COPIA

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. 76

Responsabile del Servizio: GALLO Romina

OGGETTO:
Acquisto del servizio di BACKUP CLOUD OFFICE 365 in dotazione agli uffici comunali. Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG : BD722A6B48.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventuno** del mese di **ottobre** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 32/2026 in data 22/09/2026, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

n. 76 del 21/10/2026

OGGETTO: Acquisto del servizio di BACKUP CLOUD OFFICE 365 in dotazione agli uffici comunali. Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG : BD722A6B48.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario rinnovare il servizio BACKUP CLOUD OFFICE 365, in dotazione agli uffici comunali;

Atteso che per gli Enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 testualmente recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base….";

Ritenuto indispensabile acquisire le forniture in questione sul libero mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici cui affidare lo stesso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
b) oggetto del contratto: acquisto servizio BACKUP CLOUD OFFICE 365;
c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;
d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;

Dato atto che con procedura di acquisto n. 1717073 sul MEPA si è proceduto ad acquistare dalla Ditta CNR Service Srl con sede in Alba (CN), P.IVA 02609920042, il servizio BACKUP CLOUD OFFICE 365 in dotazione agli uffici comunali per un importo di € 720,00 + IVA € 158,40 totali € 878,40;

Dato atto che:
•in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
•il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operante nel settore;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri dell'Amministrazione.

Dato atto,
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominati anche Codice Identificativo Gare (CIG): BD722A6B48;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC rilasciato da INAIL prot.lo INPS_52635868 scadenza 04/02/2027;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

Accertata la disponibilità sul Bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la delibera n. 1/GC del 12.01.2026 con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028;

D E T E R M I N A

1)di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)di acquistare, dalla ditta CNR Service Srl con sede in Alba (CN), P.IVA 02609920042, il servizio BACKUP CLOUD OFFICE 365 in dotazione agli uffici comunali per un importo di € 720,00 + IVA € 158,40, totali € 878,40;

3)di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
b) oggetto del contratto: acquisto servizio BACKUP CLOUD OFFICE 365;
c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;
d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;

4)di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BD722A6B48;

5)di imputare la spesa complessiva di € 878,40 IVA compresa alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103 del capitolo 1054/99 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di apposita fattura elettroniche da parte della suddetta ditta, entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

10) di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo
Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

11) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2026.

Santa Vittoria d'Alba, li 21/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (GALLO Romina**)**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **23/10/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (GALLO Romina)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[ ] VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[X] VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 21/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (ICARDI Elisabetta)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **23/10/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO(GALLO Romina)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.