COPIA

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. 74

Responsabile del Servizio: GALLO Romina

OGGETTO:
Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Affidamento diretto e impegno di spesa. Codice CIG: BD606CABC0.

L'anno **duemilaventisei** addì **sedici** del mese di **ottobre** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 32/2026 in data 22/09/2026, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

n. 74 del 16/10/2026

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Affidamento diretto e impegno di spesa. Codice CIG: BD606CABC0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che risulta necessario acquisire il materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

Dato atto che, che ai sensi dell'art. 50 c. 2 lett. b), del D.lgs 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e fornitura di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
a) fine da perseguire: garantire l'operatività degli uffici comunali;
b) oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria;
c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023;
d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;

Visto il preventivo di spesa della ditta Sfel Srl con sede in Via San Pietro n. 26/A, Cavallermaggiore (CN), P.I. 00163810047 ricevuto in data 14/10/2026 prot. 6309, in merito alla fornitura di materiale di cancelleria per un importo di € 648,10 + iva € 142,58, totali € 790,68;

Dato atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominati anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: **BD606CABC0**;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta con certificato INAIL_56051428 scadenza 21/01/2027;

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Visto il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con la delibera n. 30 del 22/12/2025;

Vista la delibera n. 1/GC del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2026/2028;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di acquistare, dalla ditta Sfel Srl con sede in Via San Pietro n. 26/A, Cavallermaggiore (CN), P.I. 00163810047, il materiale di cancelleria per gli uffici comunali, ad un costo di € 648,10 + iva € 142,58, totali € 790,68;

3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
   a) fine da perseguire: garantire l'operatività degli uffici comunali;
   b) oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria;
   c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023;
   d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;

4) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **BD606CABC0**;

5) Di imputare la spesa di € 790,68 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103 Cap.1043/99, del bilancio di previsione 2026/2028, anno 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;

6) di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

7) Di disporre che il pagamento verrà effettuato, a seguito di presentazione della fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;

8) di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

9) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

Santa Vittoria d’Alba, li 16/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (GALLO Romina**)**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **20/10/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (GALLO Romina)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[ ] VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[X] VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 16/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ICARDI Elisabetta

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **20/10/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO(GALLO Romina)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.