REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC
Tel. 0161 95913

DETERMINAZIONE	N. 140	Copia
SERVIZIO TECNICO - PERSONALE-SPORT-CULTURA	**IN DATA**	**23/11/2026**
OGGETTO:	**Affidamento Servizio di Supporto al RUP e Supporto al Responsabile Ufficio Tecnico – Anno 2027**	

Il sottoscritto Bertolone Doriano, Responsabile del Servizio TECNICO - PERSONALE-SPORT-CULTURA, giusto decreto di nomina del Sindaco n. 10 del 04/09/2024;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

PREMESSO che, stante il ridottissimo organico del Comune di Salasco e vista l'indisponibilità dei Comuni limitrofi alla Stipula di una convenzione di personale volta all'affido a loro personale dipendente del ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Salasco, il suddetto ruolo è ricoperto ad interim dal Sindaco pro tempore;

DATO ATTO che per le ragioni appena esposte, il Sindaco non ha le competenze tecnico-specialistiche idonee allo svolgimento delle pratiche di Ufficio Tecnico e si Responsabile Unico di Progetto (RUP) per i progetti di investimento che si configurassero;

PRESO ATTO che l'art.15 comma 6 del D Lgs. N. 36/2023 consente alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di istituire una struttura di supporto al RUP in caso di carenza di organico o necessità di competenze specifiche;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario affidare ad un professionista esterno l'attività di Supporto al RUP e il supporto alla predisposizione delle pratiche relative alle attività tipiche dell'Ufficio Tecnico Comunale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Predisposizione Ordinanze sindacali contingili e urgenti;
- Autorizzazioni allo scavo e interventi su suolo e patrimonio pubblico;
- Certificati di destinazione urbanistica (CDU);
- Certificati di idoneità alloggiativa;
- Certificati di agibilità;
- Pratiche di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio;
- Pratiche CILA, SCIA, DIA e Permessi di Costruire;
- Varianti agli strumenti urbanistici e relative conferenze dei servizi;
- Autorizzazioni paesaggistiche e per vincolo idro-geologico;
- Regolazione difformità urbanistiche;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Salasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Controlli edilizi per illeciti;
- Archivio informatico pratiche edilizie e trasmissione annuale ad Anagrafe Tributaria;
- Gestione SUE e SUAP per le pratiche edilizie;
- Gestione strumenti di programmazione urbanistica, incluso PRGC
- Ricevimento utenza;

VISTO il preventivo all'uopo richiesto alla Ditta Studio Associato Inglese con sede in Vercelli (VC) e pervenuto a protocollo n. 3407 in data 14/10/2026, che prevede ad un costo annuo di Euro 2.400,00 + Contributo Cassa Architetti 4% e Iva 22%, l'erogazione dei servizi citati in premessa da parte dell'Architetto Barbonaglia Valentina, che esercita la sua attività in forma associata in nome e per conto dello Studio Associato Inglese, come risultante da dichiarazione pervenuta a protocollo 3982 del 23/11/2026;

VISTO il curriculum vitae dell'Arch. Barbonaglia Valentina e la documentata esperienza pregressa per le attività previste dal presente affidamento, come da documentazione pervenuta a protocollo n. 3407 in data 14/10/2026;

VISTA la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, pervenuta a prot. 3407 del 14/10/2026, con la quale l'Architetto Barbonaglia Valentina dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, art.42 D.Lgs. 42/2016;

RITENUTO il prezzo offerto dalla sopracitata ditta congruo e conveniente, oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – per poter affidare il servizio direttamente alla ditta selezionata;

ACQUISITO il cig n. BDEED60500 che identifica la presente fornitura;

VISTO il Bilancio 2026 e pluriennale per gli anni 2026 - 2028 approvato con deliberazione consiliare n. 17 in data 19/12/2025;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 dell'art. 192 del TUEL, che il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:* Affidamento Servizio di Supporto al RUP e Supporto al Responsabile Ufficio Tecnico – Anno 2027;
- *Importo del contratto:* euro 2.496,00 IVA esclusa;
- *Forma del contratto:* ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2014;
- *Modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali:* quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'importo del presente affidamento (inferiore a euro 150.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Salasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO altresì che il Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo all'operatore economico aggiudicatario, nella figura dell'architetto Barbonaglia Valentina, risulta essere valido al 03/08/2026;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli:

ACCERTATA la Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE alla ditta Studio Associato Inglese con sede in Vercelli (VC) l'erogazione dei servizi esposti in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, nella persona dell'Architetto Barbonaglia Valentina, che esercita la sua attività in forma associata in nome e per conto dello Studio Associato Inglese, come risultante da dichiarazione pervenuta a protocollo 3982 del 23/11/2026, ad un costo annuo di Euro 2.400,00 + Contributo Cassa Architetti 4% e Iva 22%, come da preventivo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art.17, comma 1 D.lgs 36/2023, ai sensi dell'art.2 del medesimo;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 3.045,12 IVA e Contributo Cassa Previdenziale inclusi, per il servizio sopra riportato;

DI IMPUTARE la spesa al codice meccanografico 01.06.1 macroaggregato 103 (capitolo 580/5/1) del Bilancio di Previsione 2026-28 esecutivo;

DI ATTRIBUIRE alla fornitura il CIG BDEED60500

DI LIQUIDARE il compenso con bonifico sul conto corrente bancario o postale comunicato dalla medesima ditta ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a seguito di presentazione di regolare fattura;

DI COMUNICARE gli estremi del presente atto alla ditta interessata;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO - PERSONALE-SPORT-CULTURA
FIRMATO DIGITALMENTE
Bertolone Doriano

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Salasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line