lgs. 30/3/2001 N. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, N. 207;

**RICHIAMATO** l’art. 18 del D.Lgs 36/2023 relativo al contratto e sua stipulazione ed in particolare il comma 1 “per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

**DATO ATTO** che, per l’affidamento della presente *fornitura*, si adottano i principi previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare gli articoli: n 1 di applicazione del principio di risultato, n. 2 di applicazione del principio di fiducia, n. 5 di applicazione dei principi di buona fede e di tutela dell’affidamento;

**DATO ATTO** che l’affidamento diretto, al soggetto individuato, persegue la necessità di snellire l’attività amministrativa ed improntare a efficienza ed efficacia l’azione amministrativa dell’Ente;

**VISTO** che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG **B162BFEBBB**;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contributiva tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL n. prot. INPS\_42303795 con scadenza di validità prevista per la data del 01/06/2024;

**RITENUTO** pertanto di prenotare l’impegno di spesa a favore dell’operatore economico MONDOFFICE SRL di CASTELLETTO CERVO (BI) per la somma di € 546,73 oltre IVA, per l’esercizio finanziario 2024 ai fini dell’affidamento del lavoro mediante affidamento diretto, sul capitolo 790/1043/99;

**VISTI:**

• il D.Lgs. n. 267/2000; • il D.Lgs. n. 36/2023; • la Legge n. 241/1990; • il D.L. n. 78/2009, in particolare l’art. 9; • la Legge n. 136/2010, in particolare l’art. 3; • il D.Lgs. n. 118/2011; • il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** di tutto quanto in premessa espresso che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

2. **DI AFFIDARE**, la fornitura di cancelleria - all'operatore economico Mondoffice Srl di Castelletto Cervo (BI) mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 per l'importo di € 546,73 (IVA esclusa).
3. **DI IMPEGNARE** ed imputare la spesa di 667,01 IVA compresa, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
€ 667,01	01	11	1	103	790/1043/99

4. **DI DARE ATTO CHE** la spesa assunta con la presente determinazione è esigibile nell'esercizio finanziario 2024
5. **DI ATTESTARE**, per quanto di competenza, che è stata preventivamente accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di Bilancio, con le regole di Finanza Pubblica e la programmazione dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 9 - comma 1 - lettera a - punto 2 - del D.L. 1/7/2009 N. 78, convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 N. 102.
6. **DI DARE ATTO** che a carico della ditta è stato acquisito il DURC Documento Unico Regolarità Contributiva.
7. **DI DARE ATTO** che sono stati eseguiti gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, N. 136 e successive modifiche.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in virtù dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, deve intendersi esecutiva.
9. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari).
10. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B162BFEBBB	2024	194	01111	790	1043	99	U.1.03.01.02.001	667,01

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 24/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N°                      del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 24/04/2024 al giorno 09/05/2024

Lì, 24/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita