



Rhêmes-Notre-Dame, data della firma digitale

Spettabile  
Gruppo IRV  
Via Lino Binel, 34  
11100 Aosta

Trasmissione via PEC:  
[irv@pec.it](mailto:irv@pec.it)

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RHÊMES-NOTRE-DAME E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO COMPRESO DAL 01.01.2026 FINO AL 31.12.2030. CPV 71317210-8 – SERVIZI DI CONSULENZA SANITARIA E DI SICUREZZA.

Il Comune di Rhêmes-Notre-Dame, con la presente, stante la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente/Sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente, invita l'Operatore economico in indirizzo a presentare il proprio migliore preventivo di spesa per lo svolgimento dei compiti previsti dal Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) e successive integrazioni e modificazioni.

### **PREMESSO CHE**

è Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Lucia Vauthier in qualità di Segretario comunale;

l'affidamento in questione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lett. b) secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;

### **CONSIDERATO**

che la presente procedura di richiesta preventivo e conseguente scelta dell'Operatore Economico verrà condotta mediante scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, e che il preventivo e i relativi allegati deve pervenire al seguente indirizzo: frazione [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it);

che la procedura di affidamento con il contraente prescelto verrà espletata sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA" messa a disposizione da I.N.V.A. S.p.A. al seguente indirizzo <https://place-vda.afink.it>;

che la presente procedura di affidamento è soggetta alle norme del Decreto Legislativo n. 36/2023;

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Rhêmes-Notre-Dame – frazione Bruil, 32 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)

c.f. e p.iva 00138020078

Telefono 0165.936114

Posta Elettronica Istituzionale: [info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.rhemes-Notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-Notre-dame.ao.it)

NUTS: ITC20

## 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELLA SPESA

dott.ssa Lucia Vauthier

Contattabile per informazioni e chiarimenti ai seguenti recapiti:

Telefono 0165.900052 (c/o Comune di Introd)

Posta Elettronica Istituzionale: [l.vauthier@comune.introd.ao.it](mailto:l.vauthier@comune.introd.ao.it)

## 3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rhêmes-Notre-Dame intende affidare il servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente e di nomina del medico competente, come previsto dal Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n.81 del 9 aprile 2008), al fine di tutelare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale dipendente in servizio. A tal proposito, si precisa che il numero complessivo del personale attualmente in servizio è di 6 unità di cui 2 cantonieri autisti, 1 agente di polizia locale e 3 impiegati.

## 4. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'affidamento è da intendersi per il periodo compreso dal 01.01.2026 fino al 31.12.2030

## 5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Con l'accettazione del presente incarico, l'Operatore economico in epigrafe dovrà garantire nell'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria:

- a) la disponibilità di un **"Medico Competente"**, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 81/2008. In fase di presentazione dell'offerta, dovrà essere indicato il professionista designato ad assumere il servizio di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- b) l'espletamento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 25 del d.lgs. n. 81/2008 in capo al "Medico Competente", ovvero:
  - i. collaborare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
  - ii. programmare ed effettuare la Sorveglianza Sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. Sorveglianza Sanitaria che comprende:
    - la visita medica preventiva di nuovi assunti, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
    - la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
    - la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
    - la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
    - la visita medica preventiva in fase pre-assuntiva se prevista;
    - visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni



☎ 0165 936114  
☎ 0165 936162

✉ [info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it)  
PEC [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it)

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)  
C.F./P.I. 00138020078

- lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- d) consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27.04.2016, e con salvaguardia del segreto professionale;
  - e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
  - f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. n. 81/08 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
  - h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del d.lgs. n.81/08 al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
  - i) visitare gli ambienti di lavoro una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
  - j) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 81/2008 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa di riferimento nel corso di tutta la durata dell'affidamento.

L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario a quanto stabilito nei commi precedenti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

L'Operatore economico in indirizzo, se interessato, che non abbia motivi di esclusione di cui al capo II del D.lgs. 36/2023, dovrà presentare il proprio preventivo entro il termine perentorio delle ore 10:00 di venerdì 19 settembre 2025 tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it).

