

**C.I.S.A. 12**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Comuni di Nichelino – Vinovo – None – Candiolo

Via Cacciatori n. 21/12 – 10042 NICHELINO (TO)

C.F. 94035580011

---

## **Determinazione n. 54 del nove/marzo/duemilaventisei**

### **Proposta n. 1/2026 dell'Area Amministrazione e Gestione Finanziaria**

**OGGETTO:** Affidamento a SISCOM S.p.A. per i servizi di conservazione documenti informatici e di software as a service con relativi programmi gestionali in cloud. Impegni di spesa per anni 2026-2030 - CIG: BAAB35887F

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

*Visto il vigente Statuto Consortile.*

*Richiamati i seguenti atti:*

- *Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma comprensivo degli strumenti di programmazione per il triennio 2026-2028;*
- *Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026-2028;*
- *Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG Contabile per il triennio 2026-2028;*
- *Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 09.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2026-2028*

Premesso che l'Ente necessita di continuare ad avere il servizio di conservazione e gestione dei documenti informatici e di software as a service con relativi programmi in cloud sintetizzato Nuvola di SISCOM S.a.s.

Vista la precedente Determina n. 374 del 30/12/2023 con cui si affidava per il triennio 2023-2026 il servizio Pago PA, di SISCOM S.P.A. in ottemperanza con gli obblighi normativi in cui ci si impegna ad assumere con atto successivo l'impegno per l'anno 2026.

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n.36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - Il fine che il contratto intende perseguire;
  - L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- La modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto pertanto che:

- I. Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotarsi di valido sistema di conservazione dei documenti informatici e software a service in cloud Nuvola per l'Ente e di impegnare l'importo necessario per il servizio Pago Pa annualità 2026;
- II. L'oggetto del contratto è rappresentato dall'affidamento del servizio di gestione del ciclo di conservazione documentale mediante apposito software gestionale integrato in grado di effettuare il versamento e la conservazione su data center certificato, in ottemperanza, secondo gli standard definiti da AGID ed in ottemperanza alla normativa vigente.
- III. La modalità di scelta del contraente avviene secondo i principi stabiliti nel Codice dei contratti pubblici;

Atteso che:

- l'importo presunto risulta inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n.36/2023;
- l'articolo 50, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 prevede la possibilità di procedere con l'affidamento diretto di lavori fino a Euro 150.000,00 (lettera a)) e di servizi e forniture fino ad Euro 140.000, 00 (lettera b)) anche senza previa consultazione di due o più operatori;
- l'importo contrattuale oggetto del presente affidamento ammonta ad Euro 9.544,00 annuali oltre IVA 22% per il servizio Nuvola e Euro 2.928,00 IVA inclusa per l'impegno dell'anno 2026 del servizio Pago Pa, e rientra pertanto nei limiti sopra esposti.

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, così come modificata dal D.L. n.95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n.135/2012, che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

Considerato che l'Ente ha consultato il contraente uscente già affidatario del precedente rapporto contrattuale, cioè la Ditta SISCO SPA, tenendo conto:

- della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative;
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Valutato che la proposta presentata della Ditta Siscom Spa risulta essere rispondente alle esigenze dell'Ente ed economicamente congrua.

Atteso che la durata contrattuale è pari 5 anni.

Dato pertanto atto che viene affidato il servizio di Conservazione e gestione dei documenti informatici e di software as a service con relativi programmi in cloud sintetizzato Nuvola di SISCO S.P.A. (PIVA 01778000040), con sede in Cervere (CN), alla Via Adua n. 4 – 12040.

Dato atto che la modalità di stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale su piattaforma MEPA.