Il preventivo deve essere espresso a costi unitari delle singole prestazioni al fine di consentire una modulazione in base alle possibili variazioni del personale in servizio, sia in termini numerici che di tipologia.

L'Ente effettuerà sulla base dei costi unitari un calcolo stimato del contratto sull'intero periodo, che costituirà il limite massimo della spesa nel quinquennio.

Unitamente al preventivo, si chiede di allegare un tariffario delle prestazioni erogabili e la loro frequenza relativa oltre che inoltrare debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, i seguenti documenti allegati:

- la Dichiarazione sulla "Titolarietà effettiva";
- la Dichiarazione "CCNL".

## **7. CATEGORIA DELL'INCARICO DA AFFIDARE**

CPV 71317210-8 – Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza.

## **8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura darà luogo all'affidamento diretto a un unico contraente, ai sensi dell'art. 50, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante procedura telematica sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA" messa a disposizione da I.N.V.A. S.p.A. al seguente indirizzo <https://place-vda.aflink.it>.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta dovesse non risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **9. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione dei prezzi si attiva automaticamente, senza iniziativa dell'aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo.

La revisione opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per la revisione prezzi la s.a. utilizza l'indice dei Prezzi al consumo per l'intera collettività (PC detto NIC) codice ISTAT 862 – Servizi degli studi medici e odontoiatri, codice ECOICOP 06- Servizi sanitari e spese per la salute, di cui all'art. 11 tabella D1, dell'allegato II.2 bis del d.lgs 36/2023 e lo monitora semestralmente tramite la visura del seguente sito ISTAT:

[https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1\\_Z0400PRI.1.0/PRI\\_CONWHONAT/DCSP\\_NIC1B2015/I1,167\\_744\\_DF\\_DCSP\\_NIC1B2015\\_3.1.0](https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1_Z0400PRI.1.0/PRI_CONWHONAT/DCSP_NIC1B2015/I1,167_744_DF_DCSP_NIC1B2015_3.1.0)

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis, rubricato "Modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi", il riferimento temporale, ai fini della determinazione della variazione del prezzo, è il mese del provvedimento di aggiudicazione, e in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Non ci si avvale della facoltà prevista al comma 2bis dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

La revisione di cui presente articolo è attivata secondo le disposizioni di cui al art. 3 dell'allegato II.2-bis del Codice al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1.

Il RUP che cura l'esecuzione del contratto è tenuto a effettuare il monitoraggio semestrale.

L'operatore economico potrà emettere fattura previa autorizzazione da parte del RUP.

## **10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tracciabilità dei flussi finanziari Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa, indicato nella Scheda fornitore di cui all'Allegato "E", in cui sono stati individuati i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso (ovvero, in



caso di raggruppamento senza mandato all'incasso in favore della mandataria, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento avrà comunicato). L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge. L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante ai fini della verifica di cui all'art. 3, comma 9 della L. n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dal presente contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare gli eventuali pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati – Art 13, comma 1, lett. c)**

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) e comma 3, lett. b)

### **Trattamento di dati particolari e/o a condanne penali e reati – Art. 10**

Il trattamento riguarda anche i dati particolari e/o giudiziari eventualmente contenuti nelle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni normative che legittimano questa Amministrazione.

### **Modalità del trattamento – Art. 12**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

**Non fornire i dati comporta** non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

**I dati possono essere comunicati (Art 13, comma 1, lett. e))** a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

**I dati potranno essere conosciuti (Art 13, comma 1, lett. e))** dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

**I dati potranno essere diffusi** solo nei termini consentiti e quando ciò sia necessario per svolgere un compito istituzionale.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali (Art. 13, comma 2, lett. a)) I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati (artt. 13, comma 2, lett. d) e da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

**Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)**

Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Ivano Pecis, rappresentante dell'Azienda I&P PARTNERS S.r.l., domiciliato per la carica presso la sede di questa Amministrazione - PEC: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Lucia Vauthier

*(documento firmato digitalmente)*