Acquisito il seguente CIG BAAB35887F, in ottemperanza all'articolo 3 della Legge n.136/2010– *Piano straordinario contro le mafie* – ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

*Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento (RUP) e di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n.36/2023 sono svolte da Chiara Brossa.*

*Dato atto altresì che, a norma dell'articolo 6-bis della Legge n.241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento.*

## **PROPONE**

1. Di affidare alla ditta SISCOM S.p.A (PIVA 01778000040), con sede in Cervere (CN), alla Via Adua n. 4 – 12040, per il periodo dal 2026 al 2030 i seguenti servizi:
  - a. Conservazione e gestione dei documenti informatici, per Euro 1.343,00 annui, ovvero per complessivi Euro 6.715,00 oltre IVA 22% per il quinquennio;
  - b. Software as service con i relativi programmi in cloud “Nuvola” per Euro 9.544,00 annui, ovvero Euro 47.720,00 oltre IVA 22% per il quinquennio.
  
2. Di Impegnare per i servizi sopracitati l'importo pari a Euro 32.661,00 oltre IVA al 22% per un importo totale di Euro 39.846,42 sul capitolo 800.2103.9 denominato “*Servizi amministrativi generali*” a valere sul Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2026-2028, esercizi finanziari 2026-2028, imputandoli come di seguito:

CIG	Area	Fornitore	Servizio	Anno	Imp	Voce	Cap	Art	Importo	Anno Esig.
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	S.a.a.S. in cloud	2026	231	800	2103	9	11.643,68	2026
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	Conservazione documentale	2027	232	800	2103	9	1.638,46	2026
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	S.a.a.S. in cloud	2027	231	800	2103	9	11.643,68	2027
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	Conservazione documentale	2028	232	800	2103	9	1.638,46	2027
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	S.a.a.S. in cloud	2028	231	800	2103	9	11.643,68	2028
BAAB35887F	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	Conservazione documentale	2028	232	800	2103	9	1.638,46	2028

3. Di dare atto che con successivo e separato atto verranno assunti gli impegni pluriennali per gli anni 2029 e 2030 per un importo di Euro 21.774,00 oltre IVA 22%, ovvero per complessivi Euro 26.564,28.
  
4. Di impegnare per il servizio PagoPA l'importo di Euro 2.400,00 oltre IVA al 22% sul capitolo 800.2103.9 denominato “*Servizi amministrativi generali*” a valere sul Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2026-2028, esercizio 2026, imputandolo come di seguito:

CIG	Area	Fornitore	Servizio	Anno	Imp	Voce	Cap	Art	Importo	Anno Esig.
BAC26E44B5	Amministrazione e Gestione Finanziaria	SISCOM SPA	PagoPA	2026	233	800	2103	9	2.928,00	2026

5. Di disporre la pubblicazione del presente atto in Albo Pretorio e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

## PARERI ACQUISITI TRAMITE PROCEDURA INFORMATICA SISCOM – VENERE

### Parere di Regolarità Tecnica (art. 147 bis TUEL D. Lgs. 267/2000)

Il Responsabile dell'Area Amministrazione e Gestione Finanziaria  
Chiara Brossa  
parere favorevole

### Parere di Regolarità Contabile (art. 147 bis TUEL D. Lgs. 267/2000)

Il Responsabile Finanziario (Responsabile dell'Area Amministrazione e Gestione Finanziaria)  
Chiara Brossa  
parere favorevole

---

## IL DIRETTORE

Vista la proposta sopra riportata.

Visto l'articolo 107 del TUEL D.Lgs. n.267/2000 che definisce le competenze dirigenziali.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che in ordine alla proposta in oggetto sono stati acquisiti, attraverso la procedura informatica gestionale in uso, i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa, nonché circa la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come in precedenza riportati.

Dato atto che avverso l'aggiudicazione definitiva è esperibile ricorso al TAR del Piemonte nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

## DETERMINA

Di approvare in via definitiva la proposta in oggetto.

IL DIRETTORE  
Marco Manosperti  
*Firmato digitalmente\**

*\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*

---

*Documento prodotto con sistema automatizzato del CISA 12. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.*

*Documento prodotto con sistema automatizzato del C.I.S.A. 12. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*